

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad

ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: INFORMATIKA

Program: Logistični tehnik (LT)

Predmet/modul: Tehnologija komuniciranja

Letnik: 1. in 2. letnik SSI ter 4. letnik PTI programa (1. I, 1. J, 2. I, 2. J, 4. N, 4.R)

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi znanja

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
1. letnik SSI	LT	Tehnologija komuniciranja vaje	SPLET, ISKANJE INFORMACIJ, Informacijska pismenost	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pridobi podlago za informacijsko pismenost - osnove iskanja, razločevanja in preverjanja informacij in funkcionalno rabo računalnika (upravlja z datotekami in mapami): • Oblikuje mapo, kopira in prenaša datoteke. • V omrežju poišče podatke, jih vrednoti in uporabi pri oblikovanju informacije. <ul style="list-style-type: none"> • Dijak sestavi predstavitev na določeno temo: jo tehnično in vizualno uredi, vstavlja elemente (povezava, slika, tabela, graf, SmartArt, učinek) in vsebinsko logično poveže. • Zna izdelati osnovno strukturo in vsebinsko ločiti dele predstavitev, • zna projicirati svoje delo. <p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnove oblikovanja besedila – barva, slog, oblika pisave. • Poravnava besedila • Vstavljanje tabel in slik v dokument • Postavitev kazala slik, grafov in tabel • Postavitev in urejanje strani (glava, noga, robovi ...) <p><i>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z napakami, nestrokovnim izražanjem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijak pozna lastnosti generacij računalnikov in razume delovanje določene strojne opreme. • Zna pojasniti temeljne pojme v informatiki in loči med podatkom in informacijo. • Loči programsko in strojno opremo računalnika • Upošteva zahteve za varno delo z računalnikom. Pozna osnove pisnega komuniciranja in poslovni bonton • Pozna osnove informacijske pismenosti • Zna preračunavati in pretvoriti binarni in desetiški številski zapis.
			WORD	
1. letnik SSI	LT	Tehnologija komuniciranja teorija	OSNOVE INFORMATIKE ŠTEVILSKI SESTAVI / ZAPISI	

2. letnik SSI	LT	Tehnologija komuniciranja teorija	KODIRANJE PREDSTAVITVE PODATKOV KOMUNIKACIJA IN OMREŽJA	<p><i>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna uporabiti temeljne pojme v informatiki. • Pozna osnove računalniške obdelave podatkov. • Dijak pozna osnove komuniciranja (našteje sestavine) med ljudmi, strojno opremo in omrežji (naprave, delovanje in povezovanje). • Dijak pozna osnove kodiranja in predstavitve podatkov (vrste, osnovne enote, pretvorbo). Pozna osnove različnih predstavitev podatkov. • Pozna osnove delovanja omrežja in interneta. • Upošteva zahteve za varno delo z računalnikom.
			<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijak pozna osnove pisnega komuniciranja in bontona. • Dijak našteje sestavine komuniciranja, loči med ne/besednim. • pojasni pomen in cilje poslovnega komuniciranja za uspešno poslovanje • opredeli ustno in pisno komuniciranje • razume pomen neverbalne komunikacije in poslovnega bontona • • razvije spletno predstavitev izdelka (spletna stran) • spletno stran prilagodi temi, namenu, potencialnim strankam, komunikaciji z njimi in pridobivanju interesa za temo. • Razume pomen, osnovno zgradbo, obliko zapisa spletne strani 	
			<p>SPLETNA PREDSTAVITEV PODATKOV</p> <p>POSLOVNI NASTOP</p>	<p>Dijak pripravi Poslovni nastop: uporabi telo, glas in publiko kot komunikacijski prostor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporabi usvojena znanja pri demonstraciji poslovnega nastopa • v poslovnem nastopu razume strukturo predstavljanja, pravila vodenja, odnos do vsebine, sebe in publike
		Tehnologija komuniciranja	EXCEL	<p><i>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna uporabiti enostavne funkcije,

