

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 1. letnik

Letnik: 1. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
1. I, J	LT, ssi	BLAGO IN EMBALAŽA	BLAGO, EMBALAŽA SISTEMATIZACIJA BLAGA. LASTNOSTI MATERIALOV ZA EMBALAŽO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pozna sestavo, lastnosti različnih vrst blaga; ● pozna oznake na embalaži; ● pozna metode določanja kakovosti blaga; ● pozna namen klasifikacije in standardizacije blaga; ● razume namen, vrste in vsebino listin, ki spremlja blago; ● pozna lastnosti in uporabo materialov za izdelavo embalaže; ● razume pomen embalaže in zna izbrati primerno embalažo za določeno vrsto blaga.
			INTENZIVNOST IN STRUKTURA BLAGOVNIH TOKOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razume in pozna intenzivnost blagovnega toka po vrsti blaga; ● pozna sistem poslovanja med dobavitelji, odjemalci in skladiščanjem; ● pozna pomen paletizacije in kontejnerizacije ter vrste palet in kontejnerjev.
			PALETIZACIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pozna pomen paletizacije in vrste palet.
		TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA	OSNOVE INFORMATIKE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pozna temeljne mejnike v zgodovini računalnika; ● upošteva zahteve za varno delo z računalnikom; ● oblikuje mapo, kopira in prenaša datoteke; ● zna pojasniti temeljne pojme v informatiki; ● zna preračunavati binarni številski sestav; ● loči programsko in strojno opremo računalnika.

		OBVLADOVANJE RAZLIČNIH KOMUNICIRANJA	VRST	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● zna naštetiti sestavine komuniciranja in vrste komuniciranja, ● loči med besednim komuniciranjem in nebesednim komuniciranjem, ● zna deliti komunikacijski prostor, ● ve, kakšna je struktura dopisa. ● Pozna osnove bontona
		SPLET, ISKANJE INFORMACIJ		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● upravlja z datotekami in mapami; ● v omrežju poišče podatke in jih uporabi pri oblikovanju informacije.
		POWEPOINT		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● zna vnesti besedilo, sliko in oblikovati diapozitiv; ● izdela strukturo diapozitivov (naslovi, postavitev, naslovnica); ● vstavi in oblikuje vsaj dve besedilni polji, sliko, graf in tabelo; ● nastavi prehode med vsaj dvema diapozitivoma ● zna projicirati svoje delo.
		HITRO TIPKANJE		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● zna uporabljati osnovne prijeme za izboljšanje koordinacije, pogleda in pozicij tipk.
		WORD		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● osnove oblikovanja besedila – barva, slog, oblika pisave; ● pripravi strani (robove, naslove, kazala) in uredi naslovnico; ● vstavi, uredi stolpec, sliko ustrezno oblikuje (velikost, postavitev, napis); ● ustvari kazalo slik in vsebine, ki se pravilno prikaže v dokumentu; ● uredi in vstavi seznam virov.
	TRANSPORTNA MANIPULACIJSKA SREDSTVA	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, MASE IN DIMENZIJE GOSPODARSKIH VOZIL, KLASIFIKACIJA ECE	IN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● pozna načine grafičnega komuniciranja, vrste risb, načine predstavitev risb; ● pozna pomen standardizacije ter vrste standardov; ● pozna razvrstitev vozil po določenih ekonomske komisije za EU in zna razvrstiti posamezno vozilo v pravo kategorijo; ● pozna maksimalne dovoljene mase, dimenzije ter osne obremenitve cestnih gospodarskih vozil.
		CESTNA KARAKTERISTIKE	VOZILA IN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● pozna tehnične karakteristike, sklope transportnih sredstev, osnovni princip delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, vrste pogonov, alternativni načini pogonov;

			<ul style="list-style-type: none"> • prihod samovozečih vozi; • zna presoditi, na posameznem primeru katero vrsto vozila glede na karakteristike uporabiti.
		TOVORNA VOZILA V CESTNEM PROMETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna opredeliti posamezno tovorno vozilo v cestnem prometu po nosilnosti, namenu in prenašanju tovora; • pozna osnovne lastnosti glavnih skupin vlečnih transportnih sredstev cestnih gospodarskih vozil; • pozna osnovne lastnosti glavnih skupin vlečenih transportnih sredstev cestnih gospodarskih vozil; • planira vzdrževanje vozil, strojev in naprav.
		PREVOZNA SREDSTVA CESTNEGA POTNIŠKEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obvlada glavne karakteristike transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu; • pozna mase, dimenzije in kapacitete transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu; • pozna osnovne lastnosti transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu (kombinirana vozila, minibusi, mestni avtobusi, primestni avtobusi, linjski avtobusi, turistični avtobusi, trolejbusi, tramvaji).
	PROMETNA GEOGRAFIJA	POMEN NARAVNIH IN DRUŽBENO GEOGRAFSKIH DEJAVNIKOV ZA NASTANEK PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovne pojme o nastanku prometa in njihove vzroke.
		PROMETNI SISTEM IN PROMETNI PODSISTEMI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna osnove prednosti in slabosti delovanja prometnega sistema in njegovih podsistemov.
		PROMETNI POLOŽAJ IN SLOVENIJE NAJPOMEMBNEJŠI PROMETNI KORIDORJI V MEDNARODNEM PROSTORU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovne pojme o najpomembnejših prometnih koridorjih.

