

## **NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**Strokovni izobraževalni center Ljubljana**  
**Srednja poklicna šola Bežigrad**  
**ŠOLSKO LETO 2025/2026**

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, pti

Predmet/modul: vsi moduli za 4. letnik

Letnik: 4. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. R,N	LT, pti	TEHNOLOGIJA BLAGOVNIH TOKOV	<p>BLAGO. EMBALAŽA. LASTNOSTI BLAGA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna sestavo, lastnosti različnih vrst blaga;</li> <li>• pozna oznake na embalaži;</li> <li>• pozna metode določanja kakovosti blaga;</li> <li>• pozna namen klasifikacije in standardizacije blaga;</li> <li>• razume namen, vrste in vsebino listin, ki spremljajo blago;</li> <li>• pozna lastnosti in uporabo materialov za izdelavo embalaže;</li> <li>• razume pomen embalaže in zna izbrati primerno embalažo za določeno vrsto blaga.</li> </ul>
			<p>BLAGOVNI TOKOVI. PALETIZACIJA IN KONTEJNERIZACIJA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume in pozna intenzivnost blagovnega toka po vrsti blaga;</li> <li>• pozna sistem poslovanja med dobavitelji, odjemalci in skladiščerjem;</li> <li>• pozna pomen paletizacije in kontejnerizacije ter vrste palet in kontejnerjev.</li> </ul>
			<p>SKLADIŠČA, SKLADIŠČENJE IN SKLADIŠČNA MEHANIZACIJA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna izbrati primerno skladišče glede na vrsto blaga, njegove skladiščne in manipulacijske zahteve;</li> <li>• pozna funkcionalnost skladiščne mehanizacije;</li> <li>• razume pomen in vlogo skladiščnih tovornih enot; je usposobljen voditi, izpolnjevati in izdajati ustrezne skladiščne dokumente;</li> <li>• pozna skladiščno opremo in jo zna tudi uporabljati;</li> <li>• razume vlogo in pomen raznih skladišč v proizvodnih procesih glede na mesto v proizvodni liniji.</li> </ul>
			<p>VARNOST PRI DELU</p>	<p>Dijak:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ve, v kakšnem primeru lahko odkloni delo;</li> <li>• opravlja delo tako, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb;</li> <li>• ve, da mora biti pisno obveščen o vrstah nevarnosti in ukrepih;</li> <li>• zna pravilno uporabljati delovno opremo in jo vzdržuje v skladu z navodili;</li> <li>• upošteva napise in navodila, ki se nanašajo na delovno opremo;</li> <li>• upošteva in seznaneni se z zahtevami za prometne in evakuacijske poti;</li> <li>• upošteva in zna pojasniti varnostne znake za: prepoved, obvestila, opozorila, obveznosti, izhod v sili in prvo pomoč, slučaj požara.</li> </ul>
	TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA	OSNOVE INFORMATIKE IN KOMUNICIRANJA DELOVANJE OMREŽIJ IN SPLETA PREDSTAVITVE PODATKOV KOMUNIKACIJA IN OMREŽJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna pomen digitalizacije in vsaj eno osnovno enoto;</li> <li>• pozna vsaj en pogoj, potek, enoto ali produkt predstavitve podatkov;</li> <li>• zna pojasniti temeljne pojme komunikacije.</li> </ul>
		POSLOVNA KOMUNIKACIJA GOVORNI NASTOP	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• določi in izraža cilj in namen poslovnega komuniciranja za svojo temo;</li> <li>• razlikuje rabo ustnega in pisnega komuniciranja;</li> <li>• demonstrira uporabo neverbalne komunikacije;</li> <li>• razvija sposobnost komuniciranja;</li> <li>• obvlada osnovna načela poslovnega bontona.</li> </ul>
		EXCELL	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabi enostavne funkcije;</li> <li>• izdelava preglednico in graf;</li> <li>• osnovno uredi preglednico;</li> <li>• vstavi vrtilni element in ga urediti.</li> </ul>
		PROJEKTNA NALOGA	<p>Dijak zna izdelati nalogo v dogovorjenem obsegu v skladu s šolskimi pravili o pisanju seminarских nalog</p> <p>Dijak zna tehnično urediti seminarско nalogo:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Osnove oblikovanja besedila (barva, slog, oblika pisave).</li> <li>● Poravnava besedila.</li> <li>● Vstavljanje tabel in slik.</li> <li>● Povezava do spletnih virov in Bibliografija po APA standardu.</li> <li>● Vstavljeni kazali vsebine in slik</li> <li>● Postavitve strani (robovi, slogi, glava in noga).</li> </ul> <p>Dijak zna vsebinsko opredeliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● namen in cilj naloge,</li> <li>● teoretični in praktični del,</li> <li>● zaključek na podlagi lastnega raziskovanja.</li> </ul>
	TRANSPORTNA SREDSTVA	TRANSPORTNA SREDSTVA CESTNEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● našteje pravne podlage za cestna vozila;</li> <li>● opiše prevozne karakteristike;</li> <li>● opiše in pojasni ekološke karakteristike vozil;</li> <li>● našteje vozne upore.</li> </ul>
		TRANSPORTNA SREDSTVA CESTNEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● opiše delovanje 4-taktnega motorja;</li> <li>● opiše delovanje sklopke in menjalnika ter njuno medsebojno razmerje;</li> <li>● našteje vsaj 2 vrsti vzmetenja;</li> <li>● definira navor oz. moment.</li> </ul>