4. letnik PTI	LT	vaje	<p>• uredi preglednico, uporabi osnovne formule, postavi pogoj (samostojno ali kot pripono),</p> <p>• pozna osnovne izračune (odstotki, osnovne operacije),</p> <p>• podatke prikaže vizualno (vrtilni element).</p> <p>• Zna izdelati tehnično strukturo naloge v dogovorjenem obsegu v skladu s pripravljanim vzorcem in šolskimi pravili o pisanju nalog,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pripravi strani (robove, naslove, kazala, glavo), jih opremi in oštevilči, osnovno upravlja z besedilom, vstavlja besedilne elemente, uredi dele strani (stolpce, slike), navede vire. <p>• Izdela načrt za spletno promocijo teme seminarne naloge</p> <p>• Izdela diagram spletne strani in načrtuje interakcijo z AI,</p> <p>• s pomočjo AI izdelava spletno stran z vsaj eno kategorijo in odstranijo.</p>	<p>• uredi preglednico, uporabi osnovne formule, postavi pogoj (samostojno ali kot pripono),</p> <p>• pozna osnovne izračune (odstotki, osnovne operacije),</p> <p>• podatke prikaže vizualno (vrtilni element).</p> <p>• Zna izdelati tehnično strukturo naloge v dogovorjenem obsegu v skladu s pripravljanim vzorcem in šolskimi pravili o pisanju nalog,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pripravi strani (robove, naslove, kazala, glavo), jih opremi in oštevilči, osnovno upravlja z besedilom, vstavlja besedilne elemente, uredi dele strani (stolpce, slike), navede vire. <p>• Izdela načrt za spletno promocijo teme seminarne naloge</p> <p>• Izdela diagram spletne strani in načrtuje interakcijo z AI,</p> <p>• s pomočjo AI izdelava spletno stran z vsaj eno kategorijo in odstranijo.</p>
		Tehnologija komuniciranja teorija	<p>PROJEKTNA / SEMINARSKA NALOGA</p> <p>SPLETNA STRAN s pomočjo umetne inteligence</p> <p>OSNOVE INFORMATIKE in komuniciranja PREDSTAVITVE PODATKOV OMREŽJA IN SPLET</p> <p>POSLOVNO KOMUNICIRANJE IN GOVORNI NASTOP</p>	<p><i>Dijak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeli temeljne pojme v informatiki in komuniciranju • razume standarde digitalizacije, obdelavo in produkte multimedije • razume delovanje omrežja in spleta • razume osnove komuniciranja naprav • razume osnove različnih predstavitev podatkov • Upošteva zahteve za varno delo z računalnikom. <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen neverbalne komunikacije • razvija sposobnost komuniciranja • obvlada osnovna načela poslovnega bontona • uporabi usvojena znanja pri demonstraciji poslovnega nastopa • v poslovnem nastopu razume strukturo predstavljanja, pravila vodenja, odnos do vsebine, sebe in publike

		<p>Tehnologija komuniciranja vaje</p>	<p>EXCEL</p>	<p><i>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna uporabiti enostavne in tudi kakšno sestavljeno funkcijo, • zna urediti preglednico in izdelati tabelo, • zna izdelati osnovne vrtilne elemente (tabelo in graf) <p>Urejanje in prikazi preglednic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna uporabiti enostavne in tudi kakšno sestavljeno funkcijo, • zna urediti preglednico in izdelati tabelo, • zna izdelati osnovne vrtilne elemente (tabelo in graf)
			<p>WORD</p> <p>PROJEKTNA NALOGA</p>	<p>Izdelava seminarske ali projektne naloge v Wordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnično izdelala nalogo v dogovorjenem obsegu, v skladu z vzorcem in šolskimi pravili o pisanju seminarskih nalog. • dijak zna oblikovati besedilo (oblika, velikost in razmik med vrsticami, poravnava) • dijak zna uporabiti prelom strani • dijak zna narediti kazalo vsebine, kazalo slik • dijak zna postaviti in oštevilčiti strani in poglavja • dijak pozna pomen glave in noge v dokumentu <p>Dijak poslovno predstavi seminarsko na temo iz drugega predmeta iz medpredmetnega povezovanja</p>

Merila in načini Ocenjevanja znanja (označite samo s križci)

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Projektna naloga	(Poslovni (X)) Govorni nastop
1. I	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x		x
1. J	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x		x
2. I	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x	x	X
2. J	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x	x	X
4. N	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x	x	X
4. R	Tehnologija komuniciranja (TKO)		x	x	x	X

Projektna naloga – ocena se pridobi iz skupne ocene seminarske naloge in iz načina njene poslovne predstavitve. Obe enoti sta tematsko povezani.

V četrtem letniku dijak tematsko poveže Seminarsko nalogo v Wordu s Poslovnim govornim nastopom, v drugem letniku pa lahko dijak za poslovno predstavitev teme izbira med Spletno stranjo ali Poslovnim nastopom.

Merila ocenjevanja znanja

Meje med ocenami

0 – 49,9 % nzd (1) 50 – 59,9 % zd (2) 60 – 74,9 % → db (3) 75 – 89,9 % pdb (4) 90 – 100 % odl (5)