		UPORABA KARTOGRAFIJE IN GEOGRAFSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA (GIS).	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se zna orientirati v prostoru; • pozna osnove delovanja navigacijskih sistemov in delovanje geografskega informacijskega sistema.
	PROMETNA VARNOST V CESTNEM PROMETU (IZBIRNA VSEBINA)	POZNAVANJE DEJAVNIKOV VARNOSTI CESTNEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna razložiti strokovno terminologijo s področja prometne varnosti; • zna naštetih pravno regulativo prometne varnosti; • zna naštetih elemente prometne varnosti na ravni države in EU; • zna naštetih ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti v cestnem prometu; • zna razložiti pomen Resolucije nacionalnega programa varnosti cestnega prometa za varnost prometa.
		ANALIZIRANJE STANJA PROMETNE VARNOSTI NA CESTAH ZA IZDELAVO OCENE PROMETNE VARNOSTI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna naštetih udeležence cestnega prometa • zna razložiti prometne predpise v cestnem prometu • zna naštetih vrste prometnih nesreč • zna opisati vzroke prometnih nesreč • zna naštetih načine pridobivanja podatkov, ki se nanašajo na prometno varnost na cestah • zna naštetih načine predstavitev rezultatov iz raziskav prometne varnosti • zna pojasniti povezavo med voznikom – vozilom – cesto/okolje • zna definirati elemente in dejavnike varnosti v cestnem prometu • zna naštetih vire za pridobitev informacij o prometni varnosti
		NAČRTOVANJE VSEBINE DELAVNIC IZ PROMETNE VARNOSTI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna razložiti delovanje javnih agencij na področju prometne varnosti v državnem prostoru • zna pojasniti razlog poslanstva vzgojno preventivnih akcij • zna naštetih organizacije, ki se ukvarjajo s prometno varnostjo na slovenskih cestah, kot na primer: AVP, Zavod varna pot, Vozim.si.
		NAČRTOVANJE VARNIH PROMETNIH POTOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna naštetih opremo ceste; • zna razložiti primere ravnanja voznikov na cestnih odsekih;

				<ul style="list-style-type: none"> zna naštetih elemente aktivne in pasivne varnosti v vozilu.
--	--	--	--	---

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
1. Lj	Blago in embalaža	X		X			
	Tehnologija komuniciranja		X	X			Govorni nastop
	Transportna in manipulatorska sredstva	X				X	
	Prometna geografija	X					
	Prometna varnost v cestnem prometu	X					

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelka z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Merila in načini znanja pri popravnih in dopolnilnih izpitih

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Blago in embalaža, Transportna in manipulacijska sredstva, Prometna geografija in Prometna varnost v cestnem prometu bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Pri modulu Tehnologija komuniciranja je popravni in dopolnilni izpit pisni. Kriterij za ta izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Tehnologija komuniciranja:

1. I	4. 12. 2025	23. 4. 2026
1. J	26. 11. 2025	7. 5. 2026

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 2. letnik

Letnik: 2. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
2. I, J	LT, ssi	BLAGO IN EMBALAŽA	KONTEJNERIZACIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> pozna pomen kontejnerizacije ter vrste kontejnerjev.
			TRANSPORTNE VREČE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> pozna pomen ter vrste transportnih vreč.
			VPLIV PROMETA NA OKOLJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> pozna uporabo in lastnosti fosilnih goriv; pozna nastanek in uporabo naftnih derivatov in njihov vpliv na okolje; pozna razliko med emisijami izpušnih plinov alternativnih goriv in naftnimi derivati; pozna vpliv težkih kovin in drugih snovi na okolje; pozna vzroke in posledice učinka tople grede, kislega dežja, ozonske luknje ter drugih pojavov kot posledice onesnaženja okolja.
			PREDPISI IN POSTOPKI Z RAVNANJEM Z ODPADKI	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> razume okoljski pomen odpadkov; pozna osnovne sistemske in razvojne naloge na področjih ravnanja z odpadki; pozna strateške usmeritve republike Slovenije in EU za ravnanje z odpadki; izbere ustrezne postopke minimaliziranja odpadkov; spozna ravnanje z odpadnimi olji, baterijami, akumulatorji.
			RACIONALNA ENERGIJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> pozna razvojne prioritete prometne ter okoljske infrastrukture; razume celovitost okolja iz vidika usklajenega sonaravnega gospodarjenja z njim; pozna infrastrukturo na področju države (javna infrastruktura mora biti dobra za trajnostno rabo energije);

			<ul style="list-style-type: none"> • razume vpliv rabe trajnostne energije na okolje in razlikuje sisteme spremljanja stanja okolja ter zagotavljanja njegove trajnostne rabe.
	TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA	PONOVITEV SNOVI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen digitalizacije in vsaj eno osnovno enoto; • pozna vsaj en pogoj, potek, enoto ali produkt predstavitve podatkov.
		KOMUNIKACIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna pojasniti temeljne pojme komunikacije v informatiki; • nakaže interes (ciji in namen) poslovnega komuniciranja v svoji temi; • demonstrira razliko med delovanjem ustnega in pisnega komuniciranja, neverbalne komunikacije; • pokaže pripravljenost k strukturiranju vsebine, vodenju in komuniciranju s publiko.
		PROJEKTNA NALOGA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelal izdelek s poslovnim nastopom. <p>Ocena je del medpredmetnega povezovanja (strokovni del, tehnična zgradba, statistika, slovensčina)</p>
		EXCEL	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna uporabiti enostavne funkcije, izdelati preglednico in graf; • osnovno uredi preglednico; • vstavi vrtilni element in ga uredi.
	TRANSPORTNA MANIPULACIJSKA SREDSTVA	TRANSPORTNA SREDSTVA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna vrste transportnih sredstev železniškega prometa, materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; • zna izračunati nosilnost vozil; • zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; • pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
		TRANSPORTNA SREDSTVA NOTRANJEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna vrste transportnih sredstev notranjega transporta materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; • zna izračunati nosilnost vozil; • zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; • pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.