		TRANSPORTNA SREDSTVA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● določi letnico prve železniške proge na Slovenskem;</li> <li>● pojasni vlogo 5. in 10. koridorja za Slovenijo in Evropo;</li> <li>● opiše cevovode in pojasni njihovo vlogo v mednarodnem transportu.</li> </ul>
	LOGISTIKA TOVORNIH TOKOV	PROMETNA GEOGRAFIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● razume pojme logistike, transporta in prometa;</li> <li>● zna naštet naravne in družbeno geografske dejavnike;</li> <li>● zna delitev prometa;</li> <li>● zna naštet prednosti in slabosti prometnih panog.</li> </ul>
		LOGISTIČNA INFRASTRUKTURA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● zna definicijo ceste;</li> <li>● zna kategorizacijo javnih cest;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● zna naštetiti elemente cest;</li> <li>● razume pomen križišča;</li> <li>● zna naštetiti cestne objekte;</li> <li>● zna naštetiti prometno signalizacijo in prometno opremo;</li> <li>● zna naštetiti spremijevalne objekte ob cestah;</li> <li>● pozna kriterije delitev železniških prog;</li> <li>● razume sestavo železniške proge;</li> <li>● zna naštetiti vrste železniških postaj;</li> <li>● razume različne vrste postaj;</li> <li>● zna opredeliti vodovrvi in navpični zračni prostor;</li> <li>● zna naštetiti letališča;</li> <li>● zna naštetiti elemente letališč;</li> <li>● zna naštetiti elemente akvatorija in teritorija pristanišča;</li> <li>● zna naštetiti vrste oznak ob obalnem morju;</li> <li>● zna delitev morja;</li> <li>● zna naštetiti elemente plovnih rečnih poti;</li> <li>● zna naštetiti rečna pristanišča;</li> <li>● razume cevovod.</li> </ul>		
<p><b>MANIPULACIJE</b></p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● razume pojem manipulacije;</li> <li>● razume pretovorne manipulacije;</li> <li>● loči med ročnim, mehansiranim in avtomatiziranim pretovorom;</li> <li>● zna naštetiti naprave z neprekinjenim in prekinjenim delovanjem;</li> <li>● zna opisati drčo, tekoči trak, požni transporter, elevator, viličarje, kontejnerska dvigala;</li> <li>● zna razlikovati med tehnično in eksploatacijsko storilnostjo;</li> <li>● zna poiskati podatke iz besedila naloge;</li> <li>● zna poiskati ustrezno formulo iz priloženih obrazcev;</li> <li>● zna obračati formule;</li> <li>● zna interpretirati dobljene rezultate.</li> </ul>		
<p><b>SKLADIŠČNA LOGISTIKA</b></p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● zna razložiti pojem skladiščenje;</li> <li>● zna opredeliti skladišče;</li> <li>● zna naštetiti skladiščne regale in opisati klasične paletne regale;</li> <li>● zna naštetiti in opisati skladiščne procese;</li> <li>● zna opredeliti tehnologijo črne kode in RFID;</li> <li>● zna definirati zalogo;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>zna našteji vrste zalog in opisati minimalno, maksimalno, varnostno, signalno in optimalno zalogo..</li> </ul>
MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA (IZBIRNI MODUL)	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA IN POTEK DOMAČIH IN MEDNARODNIH TOKOV	Dijak:	<ul style="list-style-type: none"> <li>spozna pomembnost mednarodne blagovne menjave;</li> <li>spozna trgovinske doktrine skozi čas;</li> <li>razume pomen in vlogo blagovnih tokov na notranjem in mednarodnem trgu;</li> <li>razume vlogo carine pri uvozu / izvozu v Evropi in svetu;</li> <li>razume delovanje sistema IntraStat;</li> <li>spremlja in oceni blagovno menjavo znotraj države s pomočjo trgovinske bilance.</li> </ul>
	MEDNARODNO POSLOVANJE IN MEDNARODNE ORGANIZACIJE	Dijak:	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozna motive za mednarodne poslovanje;</li> <li>pozna konkurenčnost v mednarodnem poslovanju (SWOT);</li> <li>pozna načine in oblike vstopa na tuje trge;</li> <li>pozna mednarodne organizacije.</li> </ul>
	MEDNARODNI TRANSPORT, POZNAVANJE TRGOVSKIH POGODB IN KLAVZUL	Dijak:	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozna pomen mednarodnega transporta;</li> <li>pozna vrste mednarodnega transporta;</li> <li>pozna smernice razvoja vseh panog prometa;</li> <li>pozna transportne listine posameznih panog;</li> <li>pozna INCOTERMS klavzule za mednarodno poslovanje.</li> </ul>
GOSPODARJENJE V CESTNEM PROMETU (OK)	CESTNOPROMETNI SISTEM Z ORGANIZACIJO IN TEHNOLOGIJO	Dijak:	<ul style="list-style-type: none"> <li>definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...);</li> <li>pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa;</li> <li>našteje in obrazloži vsaj 3 elemente kakovosti c.p.;</li> <li>zna opisati cestno-prometni sistem in pojasniti posamezne vidike (min. pravni vidiki);</li> <li>našteje faze prevoznega procesa in opiše vsaj eno stajališče;</li> <li>našteje dokumentacijo za voznika in vozilo;</li> <li>zna definirati pojem disponenta in;</li> <li>našteje vsaj 3 naloge disponenta.</li> </ul>