Opisna merila ocenjevanja znanja

GOVORNI NASTOP – 1. letniki (minimalni standard označen s krepko)

odlično (5)	Dijak kvalitetno predstavi sebe, spored in vsebino. Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno, dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in slovničnih ter pravorečnih napak. Dobro ponazori izbrano temo, med nastopom suvereno uporablja tudi različne pripomočke, odgovori na vprašanja in s svojim mnenjem vrednoti temo. Občinstvo predstavitev dobro razume, se navduši, vrednoti.
prav dobro (4)	Dijak predstavi sebe, spored in temo. Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno in dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in skoraj brez slovničnih ter pravorečnih napak. Občinstvo predstavitev dobro razume in lahko vrednoti.
dobro (3)	Dijak predstavi sebe in napove temo. Dijak nastopa v okviru pričakovane vsebine natančno, jasno in dovolj počasi, vendar z nekaj slovničnimi in pravorečnimi napakami ter mašili. Občinstvo predstavitev razume s pomanjkljivostmi.
zadostno (2)	Dijak se predstavi in občasno govori (z občasnim branjem). Dijak osnovno predstavi vsebino in dovolj počasi, vendar s številnimi slovničnimi in pravorečnimi napakami ter tvori pretrgane in nedokončane povedi. Poskuša doseči razumevanje teme .
nezadostno (1)	Dijak ne predstavi sebe ne svoje teme. Dijak v celoti prebere govorni nastop. Dijak zmedeno predstavi temo ali je ne pozna, govori nejasno, prehitro, pri tem dela številne jezikovne napake. Precej se mu zatika. Nastopa ne izpelje do konca. Ne zna odgovoriti na vprašanja. Občinstvo ne razume teme.

Poslovni govorni nastop – 2. in 4. letniki (minimalni standard označen s krepko)

Kriteriji	Odlično	Prav dobro	Dobro/zadovoljivo	Negativno
<p>Izvedba (odnos do sebe, teme, občinstva)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • z neposrednim očesnim stikom zadrži pozornost celotnega občinstva in redko pogleda v zapiske. • govor z nihanjem glasnosti, naglasa, ohranja zanimanje občinstva, poudari ključne točke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosledna uporaba neposrednega očesnega stika z občinstvom, vendar se še vedno vrača k zapisnikom • Govori z zadovoljivo spremenljivo glasnostjo in naglaševanjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • minimalen očesni stik z občinstvom, medtem ko delno bere iz zapiskov. • Govori neenakomerno glasno, z malo ali nič premikanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • ne vzpostavi očesnega stika z občinstvom, večinoma bere iz zapiskov. • govori z nizko glasnostjo in/ali monotono, zaradi česar se občinstvo ne vključuje.
<p>Vsebina in vodenje nastopa (strukturna in vedenjska organizacija nastopa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • z odgovori na vprašanja občinstva pokaže pripriljivo znanje, z razlago in pojasnilom po potrebi. • Jasen namen in tema; ustrezni primeri, dejstva in/ali podatki; podkrepitev sklepov/misli z dokazi. 	<ul style="list-style-type: none"> • brez težav pričakuje odgovore na vprašanja brez pojasnjevanja • nekoliko jasen namen in tema, primeri, dejstva in/ali podatki, ki podpirajo temo; • vključuje nekaj podatkov ali dokazov, ki podpirajo sklepe 	<ul style="list-style-type: none"> • se počuti nelagodno pri pridobivanju informacij in je spособen odgovoriti le na osnovna vprašanja. • poskuša opredeliti namen in predmet; šibki primeri, dejstva in/ali podatki, ki teme ne podpirajo ustrezno; • redki argument, pojasnila 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne razume informacij in ne zna odgovoriti na vprašanja o predmetu. • Ne opredeli jasno predmeta in namena; slabo ali sploh ne utemelji predmeta; premalo utemelji ideje ali sklepe.

<p>Delo z občinstvom (motivacija, aktivacija, povezovanje, ozaveščanje)</p> <p>Doseganje zastavljenega (cilj, namen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • med celotno predstavitevjo izkazuje veliko navdušenje nad temo. • pri občinstvu znatno poveča razumevanje, poznavanje; prepriča za prepoznavanje veljavnosti in pomembnosti teme 	<ul style="list-style-type: none"> • Pokaže nekaj navdušenja nad temo • Poveča razumevanje in ozaveščenost občinstva o večini točk 	<ul style="list-style-type: none"> • izraža malo ali mešane občutke glede svoje teme. • Občinstvu poskuša približati temo oz. izboljšati njeno razumevanje in poznavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne pokaže zanimanja za predstavljeno temo. • Ne izboljša razumevanja občinstva glede razlogov za ali poznavanja teme
--	---	--	--	---

Merila in načini znanja pri popravnih, predmetnih izpiti

Izpit je celoleten in traja 70 minut. Sestavljen je iz izdelave izdelka na računalniku in ustnega dela (2. in 4. letnik) ter govornega nastopa (1. letnik).

V 1. Letniku dijak na računalniku uredi kratek del seminarske naloge in predstavitev v programu PowerPoint. Potem na kratko nekaj predstavi na govornem nastopu, teorijo pa odgovarja ustno.