			TRANSPORTNA SREDSTVA ŽIČNIŠKEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna vrste transportnih sredstev žičnega transporta materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; • zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; • pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
			TRANSPORTNA SREDSTVA CEVOVODNEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen varnosti pri transportu po cevovodih pomembnost vzdrževanja in servisiranja.
		LOGISTIKA PREVOZA TOVORA IN POTNIKOV	ORGANIZIRANJE PREVOZOV V RAZLIČNIH PROMETNIH SISTEMIH IN PODSISTEMIH	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovne lastnosti in delitev tovorov ter vrste manipulacij; • pozna sredstva manipulacij ter njihove prednosti in slabosti.
			ORGANIZIRANJE IN NAČRTOVANJE PROCESA PREVOZA TOVORA V CESTNEM PROMETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna pretovorno mehanizacijo z neprekinjenim delovanjem ter zna izračunati njeno tehnično storilnost.
			PRIPRAVA TOVORA ZA TRANSPORT, NATOVARJANJE IN NAMESTITEV TOVORA V TOVORNEM PROSTORU VOZILA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna vrsto embalaže; • zna določiti vrsto embalaže za določen tovor.
			PRITRJEVANJE IN OZNAČEVANJE TOVORA V CESTNEM PROMETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna sile, ki delujejo na tovor in temu primerno zavarovati tovor proti premikanju; • pozna pravila glede označevanje tovara.
		TRAJNOSTNA MOBILNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	VPLIV PROMETA NA OKOLJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navede vplive prometa na okolje in opiše posledice; • opiše sestavo izpušnih plinov; • pojasni ogljični odtis; • našteje nekaj preventivnih ukrepov za zmanjšanje onesnaževanja okolja..

			<p>FOSILNA GORIVA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje fosilna goriva in opiše postopek pridovanja nafte; opiše posledice uporabe fosilnih goriv; definira izkoristek uporabe naftnih derivatov v motoru z notranjim izgorevanje.
			<p>ALTERNATIVNI VIRI ENERGIJE</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje vrste alternativnih virov energije in opiše prednosti in slabosti, način pridobivanja in vpliv na okolje in ljudi vsaj dveh alternativnih virov; našteje nekaj ukrepov EU za trajnostni promet.
			<p>TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE PREVOZA POTNIKOV, RAVNANJE Z ODPADKI, RACIONALNA RABA ENERGIJE IN KROŽNO GOSPODARSTVO</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje nekaj rešitev trajnostnega načrtovanja prevozov in kombiniranega prevoza potnikov; definira nekaj rešitev za trajnostno ravnanje z odpadki; našteje ukrepe za povečanje učinkovitosti in trajnostne rabe naravnih virov; definira izraz krožno gospodarjenje; našteje nekaj načinov uporabe sekundarnih surovin v krožnem gospodarjenju.
	GOSPODARJENJE V CESTNEM PROMETU (OK)		<p>CESTNOPROMETNI SISTEM Z ORGANIZACIJO IN TEHNOLOGIJO</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...); pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa; našteje in obrazloži vsaj 3 elemente kakovosti c.p.; opiše cestno-prometni sistem in pojasni posamezne vidike (min. pravni vidik); našteje faze prevoznega procesa in opiše vsaj eno stališče; našteje dokumentacijo za voznika in vozilo; definira pojem disponenta in našteje vsaj 3 naloge disponenta.
			<p>TOVORI V CESTNEM PROMETU</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje specialne prevoze; loči med običajnim in specialnim prevozom blaga; opiše postopke voznika med prevozom hitro pokvarljivega blaga; našteje in opiše dolžnosti vse pogoje pri prevozu živih živali; našteje razrede nevarnega blaga po ADR in opiše označevalne table;

			<ul style="list-style-type: none"> • opiše dolžnosti vseh udeležencev pri prevozu n.b.; • definira izredni prevoz in opiše spremstvo.
		DEJAVNOST IN ORGANIZIRANJE PREVOZOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definira osnovne pojme socialne zakonodaje (odmor, počitek, delovni čas, čas, vožnje, obdobje vožnje ...); • opredeli zakonsko določene meje za vožnjo, odmore in počitke; našteje vsaj 3 izjeme, za katere socialna zakonodaja ne velja; • opiše razlike med analognim in digitalnim tahograf in našteje kartice za dig. tahograf; • opiše različne vrste sistemov dela voznikov.
		PROJEKTNO DELO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdela projektno nalogo po šolskih navodilih in jo odda v določenem časovnem okvirju; • zagovarja projektno nalogo.
	GOSPODARSKO IN PROMETNO PRAVO (OK)	OSNOVE PRAVNE KULTURE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojasni temeljne prava.
		USTAVNA UREDITEV RS	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna ustavno ureditev RS.
		EVROPSKA ZAKONODAJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna institucije in pravne vire evropskega prava.

Ocenevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
2. I, J	Blago in embalaža	x		x			
	Tehnologija komuniciranja		x	x		x	Govorni nastop
	Transportna in manipulacijska sredstva	x				x	
	Logistika prevoza tovora in potnikov	x			x		
	Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj	x					
	Gospodarjenje v cestnem prometu	x		x			
	Gospodarsko in prometno pravo	x					

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Opisna merila za govorni nastop

Kriteriji Primarni predmet (50% ocene) Sodelujoči (15% - 5% po enoti)	Odlično	Prav dobro	Dobro/zadovoljni
Izvedba (odnos do sebe, teme, občinstva)	<ul style="list-style-type: none"> • z neposrednim očesnim stikom zadrži pozornost celotnega občinstva in redko pogleda v zapiske. • govor z nihanjem glasnosti, naglasa, ohranja zanimanje občinstva, poudari ključne točke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosledna uporaba neposrednega očesnega stika z občinstvom, vendar se še vedno vrača k zapiskom • Govori z zadovoljivo spremenljivo glasnostjo in naglaševanjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • minimalen očesni občinstvom, medtem delno bere iz zapiskov • Govori neenako glasno, z malo ali premikanja.
Vsebina in vodenje nastopa (strukturna in vedenjska organizacija nastopa)	<ul style="list-style-type: none"> • z odgovori na vprašanja občinstva pokaže prepričljivo znanje, z razlago in pojasnilom po potrebi. • Jasen namen in tema; ustrezni primeri, dejstva in/ali podatki; podkrepitev sklepov/misli z dokazi. 	<ul style="list-style-type: none"> • brez težav pričakuje odgovore na vprašanja brez pojasnjevanja • nekoliko jasn namen in tema, primeri, dejstva in/ali podatki, ki podpirajo temo; • vključuje nekaj podatkov ali dokazov, ki podpirajo sklepe 	<ul style="list-style-type: none"> • se počuti nelagodni pridobivanju informacij sposoben odgovoriti osnovna vprašanja. • poskuša opredeliti na predmet; šibki pr dejstva in/ali podatki teme ne podpirajo ustr • redki argument, poja

<p>Delo z občinstvom (motivacija, aktivacija, povezovanje, ozaveščanje)</p> <p>Doseganje zastavljenega (cilj, namen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • med celotno predstavitvijo izkazuje veliko navdušenje nad temo. • pri občinstvu znatno poveča razumevanje, poznavanje; prepriča za prepoznavanje veljavnosti in pomembnosti teme 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokaže nekaj navdušenja nad temo • Poveča razumevanje in ozaveščenost občinstva o večini točk 	<ul style="list-style-type: none"> • izraža malo ali mešane občutke glede svoje teme. • Občinstvu poskuša približati temo oz. izboljšati njeno razumevanje in poznavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne pokaže zanimanja za predstavljeno temo. • Ne izboljša razumevanja občinstva glede razlogov za ali poznavanja teme
--	---	--	--	---

Brez oddanih izdelkov (tehnično urejene naloge, spletne strani in izpeljanega poslovnega nastopa) je dijak neocenjen (NPS). Dijak se odloči, ali bo seminarsko nalogo tematsko povezal s poslovnim nastopom ali spletno stranjo.

Pri poslovni komunikaciji in predstavljanju dijak s pomočjo konzultacij s profesorjem in publiko med vadenjem nastopanja oblikuje svoj komunikacijsko-poslovni slog. Pri poslovni predstavitvi se odloči za namen (ponudba, prodaja, informiranje, včlanitve, izobraževanje ipd.) teme seminarske naloge. Izjemoma se v primeru velike treme dijak lahko s profesorjem dogovori za individualni poslovni nastop.

Zaradi prilagajanja razmeram (učilnice, različne naprave z opremo) ni nujno oddelati programske enote po navedenem vrstnem redu. Teorija se izvaja v navadnih učilnicah, vaje v prilagojenih učilnicah (računalniška učilnica ali običajna z mobilno opremo), zato se lahko izjemoma izvajanje snovi teorije in vaj ne povezujeta.

NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE ali PROJEKTNE NALOGE

Seminarska ali projektna naloga mora biti narejena po navodilih šolskega pravilnika o izdelavi seminarских nalog in dodatnega tehničnega vzorca za določen program, ki ga predlagata profesor in sodelujoči aktiv. V primeru medpredmetnega povezovanja je seminarska naloga javno predstavljena z ustnim zagovorom, kjer nalogo in nastop lahko ocenjujeta dva ali več profesorjev.

MEJE MED OCENAMI

- 0 – 49,9 % ▯ nzd (1) 50 – 59,9 % ▯ zd(2) 60 – 74,9 % -- > db (3) 75 – 89,9 % ▯ pdb (4)
90 – 100 % ▯ odl (5)

Merila in načini znanja pri popravnih in dopolnilnih izpitih

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Blago in embalaža, Transportna in manipulacijska sredstva, Logistika prevoza tovora in potnikov, Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj, Gospodarjenje v cestnem prometu (OK) in Gospodarsko in prometno pravo (OK bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Pri modulu Tehnologija komuniciranja je popravni in dopolnilni izpit pisni. Kriterij za ta izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Tehnologija komuniciranja:

2. I	26. 11. 2025
2. J	2. 12. 2025

Gospodarjenje v cestnem prometu:

2. I	25. 3. 2026
2. J	27. 2. 2026

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 3. letnik

Letnik: 3. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
3. I, J	LT, ssi	PODJETNIŠTVO GOSPODARSKO POSLOVANJE - TEORIJA	OSNOVNI EKONOMSKI POJMI	Dijak zna: - opisati razvoj denarja, pojasniti osnovne ekonomske pojme, razložiti ekonomski problem, potrebe in dobrine, značilnosti mikro in makroekonomije, pojasniti temeljna ekonomska vprašanja, opisati delovanje narodnega gospodarstva
			TRG IN TRŽENJE	Dijak zna: - razložiti pojem trga, pojasniti princip delovanja ponudbe in povpraševanje ter tržno ravnotežje, analizirati trge, spremljati mednarodne trge, razložiti vlogo konkurence
			GOSPODARJENJE V PODJETJU	Dijak: - pozna različne stroške, pojasni njihove značilnosti, zna pojasniti razliko med lastno in prodajno ceno ter zna razložiti prag pokritja, opiše finančne izkaze in razloži njihove posebnosti in postavke, pojasni pojem uspešnosti poslovanja, pozna pomen kazalnikov uspešnosti
			PODJETNIŠTVO	Dijak zna: - pojasniti pomen podjetništva, opisati značilnosti podjetnika, predstaviti splošne značilnosti delovanja podjetij po posameznih pravno-

		organizacijskih oblikah, pojasniti postopek od ideje do ustanovitve podjetja, pozna načine iskanja podjetniške ideje, pozna pravne viře
	SODOBNO LOGISTIČNO PODJETJE	Dijak zna: - Pojasniti delitev dela v podjetju - Razložiti pomen managementa in upravljanja z viri v podjetju - Opisati značilnosti posamezne poslovne funkcije
	ORGANIZACIJSKA KULTURA IN KLIMA	Dijak: - zna razložiti pojma organizacijska kultura in klima, njun pomen za uspešno poslovanje, razume pomen čimskega dela in zna delovati v skupini ter učinkovito poslovno komunicirati
	TRANSPORTNA MANIPULACIJSKA SREDSTVA	
	TRANSPORTNA SREDSTVA VODNEGA PROMETA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna vrste transportnih sredstev vodnega prometa, materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele plovil; • zna izračunati nosilnost plovil; • zna izbrati ustrezno plovilo za transport posameznih vrst tovara; • pozna načine natovarjanja in raztovarjanja; • pozna arhimedov zakon, vrste uporov, ki nastajajo pri plovbi; • pozna osnovne podatke plovil ter največje primere posameznih vrst plovil; • loči vrste vodnih linij, metacenter in ugrez; • določi način vzdrževanja in servisiranja po navodilih proizvajalca.
	TRANSPORTNA SREDSTVA ZRAČNEGA PROMETA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen in značilnosti zračnega transporta, vrste transportnih sredstev, njihove značilnosti; • pozna sestavne dele in njihov pomen ter konstrukcijske značilnosti posameznih vrst zrakoplovov; • pozna pomen varnosti pri transportu in pomembnost vzdrževanja in servisiranja; • izdelava seminarsko nalogo na temo transportna sredstva, novosti.
	LOGISTIKA TOVORA IN POTNIKOV	
	STANDARDI KAKOVOSTI PREVOZA POTNIKOV	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • razume naloge javnega prevoza potnikov in potrebe po gibanju potnikov na določenem področju;

		<ul style="list-style-type: none"> • upoštevava dejavnike za posamezne segmente na prometnem trgu in zna določiti značilnosti povpraševalcev; • zna opredeliti vrste neenakomernosti potovanja; • upoštevava pomen elementov, ki vplivajo na izbiro prevoznega sredstva s pomočjo katerih lahko določa vozni red in sleditve vozil na liniji ali iz termusov; • zna uporabljati šteje in ankete potnikov ter obdelavo podatkov v korist načrtovanja prevoza za naslednje obdobje.
	<p>ELEMENTI NADZORA PRI IZVAJANJU PREVOZA POTNIKOV</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume značilnosti prevoza potnikov (gibljivosti prebivalstva, neenakomernost prevoza), • spremlja gibanje in hitrost potovanja potnikov, • izvaja nadzor prevoza potnikov (osebje, prevoznih sredstev in objektov) • določi elemente optimalnega prevoza.
	<p>ORGANIZACIJA PREVOZA POTNIKOV</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna opredeliti obliko potniške infrastrukture, terminalov, postaj in postajališč, prav tako tudi taksi postajališč in dejavnike, ki vplivajo na izbiro lokacije, • razume osnovne pojme pri prevozu potnikov, jih zna uvrstiti v posamezne vrste potniških prevozov, • zna opredeliti pojem potnika in pojem prtljage, • zna določiti eksploatacijske elemente v potniškem promeu • zna opredeliti mrežo prometnih linij in na osnovi tega določati cone, centroide in linke na posamezni mreži in posameznih conah urbanega naselja, • upoštevava tokove potnikov, • zna izdelati vozni red in zna opredeliti vrste in način izdelave voznega reda, • razlikuje linije in tipe prometnih linij, • zna določiti organizacijo prevoza s taksi vozili in opredeliti število operativnega osebja pri prevozu potnikov, • modificira potrebne elemente potniškega prevoza