			<p><b>TOVORI V CESTNEM PROMETU</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>našteje specialne prevoze;</li> <li>loči med običajnim in specialnim prevozom blaga;</li> <li>opiše postopke voznika med prevozom hitro pokvarljivega blaga;</li> <li>našteje in opiše dolžnosti vse pogoje pri prevozu živih živali;</li> <li>našteje razrede nevarnega blaga po ADR in opiše označevalne table;</li> <li>opiše dolžnosti vseh udeležencev pri prevozu n.b.;</li> <li>definira izredni prevoz in opisati spremstvo.</li> </ul>
			<p><b>DEJAVNOST IN ORGANIZIRANJE PREVOZOV</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definira osnovne pojme socialne zakonodaje (odmor, počitek, delovni čas, čas vožnje, obdobje vožnje ...);</li> <li>opredeli zakonsko določene meje za vožnjo, odmore in počitke;</li> <li>našteje vsaj 3 izjeme, za katere socialna zakonodaja ne velja;</li> <li>opiše razlike med analognim in digitalnim tahograf in naštetih kartice za dig. tahograf;</li> <li>opiše različne vrste sistemov dela voznikov.</li> </ul>
			<p><b>SODOBNE TRANSPORTNE TEHNOLOGIJE</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definira unimodalni, kombinirani in intermodalni transport;</li> <li>našteje sodobne tehnologije;</li> <li>opiše LO-LO in RO-RO tehnologijo ter našteje prednosti in slabosti teh tehnologij;</li> <li>opiše oprtni sistem in našteje prednosti in slabosti tega sistema.</li> </ul>
	<b>UPRAVLJANJE SKLADIŠČ (OK)</b>		<p><b>PRAVICE IN DOLŽNOSTI</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>navede pogoje za pridobitev licence ter opiše postopek pridobitve licence;</li> <li>našteje vsaj 1 situacijo, v kateri je kazensko odgovoren za svoje početje.</li> </ul>
			<p><b>VARNOST PRI DELU IN PRVA POMOČ</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>navede nevarnosti v delovnem okolju;</li> <li>navede varnostne ukrepe in postopke ravnanja za različne vire nevarnosti;</li> <li>navede ustrezna zaščitna sredstva za različne dele telesa;</li> <li>načrtuje uporabo primernega postopka prve pomoči glede na vrsto nesreče.</li> </ul>
			<p><b>ZGRADBA VILIČARJA</b></p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>našteje vsaj dve vrsti viličarjev;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● primerja lastnosti med viličarjem z MNZ in električnem viličarjem;</li> <li>● našteje vsaj en manipulacijski dodatek ter razloži njegovo uporabo;</li> <li>● prepozna vsaj 2 prometna znaka pri delu z viličarjem.</li> </ul>
		<p><b>UPORABA IN RAVNANJE Z VILIČARJEM</b></p> <p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● načrtuje varno delo z viličarjem glede na delovne pogoje;</li> <li>● opiše postopek varnega nakladanja in razkladanja tovora;</li> <li>● opiše postopek zavarovanja viličarja pri parkiranju;</li> <li>● utemeљи izbiro signalizacije v danem položaju;</li> <li>● našteje ključne točke pri pregledu viličarja.</li> </ul>	
		<p><b>PRAKTIČNE URE</b></p> <p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● vodi dnevnik praktičnega dela;</li> <li>● načrtuje in izvede ustrezne zaščitne ukrepe za varno delo v različnih pogojih;</li> <li>● opravi vizualni pregled viličarja;</li> <li>● upošteva pravila in navodila za varno upravljanje z viličarjem.</li> </ul>	

## Ocennevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

### Merila in načini ocenjevanja znanja

#### Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (vožnja z viličarjem)
4. N	Tehnologija blagovnih tokov	X		X			
	Logistika tovarnih tokov	X	X				
	Transportna sredstva	X					
	Tehnologija komuniciranja		X	X		X	
	Mednarodna blagovna menjava	X					
	Gospodarjenje v cestnem prometu	X				X	
	Upravljanje skladišč	X	X	X			X

## Merila ocenjevanja znanja

### Pisni testi

<b>odlično (5)</b>	100 – 89 %
<b>prav dobro (4)</b>	88 – 76 %
<b>dobro (3)</b>	75 – 64 %
<b>zadostno (2)</b>	63 – 50 %
<b>nezadostno (1)</b>	manj kot 50 %  <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

### Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

<b>KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE</b>		<b>MOŽNO ŠTEVILO TOČK</b>
<b>1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE</b>		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
<b>2. PREDSTAVITEV</b>		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
<b>NEGATIVNE TOČKE</b>		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).		

## Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

## Opisna merila za govorni nastop

Strokovni izobraževalni center Ljubljana



Kriteriji	Odlično	Prav dobro	Dobro/zadovoljivo	Negativno
<p>Primarni predmet (50% ocene)</p> <p>Sodelujoči (15% - 5% po enoti)</p> <p><b>Izvedba</b> (odnos do sebe, teme, občinstva)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>z neposrednim očesnim stikom zadrži pozornost celotnega občinstva in redko pogleda v zapiske.</li> <li>govor z nihanjem glasnosti, naglasa, ohranja zanimanje občinstva, poudari ključne točke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosledna uporaba neposrednega očesnega stika z občinstvom, vendar se še vedno vrača k zapiskom</li> <li>Govori z zadovoljivo spremenljivo glasnostjo in naglaševanjem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimalen očesni stik z občinstvom, medtem ko delno bere iz zapiskov.</li> <li>Govori neenakomerno glasno, z malo ali nič premikanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ne vzpostavi očesnega stika z občinstvom, večinoma bere iz zapiskov.</li> <li>govori z nizko glasnostjo in/ali monotono, zaradi česar se občinstvo ne vključi.</li> </ul>
<p><b>Vsebina in vodenje nastopa</b> (strukturna in vedenjska organizacija nastopa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>z odgovori na vprašanja občinstva pokaže prepričljivo znanje, z razlago in pojasnilom po potrebi.</li> <li>Jasen namen in tema; ustrezni primeri, dejstva in/ali podatki; podkrepitev sklepov/misli z dokazi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>brez težav pričakuje odgovore na vprašanja brez pojasnjevanja</li> <li>nekoliko jasen namen in tema, primeri, dejstva in/ali podatki, ki podpirajo temo;</li> <li>vključuje nekaj podatkov ali dokazov, ki podpirajo sklepe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se počuti nelagodno pri pridobivanju informacij in je sposoben odgovoriti le na osnovna vprašanja.</li> <li>poskuša opredeliti namen in predmet; šibki primeri, dejstva in/ali podatki, ki teme ne podpirajo ustrezno;</li> <li>redki argument, pojasnila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne razume informacij in ne zna odgovoriti na vprašanja o predmetu. • Ne opredeli jasno predmeta in namena; slabo ali sploh ne utemelji predmeta; premalo utemelji ideje ali sklepe.</li> </ul>