Roki pisnega Ocenjevanja znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

1. I	4. 12. 2025, 23. 4. 2026
1. J	26. 11. 2025, 7. 5. 2026
2. I	26. 11. 2025
2. J	2. 12. 2025
4. N	4. 12. 2025
4. R	28. 11. 2025

Ljubljana, 5. 9. 2025



Vodja strokovnega aktiva

Andreja Podobnik

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad

ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: INFORMATIKA

Program: avtoserviser, karoserist, mehatronik operater, orodjar

Predmet/modul: Tehniško komuniciranje v poklicu (TKPv)

Letnik: 1. letnik (1/ A, A/v, B, C, D, E, F, M1, M1/V, M2, M3, G, G/K, G/V), 3 letnik (M1, M1/V, M2, M3)

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
1. letnik	AS AK MO ORO, KK	Tehniško sporazumevanje v poklicu vaje (TKPv)	ZGRADBA RAČUNALNIKA, SPLET, STORITVE V OBLAKU, varnost, IP WORD	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Našteje strojno in programsko opremo • Pošlje e-sporočilo, ki vsebuje prejemnika, zadevo, uvodni in končni pozdrav, primerno sporočilo in podpis • Ustvari in preimenuje mapo • Osnovno oblikuje besedilo – barva, slog, oblika pisave • Poravna besedilo • Vstavi sliko in tabelo v dokument ter ju oblikuje • Vstavi kazali slik, tabel in vsebine • Shrani dokument in ga odpre
3. letnik	MO	Tehniško sporazumevanje v poklicu vaje (TKPv)	IZDELAVA PREDSTAVITVE ZAKLJUČNA NALOGA V WORDU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odpre program za izdelavo predstavitve in ga shrani, • Izpolni naslovnico in zapiše naslove za osnovno strukturo, • vstavi povezave - navede vsaj 2 vira slik in 2 vira za besedilo, • vnese besedilo, vstavi in uredi slike, besedilno polje, tabelo, graf, • uporabi animacijo ali prehod, <p><i>Dijak po vzorcu oddelka in šolskih navodilih pripravi Zaključno nalogo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izdela naslovnico in zapiše pomembne naslove za strukturo, • osnovno oblikuje besedilo (poravnava, razmiki med odstavki, pisava) in sloge za naslove, • vstavi sliko in tabelo v dokument ter ju oblikuje, • vstavi kazali slik in vsebine ter opremi glavo ali nogo, • dokument opremi z viri in lastnim slikovnim gradivom, • napiše vsebino po šolskih smernicah za posamezne dele naloge, • nalogo odda v pregled profesorju in mentorju, • vstavi ali izdela Bibliografijo e-virov po APA standardu.

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Zaključna naloga	Drugo (zapišite kaj)
1. letnik	TKPv			X			
3. letnik	TKPv					X	

1. Letnik - Govorni nastop - Opisna merila ocenjevanja znanja

Dijak v drugi ocenjevalni enoti lahko po želji izboljšuje pozitivno oziroma popravlja negativno oceno izdelka v MS Powerpointu z govornim nastopom.

odlično (5)	Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno, dovolj počasi, brez nepotrebne ponavljajoče in slovnične pravorečnih napak. Za ponazoritev izbrane teme med nastopom suvereno uporablja tudi različne pripomočke (tablo, plakat, grafoskop, CD, DVD idr.).
prav dobro (4)	Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno in dovolj počasi, brez nepotrebne ponavljajoče in slovnične pravorečnih napak.
dobro (3)	Dijak nastopa v okviru pričakovane vsebine natančno, jasno in dovolj počasi, vendar z nekaj slovničnimi in pravorečnimi napakami ter mašili.
zadostno (2)	Dijak se predstavi in občasnoma govori (z občasnimi branjem). Dijak osnovno predstavi vsebino in dovolj počasi, vendar slabo povezano, s številnimi slovničnimi in pravorečnimi napakami ter tvori preirgane in nedokončane povedi. Poskuša doseči osnovno razumevanje teme .
nezadostno (1)	Dijak noče govoriti. / Dijak v celoti prebere govorni nastop. / Dijak zmedeno predstavi temo, govori nejasno, prehitro, pri tem dela številne jezikovne napake. Precej se mu zatika. Nastopa ne izpelje do konca.

Merila za ocenjevanje znanja in meje med ocenami

Ocenjevanje se izvaja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja.

S kriteriji in merili ocenjevanja znanja bodo dijaki seznanjeni na uvodnih urah predmeta.

Dijak je v ocenjevalnem obdobju ocenjen, če ima pridobljene ocene iz vseh izvedenih ocenjevanj znanja.

Meje med ocenami:

Odstotek	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Db(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Ocene so med seboj enakovredne.

Merila in načini znanja pri popravnih izpitih

Popravni izpit je celoletni. Za celoten postopek ima dijak na voljo 70 minut časa. Opravila so točkovana.

Dijak 1. letnika dobi navodila za tehnično urejanje generične seminarske naloge in skrajšano verzijo navodil za izdelavo generične predstavitve v programu PowerPoint (npr. 4-5 diapozitivov).

Dijak 3. letnika dopolni in/ali popravi svojo Zaključno nalogo in po potrebi kaj tudi ponazori. V primeru, da dijak sploh ni oddal naloge oz. je nima, izdelava nujni strukturni in vsebinski del Zaključne naloge v skladu s šolskim vzorcem in navodili tako, da zapiše tudi osnovne sestavine obveznih vsebinskih delov (Povzetek, Uvod, Zaključek, Eksperimentalni del, ...), kar tudi ponazori s primeri.