			<ul style="list-style-type: none"> • pretvarja enote; • uporabi kotne funkcije; • izračuna pospešek oz. pojemek vozila.
		<p>VOZNI UPORNI IN POT USTAVLJANJA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše razliko med potjo ustavljanja in zavorno potjo, jo izračuna; • pojasni pomen težišča vozila in pomen na stabilnost vozila; • pojasni pomen osne obremenitve in pomen načina nakladanja; • definira in uporabi formulo za zračni upor; • izračuna vsaj 2 upora pri računskih nalogah; • izračuna pot ustavljanja in zavorno pot v računskih nalogah.
		<p>VOŽNJA SKOZI OVINEK IN PREVRNITEV VOZILA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • našteje sile, ki delujejo na vozilo pri vožnji skozi ovinek; • opiše delovanje centripetalne sile; • definira mejni pogoj zdrsa vozila, ga izračuna; • pojasni pomen varnostne razdalje; • našteje načine prehitavanja, izračuna pot prehitavanja; • izračuna delovanje centrifugalne sile; • izračuna mejni pogoj zdrsa vozila; • izračuna naloge iz nabora prevrnitve vozila.
	<p>POSLOVNA LOGISTIKA</p>	<p>OSNOVNE ZNAČILNOSTI POSLOVNE LOGISTIKE</p>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisati zgodovino logistike, naštetih in pojasniti dejavnike, ki vplivajo na razvoj logistike, razložiti namen, vlogo in utemeljiti cije logistike in poslovne logistike, opisati tokove v logistiki, pojasniti naloge in aktivnosti poslovne logistike, pojasniti težave v poslovni logistiki, opredeliti pomen stroškov v logistiki in obvladovanja stroškov
		<p>LOGISTIČNI SISTEMI IN PODSISTEMI</p>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeliti strukture in elemente logističnega sistema; pojasniti logistične procese; razlikovati logistično in nelogistično podjetje, razložiti delovanje in pomen logističnega managementa; pojasniti različne blagovne tokove, pojasniti transformacijo blaga med logističnimi procesi; opisati logistične sisteme glede na institucionalno in funkcionalno razmejitev

		PREVOZNA DOKUMENTACIJA EVIDENCE	IN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • zna izdati in evidentirati dokumentacijo osebja, potnikov, prtljage, prevoznih sredstev in prevoza • uporablja različne načine informacijsko komunikacijske tehnologije za rezervacijo in izdajo vozovnic, • razporeja in odreja delo operativnega osebja pri prevozu potnikov
		PRAVNI VIRI V POTNIŠKEM PROMETU		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • uporablja pravilne pravne vire, glede na namen, vrsto in področje prevoza potnikov
	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA DOMAČIH MEDNARODNIH BLAGOVNIH TOKOV	IN POTEK IN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pojasni pomembnost mednarodne blagovne menjave; • pojasni mednarodno delitev dela; • našteje trgovinske doktrine in opisati vsaj eno; • pojasni vlogo carine; • pojasni sistem delovanja Intrastat; • pojasni pomen trgovinske bilance.
		MEDNARODNO POSLOVANJE, MEDNARODNE ORGANIZACIJE MEDNARODNI TRANSPORT	IN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • loči med pasivnimi in aktivnimi razlogi vstopa; • definira SWOT analizo; • našteje dejavnike izbire vstopne strategije; • primerja izvozne oblike s pogodbenimi oblikami izvoza; • našteje medvladne organizacije in opisati vsaj eno izmed njih; • pojasni razliko med medvladnimi in nevladnimi organizacijami; • našteje prednosti in slabosti posamezne prometne panoge; • razloži smernice razvoja prometnih panog; • našteje transportne listine in opisati vsaj en dokument.
		POZNAVANJE POGODB IN KLAUZUL	TRGOVSKIH KLAUZUL	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pojasni glavne značilnosti INCOTERMS klavzul; • pojasni odgovornosti prodajalca in kupca glede na skupine klavzul; • opiše vsaj tri INCOTERMS klavzule.
	LOGISTIKA SKLADIŠČENJA	OSNOVNI POJMI PRI SKLADIŠČNEM POSLOVANJU		Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • razume pojma skladiščenje in skladišče; • razume cilje skladiščenja; • zna naštevi vrste skladišč

			<ul style="list-style-type: none"> zna določiti makro lokacijo skladišč; zna določiti notranje poti.
		SKLADIŠČNA OPREMA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna naštetih regalno opremo in vsaj dva opisati; zna osnovno načrtovanje skladišč; pozna namen manipulativnih ploščadi; pozna namen nakladalnih mostov.
		PRETOVORNE DEJAVNOSTI IN MEHANIZACIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> razume pojem manipulacije razume pretovorne manipulacije loči med ročnim, mehaniziranim in avtomatiziranim pretovorom zna naštetih naprave z neprekinjenim in prekinjenim delovanjem zna opisati drčo, tekoči trak, požarni transporter, elevator, vilicarje, kontejnerska dvigala; zna razlikovati med tehnično in eksploatacijsko storilnostjo zna poiskati podatke iz besedila naloge zna poiskati ustrezno formulo iz priloženih obrazcev zna obračati formule zna interpretirati dobljene rezultate
		UPORABA TRANSPORTNIH PRIPRAV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> zna pravilno zložiti tovor na paleto; zna razlikovati med delovnim in inventarnim parkom; zna poiskati podatke iz besedila naloge; zna poiskati ustrezno formulo iz priloženih obrazcev; zna obračati formule; zna interpretirati dobljene rezultate;
	GOSPODARSKO IN PROMETNO PRAVO (OK)	POGODBENO PRAVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje in opiše vrste pogodb.
		PRAVNA PODLAGA PRI PREVOZU TOVORA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> pozna pravne vire prometnega prava.
		ZAVAROVANJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> opiše pomen in vrste zavarovanj.
	MEHANIKA GIBANJA VOZIL	OSNOVE FIZIKE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> definira osnovne merske enote; našteje Newtonove zakone in opisati vsaj enega; enakomerno in pospešeno gibanje, izračuna vrednosti; našteje vozne upore, kaj vpliva na njih, jih izračuna; pretvarja enote;

Ocennevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
3. l.,J	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x					
	Transportna in manipulativna sredstva	x					
	Logistika prevoza tovora in potnikov	x					
	Mednarodna blagovna menjava	x					
	Logistika skladiščenja	x	x				
	Poslovna logistika	x					
	Mehanika gibanja vozil	x					
	Gospodarsko in prometno pravo	x					

	<p>KONTROLA LOGISTIČNIH PROCESOV</p>	<p>dejavnike, ki vplivajo na naročanje materiala, pojasniti prednosti in slabosti posameznih sistemov naročanja, navedeti ustrezno vrsto in količino materiala, razložiti koncept JIT; opisati naloge in cije notranje logistike, razlikovati vrste zalog; navesti elemente kakovosti transporta in ostalih logističnih aktivnosti v fazi distribucije blaga; utemeljiti pomen razbremenilne logistike za podjetje, je ekološko ozaveščen</p>
	<p>GLOBALNE OSKRBOVALNE VERIGE</p>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razložiti osnovne značilnosti oskrbovalne verige in njeno delovanje v logistiki, opredeliti pomen distribucije blaga, pojasniti dejavnike uspešnosti delovanja oskrbovalne verige; pojasniti ravnovesje med odzivnostjo in učinkovitostjo v oskrbovalni verigi; opisati pomen zunanje oskrbe v logistiki (logističnega outsourcinga) in analizirati trende, razlikovati ponudnike logističnih storitev, razlikovati med omejeno in odprto distribucijo; pojasniti vloge udeležencev oskrbovalne verige, pojasniti pomen avtomatske identifikacije; utemeljiti pomen sledljivosti v oskrbovalni verigi
	<p>SODOBNI TRENDI IN RAZVOJ LOGISTIKE</p>	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisati sodobne trende v logistiki in vpliv na razvoj logistike, pojasniti vpliv globalizacije in ostalih trendov na svetovno logistiko; razložiti pojme »zelena logistika«, trajnostni razvoj v logistiki, vitka logistika, pametna (smart) logistika, oskrbovalna omrežja; opisati sodobne pristope k reševanju logističnih problemov in utemeljiti zakonitosti vitke oskrbovalne verige.

Ocenskevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti

Popravni in dopolnilni izpiti iz modulov Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Transportna in manipulacijska sredstva, Logistika prevoza tovora in potnikov, Mednarodna blagovna menjava, Poslovna logistika, Mehanika gibanja vozil in Gospodarsko in prometno pravo bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovarnih tokov bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika skladiščenja/vaje:

3. I	7. 4. 2026
3. J	7. 4. 2026

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 4. letnik

Letnik: 4. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. l	LT, ssi	PODIJETNIŠTVO IN GOSPODARSKO POSLOVANJE	ORGANIZACIJSKA KULTURA IN KLIMA	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> razložiti pojma organizacijska kultura in klima ter njun pomen za uspešno poslovanje, razvijati organizacijsko kulturo, razume pomen dela v skupini, zna delati v skupini in aktivno sodelovati pri projektnem delu ter učinkovito poslovno komunicirati
			SODOBNA ORGANIZACIJA	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> Razložiti organizacijo podjetja in pojasniti delitev dela v podjetju, pojasniti vlogo managementa, razložiti pomen upravljanja z viri v podjetju in opisati poslovne funkcije
			NAČRTOVANJE V PODJETJU	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> pojasniti pomen poslovnega načrtovanja, pomen poslovnega načrta in njegovo vsebino, pojasniti in izvesti tržno analizo, razložiti in narediti SWOT analizo, pojasniti 4P, pripraviti in učinkovito predstaviti poslovni načrt
			ZAVAROVANJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> zna pojasniti osnovne pojme zavarovanja, pozna pravne vire v zavarovanju, pomen zavarovanja, transportna zavarovanja in zna ustrezno ravnati v različnih primerih zavarovanj.
			LOGISTIČNI SISTEMI	Dijak:

				<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnove logističnih sistemov
			LOGISTIČNI PODSISTEMI V PROIZVODNEM PODJETJU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • našteje posamezne logistične podsisteme.
			MEGATRENDI V LOGISTIKI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna megatrende v logistiki.
		MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA (IZBIRNI MODUL)	ŠPEDITERSKA DEJAVNOST	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • navede vlogo špediterja v dobavni verigi; • našteje osnovne posle špediterja; • našteje in opiše glavne vrste mednarodne špedicije; • definira naloge organizacije FIATA.
			CARINSKA DEJAVNOST	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojasni carinski sistem EU; • našteje ukrepe za usmerjanje zunanje trgovine; • našteje različne vrste carin; • našteje razlike med vrednostmi in količinskimi carinami; • definira carinsko tarifo in kontigente; • pojasni namen KN sistema TARIC; • pojasni namen ATA in TIR postopka.
			TRANSPORTNO ZAVAROVANJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • našteje vrste transportnega zavarovanja; • našteje vrste rizikov; • opiše postopek zavarovanja blag v železniškem prometu po generalni polici; • pojasni med kargo zavarovanjem in zavarovanjem prevozniške odgovornosti; • opiše postopek uveljavljanja pravic zavarovanca pri nastanku škode.
		LOGISTIKA POTNIŠKIH TOKOV (OK)	STANDARDI KAKOVOSTI PREVOZA POTNIKOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume naloge javnega prevoza potnikov in potrebe po gibanju potnikov na določenem področju; • upošteva dejavnike za posamezne segmente na prometnem trgu in zna določiti značilnosti povpraševalcev; • zna opredeliti vrste neenakomernosti potovanja; • upošteva pomen elementov, ki vplivajo na izbiro prevoznega sredstva s pomočjo katerih lahko določa vozni red in sleditve vozil na liniji ali iz terminusov; • zna uporabljati štetje in ankete potnikov ter obdelavo