<p><b>Delo z občinstvom</b> (motivacija, aktivacija, povezovanje, ozaveščanje)</p> <p><b>Doseganje zastavljenega</b> (cilj, namen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• med celotno predstavitevijo izkazuje veliko navdušenje nad temo.</li> <li>• znatno poveča razumevanje in poznavanje teme pri občinstvu; prepriča občinstvo, da prepozna veljavnost in pomembnost predmeta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokaže nekaj navdušenja nad temo</li> <li>• Poveča razumevanje in ozaveščenost občinstva o večini točk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izraža malo ali mešane občutke glede svoje teme.</li> <li>• Občinstvu poskuša približati temo oz. izboljšati njeno razumevanje in poznavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pokaže zanimanja za predstavljeno temo.</li> <li>• Ne izboljša razumevanja občinstva glede razlogov za ali poznavanja teme</li> </ul>
--	---	--	--	---

Dijak pridobi pozitivno oceno predmeta s pravilno izdelano seminarsko nalogo in zadovoljivim poslovnim nastopom.

Izjemoma se v primeru velike treme dijak lahko s profesorjem dogovori za individualni poslovni nastop.

Učitelj lahko zavrne seminarsko ali projektno nalogo, če ni bila pripravljena v skladu s predvideno zasnovo in ni bila pravočasno oddana.

Pri poslovni komunikaciji in predstavljanju dijak s pomočjo konzultacij s profesorjem in publiko med vadenjem nastopanja oblikuje svoj komunikacijsko-poslovni slog. Pri poslovni predstavitvi se odloči za namen (ponudba, prodaja, informiranje, včlanitve, izobraževanje ipd.) teme seminarske naloge.

#### **NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE ali PROJEKTNE NALOGE**

Seminarska ali projektna naloga mora biti narejena po navodilih šolskega pravilnika o izdelavi seminarских nalog in dodatnega tehničnega vzorca za določen program, ki ga predlagata profesor in sodelujoči aktiv.

V primeru medpredmetnega povezovanja je seminarska naloga javno predstavljena z ustnim zagovorom, kjer nalogo in nastop lahko ocenujeta dva ali več profesorjev.

#### **MEJE MED OCENAMI**

- 0 – 49,9 % nzd (1)    50 – 59,9 % zd(2)    60 – 74,9 % --> db (3)    75 – 89,9 %  
   pdb (4)    90 – 100 %    odl (5)

#### **Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti**

Popravni in dopolnilni izpiti iz modulov Transportna sredstva, Mednarodna blagovna menjava, Gospodarjenje v cestnem prometu in Tehnologija blagovnih tokov bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

**Strokovni izobraževalni center Ljubljana**

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovornih tokov in Upravljanja skladišč bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Pri modulu Tehnologija komuniciranja je popravni in dopolnilni izpit samo pisni.

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

<b>odlično (5)</b>	100 – 89 %
<b>prav dobro (4)</b>	88 – 76 %
<b>dobro (3)</b>	75 – 64 %
<b>zadostno (2)</b>	63 – 50 %
<b>nezadostno (1)</b>	manj kot 50 %

## Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika tovornih tokov/vaje:

4. N	27. 3. 2026
4. R	27. 3. 2026

Tehnologija komuniciranja:

4. N	4. 12. 2025
4. R	28. 11. 2025

Upravljanje skladišč:

4. N	30. 3. 2026
4. R	1. 4. 2026

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



## **NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**Strokovni izobraževalni center Ljubljana**  
**Srednja poklicna šola Bežigrad**  
**ŠOLSKO LETO 2025/2026**