Ljubljana, 17. 9. 2025



Vodja strokovnega aktiva

Andreja Podobnik

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: Strojništvo

Program: Pomočnik v tehnoloških procesih

Predmet/modul: Tehniško sporazumevanje 2 (TSP2)

Letnik: 2.L, 2. H

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
2.L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Tehniško sporazumevanje	<ul style="list-style-type: none"> Uporaba brskalnikov, shranjevanje in urejanje zaznamkov, urejanje e-pošte, dodajanje večih prejemnikov, posredovanje in arhiviranje pošte Urejanje besedila s pomočjo urejevalnika Izdelava kazal Vstavljanje slik 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna iskati v brskalniku, pozna nastavitve brskalnika - zna shraniti in najti zaznamek Zna poslati e-pošto in dodati prilogo <p>Urejanje besedila:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izbira sloga in velikosti pisave Nastavi slog naslova in besedila Vstavi sliko Uredi glavo, nogo in številko strani Naredi osnovo kazalo
			<ul style="list-style-type: none"> Urejanje besedila s pomočjo urejevalnika Izdelava kazal Vstavljanje slik Izdelava kazala izdelava tabel 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zna izbrati sloga in velikosti pisave, nastavi slog naslova in besedila, vstavi sliko, vstavi tabelo, narediti osnovo kazalo in izdelati tabelo.

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja (označite samo s križci)

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
2.L	Tehniško sporazumevanje			x			

Merila ocenjevanja znanja

Kriterij:

0-49% = NZD(1)

50-62% = ZD(2)

63-74% = DB(3)

75-87% = PD(4)

88-100% = odl(5)

-čas pisanja rednega testa 45min

-čas ustnega ocenjevanja 20min

- predmeti, kjer se izpiti izvajajo ustno: max 20min zagovor + 15min priprava

-predmeti, kjer se izpiti izvajajo pisno: maksimalni čas pisanja 90min

-predmeti, kjer se na izpitu ocenjuje izdelek: maksimalni čas zagovora 20min

Opisna merila ocenjevanja znanja

Primer:

1.1.1.1 Načrtovanje, priprava in zagovor izdelka

Načrtovanje in priprava

- **Odlično (5):**
Dijak samostojno in sistematično načrtuje delo. Natančno razume navodila in jih poveže z zahtevami stroke.
Samostojno poišče in kritično vrednoti ustrezne vire (internet, literatura) ter jih

smiselno uporabi.

Struktura dokumenta (naslovi, kazalo, slike, tabele) je vnaprej premišljena.

- **Prav dobro (4):**
Dijak delo načrtuje večinoma samostojno, občasno potrebuje usmeritev.
Razume navodila, a pri uporabi virov ni vedno dosleden ali kritičen.
Struktura dokumenta je logična, z manjšimi pomanjkljivostmi.
- **Dobro (3):**
Dijak delo načrtuje, vendar je to delno površno ali nepopolno.
Navodila razume, a potrebuje pomoč pri povezovanju s strokovnimi zahtevami.
Struktura dokumenta je osnovna, ponekod nepregledna.
- **Zadostno (2):**
Dijak razume osnovna navodila, vendar potrebuje stalno usmerjanje.
Vire poišče le po navodilu, uporaba je omejena.
Struktura dokumenta je pomanjkljiva, pogosto brez logičnega zaporedja.
- **Nezadostno (1):**
Dijak navodil ne razume ali jih ne upošteva.
Načrtovanja praktično ni oziroma je povsem neustrezno.
Dokument je brez osnovne strukture.

Izvedba izdelka (izvedbene veščine in tehnična natančnost)

- **Odlično (5):**
Izdelek je tehnično in oblikovno brezhiben: dokument je pregleden, logično strukturiran, uporablja pravilne sloge (naslovi, odstavki, kazalo, tabele, slike, viri).
Dijak samostojno obvlada računalniška orodja (Word, internet, oblikovanje dokumenta) in upošteva strokovne standarde.
- **Prav dobro (4):**
Dokument vsebuje manjše oblikovne ali tehnične napake, ki bistveno ne vplivajo na preglednost.
Dijak postopke izvaja večinoma samostojno, občasno potrebuje pomoč.
Slogi in oblike so večinoma uporabljeni pravilno, a ne povsem dosledno.
- **Dobro (3):**
Dokument vsebuje več oblikovnih in tehničnih napak (npr. neurejeno kazalo, nedosledni naslovi, manj pregledne tabele/slike).
Kljub napakam izdelek ustreza osnovnim zahtevam in je uporaben.
Dijak postopke izvaja ob pomoči učitelja.
- **Zadostno (2):**
Dokument ima številne pomanjkljivosti (npr. manjkajoči deli, neustrezno oblikovanje, nepravilno vstavljene slike/tabele).
Izdelek je le delno uporaben, preglednost je slaba.
Dijak večino postopkov izvede le ob stalnem usmerjanju.
- **Nezadostno (1):**
Dokument je tehnično in vsebinsko neustrezen, nepregleden in neuporaben.
Vsebuje številne napake, pomanjkljivosti ali manjkajoče vsebine.
Dijak postopkov ne zna izvesti niti ob pomoči učitelja.