			podatkov v korist načrtovanju prevoza za naslednje obdobje.
	ELEMENTI NADZORA PRI IZVAJANJU PREVOZA POTNIKOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razume značilnosti prevoza potnikov (gibljivosti, prebivalstva, neenakomernost prevoza); ● spremlja gibanje in hitrost potovanja potnikov; ● izvaja nadzor prevoza potnikov (osebeje, prevoznih sredstev in objektov); ● določi elemente optimalnega prevoza. 	
	ORGANIZACIJA PREVOZA POTNIKOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zna opredeliti obliko potniške infrastrukture, terminalov, postaj in postajališč, prav tako tudi taksi postajališč in dejavnike, ki vplivajo na izbiro lokacije; ▪ razume osnovne pojme pri prevozu potnikov, jih zna uvrstiti v posamezne vrste potniških prevozov; ▪ zna opredeliti pojem potnika in pojem prtljage; ▪ zna določiti ekspoatacijske elemente v potniškem prometu; ▪ zna opredeliti mrežo prometnih linij in na osnovi tega določati cone, centroide in linke na posamezni mreži in posameznih conah urbanega naselja; ▪ upošteva tokove potnikov; ▪ zna izdelati vozni red in zna opredeliti vrste in način izdelave voznega reda; ▪ razlikuje linije in tipe prometnih linij; ▪ zna določiti organizacijo prevoza s taksi vozili in opredeliti število operativnega osebja pri prevozu potnikov; ▪ modificira potrebne elemente potniškega prevoza. 	
	PREVOZNA DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zna izdati in evidentirati dokumentacijo osebja, potnikov, prtljage, prevoznih sredstev in prevoza; ● uporablja različne načine informacijsko komunikacijske tehnologije za rezervacijo in izdajo vozovnic; ● razporeja in odreja delo operativnega osebja pri prevozu potnikov.. 	
	PRAVNI VIRI V POTNIŠKEM PROMETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● uporablja pravilne pravne vire, glede na namen, vrsto in področje prevoza potnikov. 	
	PRAVICE IN DOLŽNOSTI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● navede pogoje za pridobitev licence ter opiše postopek pridobitve 	

		UPRAVLJANJE SKLADIŠČ (OK)	<ul style="list-style-type: none"> licence; našteje vsaj 1 situacijo, v kateri je kazensko odgovoren za svoje početje.
		VARNOST PRI DELU IN PRVA POMOČ	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> navede nevarnosti v delovnem okolju; navede varnostne ukrepe in postopke ravnanja za različne vrste nevarnosti; navede ustrezna zaščitna sredstva za različne dele telesa; načrtuje uporabo primernega postopka prve pomoči glede na vrsto nesreče.
		ZGRADBA VILIČARJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> našteje vsaj dve vrsti viličarjev; primerja lastnosti med viličarjem z MNZ in električnem viličarjem; našteje vsaj en manipulacijski dodatek ter razloži njegovo uporabo; prepozna vsaj 2 prometna znaka pri delu z viličarjem.
		UPORABA IN RAVNANJE Z VILIČARJEM	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> načrtuje varno delo z viličarjem glede na delovne pogoje; opiše postopek varnega nakladanja in razkladanja tovora; opiše postopek zavarovanja viličarja pri parkiranju; utemeљи izbiro signalizacije v danem položaju; našteje ključne točke pri pregledu viličarja.
		PRAKTIČNE URE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> vodi dnevnik praktičnega dela; načrtuje in izvede ustrezne zaščitne ukrepe za varno delo v različnih pogojih; opravi vizualni pregled viličarja; upoštevava pravila in navodila za varno upravljanje z viličarjem.
		MEHANIKA GIBANJA VOZIL (OK)	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> definira osnovne merske enote; našteje Newtonove zakone in opiše vsaj enega; enakomerno in pospešeno gibanje, izračuna vrednosti; našteje vzorne upore, kaj vpliva na njih, jih izračuna; pretvarja enote; uporabi kotne funkcije; izračuna pospešek oz. pojemek vozila.

<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● opiše razliko med potjo ustavljanja in zavorno potjo, jo izračuna; ● pojasni pomen težišča vozila in pomen na stabilnost vozila; ● pojasni pomen osne obremenitve in pomen načina nakladanja; ● definira in uporabi formulo za zračni upor; ● izračuna vsaj 2 upore pri računskih nalogah; ● izračuna pot ustavljanja in zavorno pot v računskih nalogah. 	<p>VOZNI UPORI IN POT USTAVLJANJA</p>	
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● našteje sile, ki delujejo na vozilo pri vožnji skozi ovinek; ● opiše delovanje centripetalne sile; ● definira mejni pogoj zdrsa vozila, ga izračuna; ● pojasni pomen varnostne razdalje; ● našteje načine prehitevanja, izračuna pot prehitevanja; ● izračuna delovanje centrifugalne sile; ● izračuna mejni pogoj zdrsa vozila; ● izračuna naloge iz nabora prevrnitve vozila. 	<p>VOŽNJA SKOZI OVINEK IN PREVRNITEV VOZILA</p>	

Ocennevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (vožnja z viličarjem)
4. J	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x					
	Logistika tovarnih tokov	x					
	Mednarodna blagovna menjava	x				x	
	Logistika potniških tokov	x					
	Upravljanje skladišč	x		x			x
	Mehanika gibanja vozil	x					

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Merila in načini znanja pri popravnih in dopolnilnih izpiti

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Logistika tovornih tokov, Mednarodna blagovna menjava, Logistika potniških tokov in Mehanika gibanja vozil bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Upravljanje skladišč bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Upravljanje skladišč:

4. J	19. 3. 2026
------	-------------

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