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, pti

Predmet/modul: vsi moduli za 5. letnik

Letnik: 5. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
5. N	LT, pti	PODJETNIŠTVO IN GOSPODARSKO POSLOVANJE	OSNOVNI EKONOMSKI POJMI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojasniti osnovne ekonomske pojme</li> <li>razložiti ekonomski problem pojasniti, kaj so potrebe in dobrine</li> <li>pojasniti značilnosti mikro in makroekonomije in njune razlike</li> <li>pojasniti temeljna ekonomska vprašanja</li> <li>opisati delovanje narodnega gospodarstva..</li> </ul>
			TRG IN KONKURENCA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razloži pojem trga</li> <li>pojasni princip delovanja ponudbe in povpraševanja in njune zakonitosti ter vpliv na tržno ravnotežje</li> <li>pojasni pomen mednarodne trgovine</li> <li>razloži vlogo konkurence</li> </ul>
			PODJETNIŠTVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razloži pojem podjetništva in njegov pomen</li> <li>opisati prvine podjetniškega procesa</li> <li>pojasniti postopek od ideje do ustanovitve podjetja</li> <li>uporabljati različne podjetniške pogodbe.</li> </ul>
			SODOBNA ORGANIZACIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razložiti organizacijo podjetja</li> <li>Pojasniti delitev dela v podjetju</li> <li>Pojasniti vlogo managementa</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razložiti pomen upravljanja z viri v podjetju</li> <li>• Razložiti pojma organizacijska kultura in klima ter njun pomen za uspešno poslovanje</li> <li>• Učinkovito poslovno komunicirati.</li> </ul>
		GOSPODARJENJE PODJETJU	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna in izračuna različne stroške, ki nastanejo v podjetju, in pojasni njihove značilnosti</li> <li>• Zna pojasniti pojma stroškovno mesto in stroškovni nosilec</li> <li>• Opiše finančne izkaze in razloži njihove posebnosti in postavke</li> <li>• Pojasni pojem uspešnosti poslovanja, pozna in izračuna kazalnike.</li> </ul>
		NAČRTOVANJE PODJETJU	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasniti pomen poslovnega načrtovanja in načrta</li> <li>• opisati značilnosti poslovnega načrta</li> <li>• izdelati finančno projekcijo</li> <li>• poiskati potrebne informacije</li> <li>• učinkovito predstaviti poslovno idejo .</li> </ul>
		ZAVAROVANJE	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna pojasniti osnovne pojme zavarovanja</li> <li>• opisati pravne vire v zavarovanju</li> <li>• razloži pomen zavarovanja</li> <li>• predstavi transportna zavarovanja</li> <li>• zna ustrezno ravnati v različnih primerih zavarovanj</li> </ul>
	TRANSPORTNA SREDSTVA	TRANSPORTNA SREDSTVA VODNEGA PROMETA	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna vrste transportnih sredstev vodnega prometa, materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele plovil;</li> <li>• zna izračunati nosilnost plovil;</li> <li>• zna izbrati ustrezno plovilo za transport posameznih vrst tovarov;</li> <li>• pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.</li> </ul>
		LASTNOSTI TRANSPORTNIH SREDSTEV VODNEGA PROMETA	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna arhimedov zakon, vrste uporov, ki nastajajo pri plovbi;</li> <li>• pozna osnovne podatke plovil ter največje primere posameznih vrst plovil;</li> <li>• loči vrste vodnih linij, metacenter in ugrez;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>določi način vzdrževanja in servisiranja po navodilih proizvajalca.</li> </ul>
		TRANSPORTNA SREDSTVA ZRAČNEGA PROMETA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pozna pomen in značilnosti zračnega transporta, vrste transportnih sredstev, njihove značilnosti;</li> <li>pozna sestavne dele in njihov pomen ter konstrukcijske značilnosti posameznih vrst zrakoplovov.</li> </ul>
		PRIMERI ZRAKOPLOVOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pozna pomen varnosti pri transportu in pomembnost vzdrževanja in servisiranja;</li> <li>izdela seminarско nalogo na temo transportna sredstva, novosti.</li> </ul>
	LOGISTIKA TOVORNIH TOKOV	POSLOVNA LOGISTIKA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna definicijo logistike;</li> <li>zna razložiti nabavno, notranjo, distribucijsko, poprodajno in razbremenilno logistiko.</li> </ul>
		ANALIZA VOZNEGA PARKA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna izračunati različne koeficiente za analizo voznega parka;</li> <li>zna razložiti pomen hitrosti vožnje;</li> <li>zna razložiti transportno delo.</li> </ul>
		PRIPRAVA NA MATURO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zna opredeliti lastnosti blaga, embalažo, označevanje blaga, skladiščenje in manipulacije;</li> <li>zna opredeliti infrastrukturo, logistično dokumentacijo in tehnologijo transporta);</li> <li>zna uporabljati računске naloge storilnosti manipulacijskih sredstev;</li> <li>zna uporabljati analizo voznega parka;</li> <li>zna opredeliti prevozno dokumentacijo in specifične prevoze;</li> <li>zna uporabljati računске naloge iz paletizacije in kontejnerizacije.</li> </ul>
	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA (IZBIRNI MODUL)	CARINE IN ŠPEDITERKA DEJAVNOST	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>našteje različne vrste carin;</li> <li>opiše uvozne in izvozne carine;</li> <li>našteje razlike med vrednostnimi in količinskimi carinami;</li> <li>zna naštetati carinske stopnje;</li> <li>zna definirati carinsko tarifo in kontingente;</li> <li>zna definirati mednarodno špedicijo in naštetati naloge špediterja;</li> <li>zna naštetati in opisati vrste špediterjev.</li> </ul>