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu
Pri predmetu TSP ni predvidenih pisnih ocenjevanj.

Ljubljana, september 2025



Vodja strokovnega aktiva

Andreja Podobnik

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad

ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: INFORMATIKA

Program: tehnik mehatronike (TM)

Predmet/modul: Informacijski sistemi (ISit in ISiv)

Letnik: 5. letnik PTI (5. Z)

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
5. letnik PTI	TM	Informacijski sistemi (ISI t)	<p>POZNAVANJE LASTNOSTI STANDARDE RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Našteje komponente Von Neumanovega računalnika ter jih opiše - Našteje kako delimo programsko opremo ter pove vsaj en primer vsake - Ve, kaj je operacijski sistem, njegove naloge in našteje različne operacijske sisteme - Našteje nekaj vhodnih in izhodnih enot ter pojasni njihovo delovanje
			<p>OSNOVE PROGRAMSKIH JEZIKOV IN PROGRAMIRANJA</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozna delitev programskih jezikov - Opiše kako delujejo sodobna programska okolja, ter opiše pojem IDE - Zna izbrati primeren programski jezik - Zna zapisati algoritem z diagramom poteka - Pozna in opiše razliko med prevajanjem, prevajalnikom, tolmačenjem, tolmačem, razhroščevanjem ter izvajanjem programa - Zna dokumentirati enostaven program
			<p>UVOD V PROGRAMIRANJE</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loči med pojmi algoritem, programiranje in program - Pozna sestavne dele algoritma ter različne načine zapisa algoritma - Zna narisati diagram poteka za enostaven problem ter napisati psevdo

4. letnik PTI	TM	Informacijski sistemi (ISI v)	PROGRAMSKO OKOLJE			
			<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna namestiti programsko opremo potrebno za programiranje v izbranem jeziku - Zna napisati enostaven program s pomočjo algoritma za rešitev podanega problema - napiše preprosto aplikacijo v izbranem jeziku, ki teče na osebnem računalniku - Izvede program po spremenljivkah in spremlja vrednosti posameznih spremenljivk - Prevede in izvede program - Zna odpraviti enostavno napako <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna napisati enostaven program s programskem jeziku - Zna izvesti enostaven program z robotsko roko - Pozna robotske standarde in kako se jih uporabi 			
			Robotski sistemi			

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja (označite samo s križci)

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
5. letnik	ISI t	x					

5. letnik	ISI v							
		X						

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

ID DDV: SI 55517951 | Matična št.: 5089883 | IBAN: SI56 0110 0603 0700 329

Merila ocenjevanja znanja

Meje med ocenami:

Odstotek	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Dp(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Opisna merila ocenjevanja znanja

Primer:

1.1.1.1 Ocenjevanje govornih vaj in referatov

<p>odlično (5)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno, dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in slovničnih ter pravorečnih napak. Za ponazoritev izbrane teme med nastopom suvereno uporablja tudi različne pripomočke (tablo, plakat, grafoskop, CD, DVD idr.).</p>	<p>prav dobro (4)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno in dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in skraj brez slovničnih ter pravorečnih napak.</p>
<p>dobro (3)</p> <p>Dijak nastopa v okviru pričakovane vsebine natančno, jasno in dovolj počasi, vendar z nekaj slovničnimi in pravorečnimi napakami ter mašili.</p>	<p>zadostno (2)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko ustrezno in dovolj počasi, vendar s številnimi slovničnimi in pravorečnimi napakami ter tvori pretirane in nedokončane povedi.</p>
<p>nezadostno (1)</p> <p>Dijak noče govoriti. / Dijak v celoti prebere govorni nastop. / Dijak zmedeno predstavi temo, govori nejasno, prehitro, pri tem dela številne jezikovne napake. Precej se mu zatiška. Nastopa ne izpelje do konca.</p>	

Merila in načini ocenjevanja znanja pri popravilih izpitih

Popravni izpit je celoletni. Teoretični del modula (ISI t) se ocenjuje ustno. Dijak izveče listek s 5 vprašanji, se pripravi in nato ustno odgovarja na vprašanja. Vsako vprašanje prinaša do 20 točk.

Meje med ocenami:

Točke	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Db(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Predvidena pisna ocenjevanja v oddelkih:

Ni predvidenih pisnih ocenjevanj.

Ljubljana, 15. 9. 2025



Vodja strokovnega aktiva

Andreja Podobnik

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

ID DDV: SI 55517951 | Matična št.: 5089883 | IBAN: SI56 0110 0603 0700 329

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad

ŠOLSKO LETO 2025/2026

Aktiv: INFORMATIKA

Program: tehnik mehatronike (TM)

Predmet/modul: Informacijski sistemi (ISIt in ISIV)

Letnik: 4. letnik PTI (4. Z, 4. V)

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. letnik PTI	TM	Informacijski sistemi (ISI t)	<p>RAČUNALNIŠKA OMRÉŽJA – povezovanje informacijskega sistema s tehnološkimi procesom</p> <p>INDUSTRIJSKE MREŽE</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozna definicijo računalniškega omrežja ter zna naštetiti osnovne elemente rač. omrežja - Zna naštetiti in opisati različne računalniške topologije - Zna naštetiti in opisati vrste računalniških omrežij glede na velikost - Pozna vrste signalov v računalniških omrežjih - Pozna pojem multipleksiranja, zna naštetiti vrste multipleksorjev - Zna naštetiti in opisati vrste komuniciranja v računalniških omrežjih. <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loči med serijsko in paralelno komunikacijo - razume, kako se podatki prenašajo po internetu - opiše ter našteje plasti modela ISO/OSI ter TCP/IP modela - ve kako je sestavljen IP naslov <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna naštetiti nivoje industrijskih omrežij in povedati glavne lastnosti posameznega nivoja - Zna naštetiti osnovne lastnosti omrežja Profibus in Ethernet ter Profinet

4. letnik PTI	TM	Informacijski sistemi (ISI v)	<p>OSNOVE INFORMACIJSKIH SISTEMOV</p> <p>RAČUNALNIŠKA OMREŽJA – Uporaba standardne računalniške strojne in programske opreme</p> <p>Povezovanje ter vzdrževanje informacijskega sistema s tehnološkimi procesom</p> <p>UVOD V PROGRAMIRANJE</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznajo dvojiški številski sistem, - poznajo šestnajstiški številski sistem <ul style="list-style-type: none"> o desetiškega številskega sestava v dvojiški številski sestav o sestava v desetiški številski sestav o dvojiškega številskega sestava v šestnajstiški številski sestav šestnajstiškega številskega sestava v desetiški številski sestav <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna naštevi in uporabiti osnovne storitve interneta - pozna in zna uporabljati protokole potrebne za delovanje elektronske pošte in svetovnega spleta uporablja program za delo z elektronsko pošto <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna povezati enostavno računalniško omrežje s pomočjo programa Packet Tracer - Pozna osnovne ukaze ugotavljanje napak na omrežnih povezavah - Namesti aplikacijo za uporabo in krmiljenje naprav - Nastavi parametre za dostop do naprave - Namesti gonilnike za priključene naprave Priključuje naprave na računalniški sistem <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loči med pojmi algoritem, programiranje in program - Pozna sestavne dele algoritma ter različne načine zapisa algoritma <p>Zna narisati diagram poteka za enostaven problem ter napisati psevdokodo</p>
------------------	----	-------------------------------	--	--

Ocenevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Načini ocenjevanja znanja (označite samo s križci)

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
4. letnik	ISI t	x					
4. letnik	ISI v	x					

Merila ocenjevanja znanja

Meje med ocenami:

Odstotek	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Db(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Opisna merila ocenjevanja znanja

Primer:

1.1.1.1 Ocenjevanje govornih vaj in referatov

<p>odlično (5)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno, dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in slovničnih ter pravorečnih napak. Za ponazoritev izbrane teme med nastopom suvereno uporablja tudi različne pripomočke (tablo, plakat, grafoskop, CD, DVD idr.).</p>	<p>prav dobro (4)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno in dovolj počasi, brez nepotrebnega ponavljanja in skoraž brez slovničnih ter pravorečnih napak.</p>
<p>dobro (3)</p> <p>Dijak nastopa v okviru pričakovane vsebine natančno, jasno in dovolj počasi, vendar z nekaj slovničnimi in pravorečnimi napakami ter mašili.</p>	<p>zadostno (2)</p> <p>Dijak nastopa vsebinsko ustrežno in dovolj počasi, vendar s številnimi slovničnimi in pravorečnimi napakami ter tvori pretrgane in nedokončane povedi.</p>
<p>nezadostno (1)</p> <p>Dijak noče govoriti. / Dijak v celoti prebere govorni nastop. / Dijak zmedeno predstavi temo, govori nejasno, prehitro, pri tem dela številne jezikovne napake. Precej se mu zatiča. Nastopa ne izpelje do konca.</p>	

Merila in načini ocenjevanja znanja pri popravnih izpitih

Popravni izpit je celoletni. Teoretični del modula (ISI t) se ocenjuje ustno. Dijak izveče listek s 5 vprašanji, se pripravi in nato ustno odgovarja na vprašanja. Vsako vprašanje prinaša do 20 točk.

Meje med ocenami:

Točke	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Dp(3)
75 - 89	Pdp(4)
90 - 100	Odl(5)

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Predvidena pisna ocenjevanja v oddelkih:

Ni predvidenih pisnih ocenjevanj.

Ljubljana, 15. 9. 2025



Vodja strokovnega aktiva
Andreja Podobnik

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2024/2025

Aktiv: INFORMATIKA

Program: avtoservisni tehnik, strojni tehnik, tehnik mehatronike

Predmet/modul: Informatika (IN Ft in INFv)

Letnik: 4. letnik PTI (4. Z, 4. V, 4. S, 4. T, 4. U)

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. letnik PTI	AST TM ST	Informatika (INFt)	OSNOVE INFORMATIKE IN RAČUNALNIŠTVA VARNOST NAPRAV IN PODATKOV	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pozna in razume pojme: podatek, informacija, informacijski sistem, informacijsko-komunikacijska tehnologija. ● Zna naštetih področja uporabe računalnika. ● Zna kronološko razporediti mejnike v razvoju računalništva. ● Dijak zna navesti pravila varne uporabe interneta, razloži pojem simetrične in asimetrične enkripcije, opiše osnovne grožnje in zaščitne ukrepe, razume pomen avtorskih pravic. <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dijak zna opisati algoritem, razložiti pomen spremenljivke in na primerih izvesti abstrakcijo ● Dijak zna poiskati in kritično ovrednotiti digitalne informacije ter jih uporabiti v ustreznem kontekstu.
			ALGORITMI IN PROGRAMIRANJE (OSNOVE)	
			DIGITALNE KOMPETENCE IN KOMUNIKACIJA	

4. letnik PTI	AST TM ST	Informatika (INF)v	KOMUNICIRANJE SODELOVANJE USTVARJANJE DIGITALNIH VSEBIN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> ● Upošteva zahteve za varno delo z računalnikom. ● Oblikuje mapo, kopira in prenaša datoteke. ● Poišče uporabne podatke in splet pojmuje kot vir uporabnih informacij v življenju in stroki. ● Napiše in pošlje primerno elektronsko sporočilo s priponko. ● Zna sodelovati prek digitalnih orodij, upošteva bonton in zaščiti svojo digitalno identiteto. ● Dijak zna izdelati dokument po navodilih, pravilno navesti vire in izdelati preprosto predstavitev
			INFORMACIJSKA PODATKOV	Dijak zna poiskati verodostojne informacije, jih organizirati in ustrezno shraniti. Dijak zna vnesti in obdelati podatke, uporabiti osnovne funkcije in prikazati rezultate v grafih.

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja (označite samo s križci)

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
1. letnik	INF	x		x		x	

Merila ocenjevanja znanja

Meje med ocenami:

Odstotek	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Db(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Opisna merila ocenjevanja znanja

Primer:

1.1.1.1 Ocenjevanje govornih vaj in referatov

odlično (5)	<i>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno, dovolj počasi, brez nepotrebne ponavljanja in slovničnih ter pravorečnih napak. Za ponazoritev izbrane teme med nastopom suvereno uporablja tudi različne pripomočke (tablo, plakat, grafoskop, CD, DVD idr.).</i>
prav dobro (4)	<i>Dijak nastopa vsebinsko natančno, tekoče, jasno in dovolj počasi, brez nepotrebne ponavljanja in skoraj brez slovničnih ter pravorečnih napak.</i>
dobro (3)	<i>Dijak nastopa v okviru pričakovane vsebine natančno, jasno in dovolj počasi, vendar z nekaj slovničnimi in pravorečnimi napakami ter mašili.</i>
zadostno (2)	<i>Dijak nastopa vsebinsko ustrezno in dovolj počasi, vendar s številnimi slovničnimi in pravorečnimi napakami ter tvori pretrgane in nedokončane povedi.</i>
nezadostno (1)	<i>Dijak noče govoriti. / Dijak v celoti prebere govorni nastop. / Dijak zmedeno predstavi temo, govori nejasno, prehitro, pri tem dela številne jezikovne napake. Precej se mu zatika. Nastopa ne izpelje do konca.</i>

Merila in načini znanja pri popravni izpiti

Popravni izpit je celoletni. Dijak dobi navodila za urejanje pred pripravljene seminarske naloge in skrajšano verzijo navodil za izdelavo predstavitve v programu PowerPoint (npr. 4-5 diapozitivov). Za urejanje seminarske naloge in pripravo krajše predstavitve po navodilih imajo 90 minut časa za delo na računalniku v računalniški učilnici.

Opravila so točkovana. Meje med ocenami:

Odstotek	Ocena
0 - 49	Nzd(1)
50 - 59	Zd(2)
60 - 74	Db(3)
75 - 89	Pdb(4)
90 - 100	Odl(5)

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Ni predvidenih pisnih ocenjevanj.

Ljubljana, 18. 9. 2025



Vodja strokovnega aktiva

Andreja Podobnik