		CARINSKA ZAKONODAJA V SLOVENIJI IN EU, FIATA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>našteje zakone, ki urejajo carinsko zakonodajo v RS;</li> <li>opiše najmanj en zakon, ki ureja carinsko zakonodajo v RS;</li> <li>opiše koncept delovanja carinskega sistema EU;</li> <li>opiše organizacijo FIATA in njene glavne lastnosti;</li> <li>opiše organizacijo CLECAT.</li> </ul>
		CARINSKA DEJAVNOST	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>definira osnovne pojme (carinska dejavnost, carinska zalivka, skupnostno blago in carinsko območje);</li> <li>našteje potrebno carinsko dokumentacijo in opisati EUL;</li> <li>našteje tranzitne postopke in opisati najmanj enega;</li> <li>našteje carinske dokumente za ostale prometne panoge.</li> </ul>
	LOGISTIKA POTNIŠKIH TOKOV (OK)	STANDARDI KAKOVOSTI PREVOZA POTNIKOV	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>razume naloge javnega prevoza potnikov in potrebe po gibanju potnikov na določenem področju;</li> <li>upoštevava dejavnike za posamezne segmente na prometnem trgu in zna določiti značilnosti povpraševalcev;</li> <li>zna opredeliti vrste neenakomernosti potovanja;</li> <li>upoštevava pomen elementov, ki vplivajo na izbiro prevoznega sredstva s pomočjo katerih lahko določa vozni red in sleditve vozil na liniji ali iz terminusov;</li> <li>zna uporabljati štetje in ankete potnikov ter obdelavo podatkov v korist načrtovanja prevoza za naslednje obdobje.</li> </ul>
		ELEMENTI NADZORA PRI IZVAJANJU PREVOZA POTNIKOV	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>razume značilnosti prevoza potnikov (gibljivosti prebivalstva, neenakomernost prevoza);</li> <li>spremija gibanje in hitrost potovanja potnikov;</li> <li>izvaja nadzor prevoza potnikov (osebje, prevoznih sredstev in objektov);</li> <li>določa elemente optimalnega prevoza.</li> </ul>
		ORGANIZACIJA PREVOZA POTNIKOV	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> <li>zna opredeliti obliko potniške infrastrukture, terminalov, postaj in postajališč, prav tako tudi taksi postajališč in dejavnike, ki vplivajo na izbiro lokacije;</li> <li>razume osnovne pojme pri prevozu potnikov, jih zna uvrstiti v posamezne vrste potniških prevozov;</li> <li>zna opredeliti pojem potnika in pojem prtljage;</li> <li>zna določiti eksploatacijske elemente v potniškem prometu;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna opredeliti mrežo prometnih linij in na osnovi tega določati cone, centroide in linke na posamezni mreži in posameznih conah urbanega naselja;</li> <li>• upošteva tokove potnikov;</li> <li>• zna izdelati vozni red in zna opredeliti vrste in način izdelave voznega reda;</li> <li>• razlikuje linije in tipe prometnih linij;</li> <li>• zna določiti organizacijo prevoza s taksi vozili in opredeliti število operativnega osebja pri prevozu potnikov;</li> <li>• modificira potrebne elemente potniškega prevoza.</li> </ul>
	PREVOZNA DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna izdati in evidentirati dokumentacijo osebja, potnikov, prijage, prevoznih sredstev in prevoza;</li> <li>• uporablja različne načine informacijsko komunikacijske tehnologije za rezervacijo in izdajo voznic;</li> <li>• razporeja in odreja delo operativnega osebja pri prevozu potnikov..</li> </ul>
	PRAVNI VIRI V POTNIŠKEM PROMETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uporablja pravilne pravne vire, glede na namen, vrsto in področje prevoza potnikov.</li> </ul>
	GOSPODARSKO IN PROMETNO PRAVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razložiti temeljne pojme prava</li> <li>• opisati pravne vire in subjekte prava</li> <li>• pojasniti delitev prava</li> <li>• opisati pravna pravila in elemente</li> <li>• pojasniti značilnosti pravnega posla</li> <li>• pojasniti, kaj je obligacijski zakonik in kaj obligacijsko razmerje</li> <li>• pojasniti pravna razmerja in pravne norme.</li> </ul>
	USTAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisati nastanek in pomen ustave</li> <li>• pojasniti pojme demokratična, socialna, pravna država in ustavna načela</li> <li>• loči veje oblasti in njihove značilnosti ter vloge</li> <li>• našteje državne organe, organe državne uprave, lokalne samouprave</li> <li>• razlikovati in razložiti vlogo sodišč</li> <li>• opisati vlogo Banke Slovenije .</li> </ul>
	EVROPSKI PRAVNI RED	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasniti značilnosti pravnega reda EU</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nešteti in pojasniti pravne akte EU</li> <li>• Opisati institucije EU</li> <li>• Razložiti vire financiranja in vlogo računskega sodišča</li> </ul>
		PROMETNO PRAVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razložiti razlike med prometnim, prevoznim in cestnim pravom</li> <li>• Razlikovati vrste prevoznega prava</li> <li>• Pojasniti osnovne pojme prometnega prava</li> <li>• Opisati pravne vire, zakone</li> <li>• Razložiti prevozno pogodbo, elemente in značilnosti pogodbe o prevozu potnikov oziroma tovora in odgovornosti subjektov.</li> </ul>
		ZAVAROVALNO PRAVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna osnovne pojme in pomen zavarovanja v logistiki.</li> </ul>
	MEHANIKA VOZIL (OK)	GIBANJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definira osnovne merske enote;</li> <li>• našteje Newtonove zakone in opisati vsaj enega;</li> <li>• enakomerno in pospešeno gibanje, izračuna vrednosti;</li> <li>• našteje vozne upore, kaj vpliva na njih, jih izračuna;</li> <li>• pretvarja enote;</li> <li>• uporabi kotne funkcije;</li> <li>• izračuna pospešek oz. pojemek vozila.</li> </ul>
		VOZNI UPORI IN POT USTAVLJANJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše razliko med potjo ustavljanja in zavorno potjo, jo izračuna;</li> <li>• pojasni pomen težišča vozila in pomen na stabilnost vozila;</li> <li>• pojasni pomen osne obremenitve in pomen načina nakladanja;</li> <li>• definira in uporabi formulo za zračni upor;</li> <li>• izračuna vsaj 2 upora pri računskih nalogah;</li> <li>• izračuna pot ustavljanja in zavorno pot v računskih nalogah.</li> </ul>
		VOŽNJA SKOZI OVINEK IN PREVRNITEV VOZILA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje sile, ki delujejo na vozilo pri vožnji skozi ovinek;</li> <li>• opiše delovanje centripetalne sile;</li> <li>• definira mejni pogoj zdrsa vozila, ga izračuna;</li> <li>• pojasni pomen varnostne razdalje;</li> <li>• našteje načine prehitevanja, izračuna pot prehitevanja;</li> <li>• izračuna delovanje centrifugalne sile;</li> <li>• izračuna mejni pogoj zdrsa vozila;</li> <li>• izračuna naloge iz nabora prevrnitve vozila.</li> </ul>

## Ocenevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

### Merila in načini ocenjevanja znanja

#### Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo 0
4. N	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x					
	Logistika tovarnih tokov	x	x				
	Transportna sredstva	x					
	Mednarodna blagovna menjava	x					
	Logistika potniških tokov	x					
	Gospodarsko in prometno pravo	x					
	Mehanika gibanja vozil			x			

## Merila ocenjevanja znanja

### Pisni testi

<b>odlično (5)</b>	100 – 89 %
<b>prav dobro (4)</b>	88 – 76 %
<b>dobro (3)</b>	75 – 64 %
<b>zadostno (2)</b>	63 – 50 %
<b>nezadostno (1)</b>	manj kot 50 %  <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

### Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

<b>KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE</b>		<b>MOŽNO ŠTEVILO TOČK</b>
<b>1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE</b>		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5
4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
<b>2. PREDSTAVITEV</b>		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja	20

tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	
<b>NEGATIVNE TOČKE</b>	
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.	
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).	

## Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

## Merila in načini znanja pri popravnih in dopolnilnih izpiti

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Transportna sredstva, Mednarodna blagovna menjava, Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Logistika potniških tokov in Gospodarsko in prometno pravo bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovornih tokov bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1). Pri modulu Mehanika gibanja vozil je popravni in dopolnilni izpit samo pisni.

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

<b>odlično (5)</b>	100 – 89 %
<b>prav dobro (4)</b>	88 – 76 %
<b>dobro (3)</b>	75 – 64 %
<b>zadostno (2)</b>	63 – 50 %
<b>nezadostno (1)</b>	manj kot 50 %

## Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika tovornih tokov/vaje:

5. N	4. 12. 2025	26. 3. 2026
------	-------------	-------------

Mehanika gibanja vozil:

5. N	9. 12. 2025	3. 3. 2026	21. 4. 2026
------	-------------	------------	-------------

Ljubljana, 12. 9. 2025

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič

