



**Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad**

KOMISIJA ZA KAKOVOST

POROČILO O KAKOVOSTI

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Julij, 2025

1. PREDSTAVITEV ŠOLE

Naziv:	Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Skrajšano ime:	SIC Ljubljana
Sedež:	Ptujska ul. 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	+386 01 280 53 00
Fax:	+386 01 280 53 33
Matična številka:	5089883
Spletna stran:	www.siclj.si

Ustanoviteljica Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana (SIC Ljubljana) je Republika Slovenija. Šola je bila ustanovljena leta 1962, z imenom Center strokovnih šol, ki je vključeval naslednje poklicne šole: avtomehanično, elektro, frizersko, fotografsko, oblačilno, tapetniško, lesno, steklarsko, avtoličarsko in dimnikarsko. Prvo generacijo učencev je šola sprejela v šolskem letu 1962/63.

Šoli se je leta 1983 priključila šoferska šola iz Ježice (kot edina šola za izobraževanje voznikov je bila ustanovljena leta 1946 z imenom Avtoprometna šola). Avtošola Ježica opravlja oz. izobražuje kandidate za voznike vseh kategorij, za katere je potrebno imeti voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil. Na lokaciji Avtošole Ježica deluje ves čas tudi izobraževanje odraslih za poklice prometne usmeritve in druge poklice v okviru srednješolskega izobraževanja.

Od šolskega leta 1981/82, to je od uvedbe usmerjenega izobraževanja, pa do leta 2000, se je šola imenovala Srednja šola tehničnih strok in osebnih storitev Ljubljana. Od začetka leta 2000 se šola imenuje Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana. Z ustanovitvenim aktom, ki ga je Vlada RS sprejela 2. septembra 2008, pod številko 01403-122/2008/4, je bila Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad – Ljubljana organizirana kot zavod, ki ga vodi ravnatelj/ica. Zavod je imel priznani dve organizacijski enoti in sicer Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad in Avtošolo Ježica.

Z ustanovitvijo nove organizacijske enote Medpodjetniški izobraževalni center je zavod Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad – Ljubljana dobil 22. 2. 2011 nov ustanovitveni akt, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 04103-4/2011/4). Z novim ustanovitvenim aktom je imel zavod priznane tri organizacijske enote:

- Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad (v nadaljevanju: SPSSB), ki jo vodi ravnatelj/ica;
- Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljevanju: MIC), ki ga vodi vodja, ki ga imenuje ravnatelj/ica;
- Avtošolo Ježica (v nadaljevanju: AŠJ), ki jo vodi vodja, ki ga imenuje ravnatelj/ica.

Zavod je s 15. 5. 2018 dobil nov ustanovitveni akt, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 01403-21/2021/4) in se preimenoval v Strokovni izobraževalni center Ljubljana (SIC Ljubljana). V novem ustanovitvenem aktu je kot vodja (poslovodni organ) opredeljen ravnatelj/direktor. Zavod ima tri organizacijske enote:

- Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad (SPSSB), ki jo vodi ravnatelj/ica;
- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), ki ga vodi vodja, ki ga imenuje ravnatelj/ica;
- Avtošolo Ježica (AŠJ), ki jo vodi vodja, ki ga imenuje ravnatelj/ica.

Zavod je dobil 3. 5. 2023 nov ustanovitveni akt oziroma Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana«, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 01403-55/2023/4).

Vodenje zavoda in njenih treh organizacijskih enot opravljajo:

Ime	Ime in priimek
Strokovni izobraževalni center (SIC Ljubljana)	dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad (SPSSB)	dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor Lenka Miljan, pomočnica ravnatelja Haris Čordič, pomočnik ravnatelja Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja Asja Legan, pomočnica ravnatelja (od 16. 9. 2024)
Medpodjetniški izobraževalni center (MIC)	Jernej Krenčan, vodja MIC
Avtošola Ježica (AŠJ)	Goran Lapič, vodja AŠJ (<i>odsoten od 11. 1. 2024 do 31. 12. 2024</i>) <i>Vodenje enote prevzel dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor</i>

Spletna stran:

<https://www.siclj.si/>

VIZIJA ŠOLE

VIZIJA SIC Ljubljana

Vzpostaviti in razvijati timsko izobraževalno institucijo, utemeljeno na kakovosti in sodelovanju.

VIZIJA SPSŠB

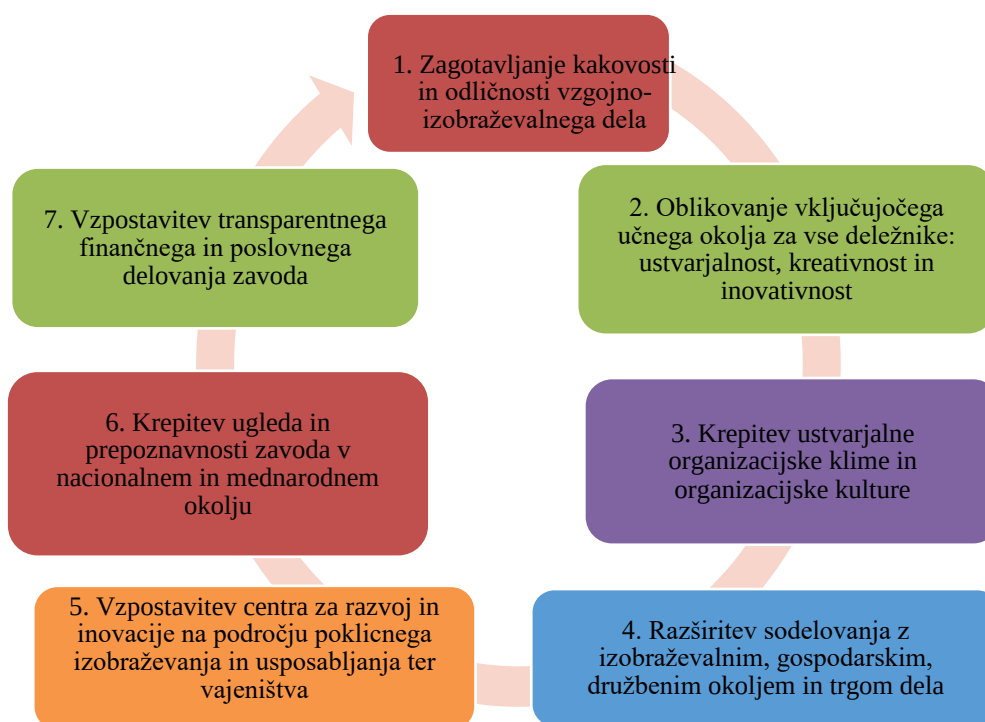
Prepoznavno prispevati k razvoju družbe znanja.

POSŁANSTVO ŠOLE

Poslanstvo Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad (SPSŠB) je ob podpori in sodelovanju gospodarstva izvajati strokovno, kompetentno in kakovostno izobraževanje za poklice gospodarstva in obrti. Mladega človeka želimo izobraziti in vzgojiti v strokovnega in kakovostno usposobljenega delavca s strokovnimi znanji ter razvitimi strokovnimi veščinami in kompetencami, ki mu bodo omogočale opravljati delo v poklicu ali nadaljevati izobraževanje v nadaljevalnih programih srednješolskega izobraževanja oziroma na višjih ali visokih strokovnih šolah.

RAZVOJNI CILJI ZA 5 letno OBDOBJE

Dolgoročni cilj razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za obdobje 2022-2027:



Kratkoročna cilja razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/25, ki sledita strateškima usmeritvama Akcijskega načrta razvoja kakovosti šole za šolsko leto 2024/25:

1. krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer sledimo standardu kakovosti »V šoli vsem zagotavljamo vključenost in fizično ter psihosocialno varnost«;
2. krepitev profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, kjer sledimo standardu kakovosti »Uporaba IKT« v okviru projekta Digitrajni učitelj.

OPIS SISTEMA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA SPSŠB

Skladno z določili 11. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ zavoda komisija za kakovost zavoda.

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Pristojnosti komisije za kakovost zavoda so natančno opredeljene v 26. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

Skladno z določili 12. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad komisija za kakovost srednje šole.

Komisijo za kakovost srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Pristojnosti komisije za kakovost srednje šole so natančno opredeljene v 28. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

STANDARD	KAZALNIKI	OPIS KAZALNIKOV
STANDARD 1	Na naši šoli je razvita evalvacijska kultura.	• Skrb za kakovost na ravni učiteljev je sintetizirana v okviru delovanja trinajstih strokovnih aktivov, v okviru katerih se na ravni posameznih strokovnih področij načrtujejo, izvajajo in evalvirajo pristopi vzgojno izobraževalnega in projektnega dela na ravni ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. • Na ravni šole ugotavljanja in zagotavljanja kakovost z informiranjem, osveščanjem in ozaveščanjem vseh zaposlenih na vsaj dveh pedagoških konferencah, kjer izpostavljamo razvojne cilje na področju kakovosti. • Z samoevalvacijo na ravni dijakov in učiteljev zbiramo podatke z spletnim anketiranjem EPoS • Z vstopom šole v Mrežo za zagotavljanje kakovosti v okviru CPI v šolskem letu 2022/23 in novem oblikovanju TIM-a za kakovost smo začeli intenzivneje krepiti zavest in profesionalno odgovornost ter delovanje zaposlenih na področju zagotavljanja kakovosti. • Organizacijski in pedagoški izzivi šole v zadnjih letih nas usmerjajo v pristope, da je zavedanje kakovosti dela šole v sodobni pedagoški praksi možno doseči s konkretnimi

		samoevalvacijskimi metodami v okvirju zagotavljanja kakovosti. Krepitev zavedanja med zaposlenimi je proces, ki zahteva določeno novo kulturo zagotavljanja kakovosti, zato je postopna krepitev zavedanja naš fokus. • Načet ugled šole v preteklih desetletjih je bila prelomna točka, ki smo jo v letu 2022 prepoznali kot ključno, zato je bil celostni pristop zagotavljanja kakovosti naše skupno vodilo vseh zaposlenih. • V šolskem letu 2022/23 smo sistematično in načrtno pristopili k novi kulturi podpore in sodelovanja med zaposlenimi, zaradi česar smo začeli inovativno v okviru naše šole vzpodbujati kolegialna in strokovna mentorstva (novo zaposlenim) in hospitacije, saj je refleksija na ravni sodelavca razumljena kot podpora. Hospitacijski pristopi vodstva prav tako niso usmerjeni v nadzor, ampak v podporo in svetovanje na treh nivojih: priprava dokumentacije, vzpostavitev ustrezne komunikacije in učne dinamike v razredu. Pri tem se osredotočamo na podporno kritično refleksijo in ne na kritiziranje. • V zagotavljanju kakovosti ne sledimo parcialnim individualnim ali osebnostnim okoliščinam pri reševanju problemov, ampak v luči zaupanja iščemo kolektivno optimalno rešitev, ki lahko individualni problem razumemo kot naš skupni izziv, ki ga želimo rešiti na nivoju celotne šole, da se v prihodnje vsi skupaj lahko izognemo tem oviram.
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je vpeto v delovanje šole.	• Naloge in odgovornosti na ravni posameznih deležnikov so: a. ravnatelj: strateško načrtovanje implementacije sistema kakovosti v obstoječi organizacijski model SIC Ljubljana; b. TIM za kakovost: priprava načrta implementacije akcijskega načrta uresničevanja zagotavljanja kakovosti na ravni posameznih akcijskih enot; c. učitelji: aktivno vključevanje v zagotavljanje in aktivnosti na ravni strokovnih aktivov. • Strokovni aktivisti svoje delo načrtujejo v okviru Načrta dela strokovnega aktivista za posamezno šolsko leto ter ga evalvirajo na ravni Poročila strokovnega aktivista za posamezno šolsko leto. PUZ-i so usmerjeni v zagotavljanje kakovosti v konceptu ocenjevanja znanja, kjer se kakovost zagotavlja v spoštovanju vseh zakonsko opredeljenih normativov. Oddelčni učiteljski zbori so usmerjeni k zagotavljanju kakovosti pedagoškega in vzgojnega delovanja posameznih oddelčnih skupnosti. Projektni TIM nacionalnih in mednarodnih projektov zagotavlja in evalvira kakovost na ravni posameznega projekta in

		sinergijskega učinkovanja na ravni celotnega zavoda. Za izvajanje projektov Erasmus+K1 ima šola že dve mandatni obdobji pridobljeno listino kakovosti izvajanja projektov. • Člani TIM-a za kakovost iz rezultatov anketiranja EPoS identificirajo ključne pedagoške in vzgojne izzive na ravni učiteljev in na ravni dijakov. To je izhodišče za oblikovanje Akcijskega načrta zagotavljanja kakovosti šole. TIM za kakovost je sestavljen v okviru zakonskimi opredelitvami in z vpetosti v različne druge naloge šole sprotno in končno evalvira učinke. • Samoevalvacijo načrtujemo v LDN-ju na začetku šolskega leta in jo vključujemo v Realizacijo LDN-ja v obliki zaključnega letnega poročila, kjer izpostavimo zgolj ključne trende in učinke na ravni posameznih deležnikov. Samoevalvacija je organsko povezana z nalogami šole v okviru posameznega šolskega leta. • Samoevalvacija šole je bila v preteklih šolskih letih na ravni učiteljev vključena v projekt Digitrajni učitelj in na ravni dijakov Celostni pristop svetovalne službe šole z vsemi svetovalnimi, preventivnimi in izobraževalnimi programi.
	Na šoli se krepí zmožnosti zaposlenih z samoevalvacijo	• Zmožnosti za samoevalvacijo krepimo z rednim vključevanjem v izobraževalne in svetovalne dejavnosti z vključevanje v Mrežo za kakovost CPI, v letih 2022/23, 2023/24 in 2024/25. Podpor pri tem nam nudi spletno anketiranje EPoS. Podporo smo dobili tudi z izvedenim predavanjem in primerih dobrih praks GRM Novo mesto (g. Mitja Turk). Prav tako smo vpeljali podporna mentorstva za novo zaposlene in kolegialne hospitacije v okviru posameznih strokovnih aktivov. • Rezultati spletnega anketiranja EPoS nam pokažejo vpogled v zagotavljanje kakovosti na ravni šole in primerjalno stanje naše šole glede na druge šole, vključene v okviru EPoS-a. Primer dobrih praks izmenjujemo v okviru mreže za kakovost CPI, v okviru Digitrajni učitelj in drugih relevantnih projektih šole. • Zagotavljanje virov je naloga šole, saj omogoča zaposlenim vključevanje v izobraževanje zaposlenih, jih podpira z IKT, omogoča finančne, materialne in časovne resurse. Tudi prostor zagotavlja šola. • Priprava strateških dokumentov, kot je npr. Akcijski načrt zagotavljanja kakovosti šole, je bila evalvirana s strani zunanjega eksperta CPI dr. Klemna Široka.
STANDARD 2	Razvojno načrtovanje na šoli je sistematično, sodelovalno ter usmerjeno v dvig	• Šola je v LDN opredelila dva razvojna cilja, ki se nanašata na krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer sledimo standardu kakovosti »V šoli vsem zagotavljamo vključenost in fizično ter psihosocialno varnost«; in

	kakovosti učenja in poučevanja.	krepitev profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, kjer sledimo standardu kakovosti »Uporaba IKT« v okviru projekta Digitrajni učitelj. Razvojno načrtovanje vodi ravnatelj, skupaj z vodji aktivov in vodji posameznih dejavnosti. K uresničevanju teh ciljev je povabljen celoten kolektiv. Razvojne cilje smo določilo po samoevalvaciji s pomočjo kampanje EPoS. Na podlagi rezultatov smo izbrali za nas najbolj aktualne teme. • Ključni deležniki šole so bili vključeni preko delovanja različnih organov: učiteljskega zbora, dijaške skupnosti, sveta staršev, sveta zavoda, šolskega sklada. • Zaposleni so se v veliki meri udeleževali cikla izobraževanj na temo digitalnega opismenjevanja. Hospitacije in kolegialne hospitacije izkazujejo, da je bilo izobraževanje uporabno za obogatitev poučevanja. Šolska svetovalna služba vodi vrsto preventivnih aktivnosti, s katerimi dijake ozaveščamo o zdravem načinu življenja ter krepitvi medsebojnih odnosov. Razredniki na razrednih urah pa ob tekoči problematiki dijake osveščajo o pasteh nenadzorovane rabe medikamentov, kvarnega vpliva deljenja golih fotografij, soočenja s posledicami nepremišljenih hipnih odločitev. • Na učiteljskih zborih redno obravnavamo vzgojno problematiko po oddelkih, v aktivih si delimo primere dobrih praks, ko želimo naslavljalati določeno problematiko in predstavitev strokovnih vsebin s pomočjo IKT. • Opredeljene dejavnosti.... • Postavili smo merila za razvojna cilja (akcijski načrt). S pomočjo anket na začetku in ob koncu pouka, bomo ugotavljali in analizirali dejanski napredek in ugotovili dejansko stanje, ki nas bo usmerjal k nadaljnjim aktivnostim
	Na šoli izvajamo načrtovanje, dejavnosti in sproti spremljamo doseganje zastavljenih ciljev.	• V LDN opredelimo v naprej načrtovane dejavnosti in jih nato sproti spremljamo, vrednotimo in beležimo rezultate (po aktivih, projektih, tim kakovosti, ravnatelj) • Izvajanje načrtovanih aktivnosti prispeva k doseganju zastavljenih ciljev. V praksi se to kaže pri angažiranosti in zavzetem sodelovanju dijakov in mentorjev • Na šoli zbirajo podatke vodje posameznih dejavnosti in aktivnosti, ob koncu šolskega leta jih zbere ravnatelj in po zastavljenih kazalnikih pa zbere in prouči zbrane podatke tim kakovosti, saj služijo za nadaljnje ukrepe • Na šoli se spremlja izvajanje načrtovanih dejavnosti na različne načine: individualno, skupinsko, z analizo izdelkov, dokumentov, formativnim spremljanjem,

		izvajanjem strokovnih razprav, pripravo podatkovnih tabel, hospitacijami, mentoriranjem... • Ravnatelj na pedagoških konferencah redno spodbuja in omogoča komunikacijo o uresničevanju zastavljenih ciljev
	Na šoli vrednotimo oziramo evalviramo doseganje prednostnih/razvojnih ciljev in o tem poročamo pomembnim deležnikom.	• V akcijskem načrtu bomo opredelili cilje in kazalnike posamezne aktivnosti, ki te cilje podpirajo. Izvedli smo anketo na začetku pouka šolskega leta in ob koncu pouka. Iz teh in iz statistik, ki jih vodi šola bomo oblikovali sklepe za nadaljnje aktivnosti. • Z zastavljenimi dejavnostmi smo naredili opazen napredek; dejavnosti glede Digitrajnega učitelja so bile izpeljane vzorno in kot vzgled dobre prakse za ostale slovenske šole, kar nam da potrdilo, da smo izobraževanja dobro izvedli. Kar se tiče same uporabe pri pouku, pa je napredek viden iz interne ankete na začetku in ob koncu puka • Poročila učiteljev, aktivov in drugih skupin zbere ravnatelj, le ta dajo uvid za oceno stanja in nato usmeritev za nadaljnji pristop k načrtovanju dela v naprej • Podatki, ki so pridobljeni so lahko v neki meri pokazatelj trendov na šoli, ki pa jih je potrebno še preveriti • Rezultate, ugotovitve in priporočila obravnavamo dva do trikrat letno na pedagoških konferencah, kjer imajo zaposleni možnost odprte komunikacije o rezultatih samoevalvacije • Poročilo o samoevalvaciji je za našo šolo uporabno in koristno, saj nam daje neke ugotovitve, na podlagi katerih se odločamo za naprej • Svet zavoda je poročilo o kakovosti obravnaval in ga sprejel • Določene ugotovitve predstavljamo na Mreži učečih šol, kjer si izmenjujemo primere dobrih praks, pomagamo pri iskanju boljših poti, se izobražujemo... • Na spletni strani šole imamo objavljena poročila komisije kakovosti
	Na šoli skladno z ugotovitvami samoevalvacije predlagamo ukrepe, ki naj bodo vključeni v nadaljnje načrtovanje.	• Ugotovitve samoevalvacije šola upošteva pri načrtovanju za naslednje šolsko leto oziroma naslednji razvojni cikel. • Ukrepe si zastavljamo na način, ki je prijazen za učitelje in dijake, ter ostale deležnike, ki so vpleteni v sam proces (mali koraki za velik napredek) • Ukrepe se trudimo realizirati, vsekakor jih imamo v akcijskih načrtih šole, aktivov, posameznih učiteljev, oddelčnih učiteljskih zborih, projektnih timih... • Določene dejavnosti lahko nadgrajujemo, določene izboljšujemo. Trudimo se dobre prakse in vpeljane

		spremembe obdržati in jih nadaljevati z njimi pri nadaljnjem delu. Trajnost dobrih praks, ki smo jih vpeljali bomo skušali obdržati z načrtovanimi dejavnostmi in rednimi osvežitvenimi izobraževanji
--	--	---

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Na šoli je bila skladno s sklepom vlade RS z dne 16. 8. 2024 (21. člen) oblikovana komisija za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi. Komisija je imenovana za nedoločen čas oz. do preklica. V šolskem letu 2024/2025 so bili člani komisije:

Komisijo kakovosti SPSŠB sestavljajo:

1. Mojca Kregar (vodja),
2. Lenka Miljan (strokovna delavka šole - pomočnica ravnatelja),
3. Marko Gale (strokovni delavec šole - vodja PUD),
4. Damjan Pavšič (strokovni delavec šole)
5. Elvedin Crnolić (predstavnik delodajalcev - Kobal Transporti d.o.o.),
6. Mojca Mohar (predstavnica delodajalcev - LPP d.o.o.),
7. Polona Tagelj (predstavnica staršev),
8. Saira Veladžić - 4.K oddelek (predstavnica dijakov).

TIM kakovosti SPSŠB sestavljajo:

1. Marija Mojca Kregar (vodja),
2. Nikolaj Lipič (ravnatelj),
3. Lenka Miljan (strokovna delavKA šole pomočnica ravnatelja),
4. Haris Ćordić (strokovni delavec šole - pomočnik ravnatelja)
5. Marko Gale (strokovni delavec šole vodja PUD)
6. Damjan Pavšič (strokovni delavec šole),
7. Štefan Petkovšek (strokovni delavec šole),
8. Nuša Cvelbar (strokovna delavka šole),
9. Andreja Podobnik (strokovna delavka šole),
10. Tjaša Hrastnik (strokovna delavka šole).

Izris organizacijske sheme za kakovost – umestitev KK v organizacijsko strukturo zavoda

ORGANI ZAVODA:

1. SVET ZAVODA

2. RAVNATELJ/DIREKTOR

3. KOLEGIJ

4. KOMISIJA ZA KAKOVOST SPSŠB

PREDSTAVITEV SISTEMA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Kakovost ugotavljamo in zagotavljamo z metodo samoevalvacije EPoS-a, z vmesnimi evalvacijami (elevacijska vprašalnika s področja kazalnikov), s končno evalvacijo kakovosti, z razgovori, opazovanjem in na podlagi analiz.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Standard 1: Šola ima vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

Standard 2: Šola načrtno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Šola ima vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.	
V šoli je razvita elevacijska kultura.	Ravnatelj in učitelji smo zavezani skrbi za kakovost z namenom izboljševanja področja učenja in poučevanja. Pomembno je, da je odnos ravnatelja in učiteljev do evalvacije pozitiven. Ravnatelj in učitelji razmišljamo o svojem delu in ga vrednotimo. Med nami obstaja medsebojno zaupanje, odprtost in sodelovanje.
V delovanje šole je vpeto ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo vodi ravnatelj s timom za kakovost, vključeni so učitelji in drugi deležniki (dijaki, starši, delodajalci). Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo povezujemo z različnimi dejavnostmi, projekti, pobudami na šoli, kar je razvidno v ključnih dokumentih (LDN, poročilo o realizaciji LDN-ja).
Na šoli se krepi zmožnost zaposlenih za samoevalvacijo.	Ravnatelj in učitelji z različnimi strategijami pridobivajo nova znanja in spretnosti za kakovostno in trajnostno izvajanje samoevalvacije. Na šoli je spodbudno organizacijsko okolje za izpeljavo samoevalvacije, zagotovljeni so vsi potrebni viri za podporo samoevalvaciji.

Šola načrtno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.	
Razvojno načrtovanje na šoli je sistematično, sodelovalno ter usmerjeno v dvig kakovosti učenja in poučevanja.	Šola je v LDN opredelila dva razvojna cilja, ki se nanašata na krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer sledimo standardu kakovosti »V šoli vsem zagotavljamo vključenost in fizično ter psihosocialno varnost«; in krepitev profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, kjer sledimo standardu kakovosti »Uporaba IKT« v okviru projekta Digitrajni učitelj. Razvojno načrtovanje vodi ravnatelj, skupaj z vodji aktivov in vodji posameznih dejavnosti. K uresničevanju teh ciljev je povabljen celoten kolektiv. Razvojne cilje smo določili po samoevalvaciji s pomočjo kampanje EPoS. Na podlagi rezultatov smo izbrali za nas najbolj aktualne teme.
Na šoli se izvaja načrtovane dejavnosti in sproti spremlja doseganje zastavljenih ciljev.	V akcijskem načrtu smo opredelili cilje in kazalnike posamezne aktivnosti, ki te cilje podpirajo. Izvedli smo anketo na začetku pouka šolskega leta in ob koncu pouka. Iz teh in iz statistik, ki jih vodi šola bomo oblikovali sklepe za nadaljnje aktivnosti.

Na šoli vrednotijo (evalvirajo) doseganje ciljev in o tem poročajo pomembnim deležnikom.	Na šoli sprotno evalviramo oziroma vrednotimo doseganje razvojnih ciljev, poročamo na Svetu zavoda, učiteljskih konferencah, določenim zunanjim deležnikom in Mreži učečih se šol.
Na šoli skladno z ugotovitvami samoevalvacije predlagajo ukrepe za nadaljnje načrtovanje.	Ugotovitve samoevalvacije šola upošteva pri načrtovanju za naslednje šolsko leto oziroma naslednji razvojni cikel. Z naslednjim šolskim letom pričnemo z novim načrtovanjem ukrepov, po na novo pridobljenih rezultatih zunanje (nacionalne) samoevalvacije EPoS in notranje izvedenih anketah.

Povzetek argumentacije izbora kazalnikov po posameznih standardih

2. POROČILO O IZVEDBI ZASTAVLJENIH CILJEV

Zastavljeni prednostni cilji v letu 2023/2024 so bili:

PODROČJA	OPIS STANJA (predhodno ŠL)	AKTIVNOSTI & UKREPI (v tekočem ŠL)
PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE UČITELJEV Standard kakovosti 5: Uporaba IKT Kazalnik 1: RAVEN UČITELJA Cilji: 1. vključitev vsaj 60 % vseh strokovnih delavcev v 3 usposabljanja na področju digitalnih veščin v okviru projekta Digitrajni učitelj, 2. izboljšati digitalno pismenost učiteljev za eno stopnjo na 5 stopenjski lestvici, 3. povečati delež ur pouka učiteljev z uporabo IKT tehnologije pri vsakem predmetu za 10 %,	Primerjava rezultatov povprečja učiteljev naše šole in povprečja učiteljev Slovenije, na raziskavi EPoS 2023 je pokazala na slabše povprečje učiteljev naše šole z nacionalnim povprečjem. Razlika v povprečjih je bila kar očitna in je nakazovala, da učitelji naše šole manj pogosto uporabljajo IKT tehnologijo za preverjanje ali za ocenjevanje znanja oz. spretnosti dijakov. Na tem področju smo ugotovili razkorak, ki je nakazoval, da učitelji potrebujejo več podpore pri uvajanju in razvijanju digitalnih kompetenc učiteljev naše šole. Zato smo se že preteklo šolsko leto vključili v nacionalni projekt Digitrajni učitelj (za	Strokovni delavci SIC Ljubljana smo v šolskem letu opravili 3 programe usposabljanja v Pristopu 2 projekta Digitrajni učitelj: • Učinkovita raba orodij umetne inteligence: 74 strokovnih delavcev, • Učitelj in sprotno preverjanje znanja, napredka in dela učencev z uporabo IKT: 76 strokovnih delavcev, • Igrifikacija – inovativni pristop k učenju: 76 strokovnih delavcev. Prvo usposabljanje smo sicer izvedli že v mesecu avgustu in se tako pripravljali na novo šolsko leto. V mesecu septembru smo enako usposabljanje ponovili še za nove zaposlene in jih tako priključili k projektu Digitrajni učitelj. Odziv na usposabljanje je bil zelo dober, saj smo strokovnim delavcem predstavili način uporabe orodja ChatGPT, Canva in nekoliko tudi Copilot. Usposabljanje je opravilo 74 strokovnih delavcev. Drugo usposabljanje smo pričeli v mesecu novembru in ga dokončali v začetku decembra 2024. Učitelj in sprotno preverjanje znanja, napredka in dela učencev z uporabo IKT je program, v katerem smo spoznali načine formativnega spremljanja napredka dijakov. Pri tem lahko dijaki uporabljajo svoje mobilne telefone, kar je v razredu še posebej dobro sprejeto. Usposabljanja se je udeležilo in ga v celoti opravilo 76 strokovnih delavcev.

4. povečati delež ur pouka, kjer se pri razlagi učne snovi uporablja IKT tehnologija pri vsakem predmetu za 10 %, 5. povečati delež ur pouka, kjer se pri preverjanju in ocenjevanju znanja oz. spretnosti uporablja IKT tehnologija pri vsakem predmetu za 10 %.	obdobje dveh let) in si zadali določene cilje, ki bi pripomogli k večji uporabi IKT tehnologije med učitelji.	Tretje usposabljanje pa smo načrtovali v mesecu februarju in marcu 2025. Igrifikacija – inovativni pristop k učenju je ponudil nadgradnjo že opravljenih programov. S pridom smo uporabili znanja s preteklih usposabljanj in si tako olajšali delo. Poleg usposabljanj, ki so bila namenjena celotnemu kolektivu, so se nekateri posamezniki prijavili tudi na programe v Pristopu 1. Opravili so: • Spletne učilnice MOODLE • Varna raba interneta in naprav • Prvo obvezno usposabljanje projekta Digitrajni učitelj – vaš ključ do uspeha v digitalni dobi (Webinar) Na začetku šolskega leta smo strokovne delavce in dijake prvih letnikov prosili za oceno uporabe IKT pri pouku. Enako anketo smo izvedli še na koncu šolskega leta in ugotovili, da se je pokazal napredek. Strokovni delavci so bolj suvereni in pogostejše uporabljajo IKT pri pouku tako za razlago kot tudi preverjanje ali celo ocenjevanje znanja. Tudi dijaki so opazili nekoliko večjo uporabo IKT pri pouku. Šolski tim projekta Digitrajni učitelj meni, da je bil projekt dobro zasnovan. Vsa usposabljanja, ki smo jih izvedli, so bila lepo sprejeta in po anketah sodeč, so prinesla pozitivne rezultate.
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE Standard 2: V šoli vsem zagotavljamo vključenost in fizično ter psihosocialno varnost Kazalnik 2: V ŠOLI NE DOPUŠČAMO NASILJA Cilji: 1. povečati število organiziranih in vodenih aktivnosti za zmanjšanje nasilja kot oblika kršitve šolskih pravil na ravni šole na ravni šolske	Na podlagi interne ankete, ki smo jo izvedli na začetku pouka, med dijaki in učitelji, smo ugotovili katere teme si želijo dijaki in katere učitelji, na področju preprečevanja nasilja. <u>Dijaki:</u> Kako preprečiti vrstniško nasilje? Vpliv nasilja na posameznika Praktični načini reševanja konfliktov. Kako prepoznati nasilje in ga prijaviti? <u>Učitelji:</u> Delavnice o reševanju konfliktov	V okviru zagotavljanja kakovosti smo na šoli v tem šolskem letu izvedli vrsto preventivnih delavnic in aktivnosti, namenjenih ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja, pomenu duševnega zdravja, varni spolnosti, preprečevanju nasilja in uporabe psihoaktivnih snovi ter spodbujanju varnega vedenja v prometu. Programi so potekali v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in zunanjimi strokovnjaki. V vseh prvih letnikih je bila izvedena delavnica »Najpogostejše droge med mladimi: Fuge in snus«. Vsi oddelki so prav tako sodelovali na delavnicah o medvrstniškem nasilju in nenasilni komunikaciji, kjer so dijaki ozaveščali pomen spoštljivega odnosa in obnovili znanje o vrstah medvrstniškega nasilja. Zaradi pojava medvrstniškega nasilja je razred 1.G sodeloval še na dodatni, poglobljeni dvourni delavnici »Hvala – združeni proti medvrstniškemu nasilju«. Dijaki oddelkov 1.P2, 1.K, 1.IO, 1.I, 1.J, 1.D in 1.C so sodelovali tudi v delavnici o medosebnih odnosih in samopodobi, kjer so poglobljali razumevanje značilnosti mladostniškega obdobja, socialnih vlog in odnosov, se učili sprejemanja lastnega telesa ter razvijali veščine učinkovite

svetovalne službe in zunanjih strokovnjakov, 2. povečati število učiteljev in svetovalnih delavcev, ki se dodatno usposobijo na področju zaznavanja in odzivanja na možne oblike nasilja v šoli kot kršitve šolskih pravil, 3. povečati število učiteljev in svetovalnih delavcev, ki se vključujejo v izvajanje aktivnosti za zmanjšanje nasilja na šoli kot kršitve šolskih pravil, 4. povečati število dijakov, ki se dodatno informirajo in ozavešajo na področju prepoznavanja in preprečevanja nasilja na šoli v času razrednih ur kot oblike kršitev šolskih pravil, 5. zmanjšati število identificiranih dogodkov nasilja kot oblike kršitve šolskih pravil med dijaki na ravni šole.	Tehnike za izboljšanje komunikacije z dijaki in med dijaki Usposabljanja o prepoznavanju nasilja.	komunikacije in krepili pozitivno samopodobo. V okviru dodatnih preventivnih aktivnosti smo v oddelkih 1.J, 1.H, 1.M3 in 1.L2 izvedli delavnice v sklopu projekta NEON, ki se osredotoča na spodbujanje nenasilne komunikacije. Namen projekta je krepitev primarne preventive kot ključnega dejavnika zaščite otrok in mladostnikov pred med vrstniškim in spolnim nasiljem ter spolnimi zlorabami. Dijaki so se v okviru delavnic poglobili v razumevanje vrst nasilja, njihovih posledic ter pomena spoštljivega in varnega odnosa do sebe in drugih. Poseben poudarek je bil namenjen razumevanju posledic nasilja na psihično in fizično zdravje mladostnikov ter razvijanju socialnih veščin za vzpostavljanje varnih in zdravih medosebnih odnosov. Delavnice so prispevale k večji občutljivosti dijakov za prepoznavanje nasilja in oblikovanju varovalnih dejavnikov v njihovem vsakdanjem življenju. Dijaki drugih letnikov so bili prav tako vključeni v pomembne preventivne vsebine, ki odgovarjajo na izzive tega razvojnega obdobja. V oddelkih 2.A, 2.J in 2.M1 smo izvedli akcijo »Tom potuje, mlade obiskuje«, v kateri so dijaki preko zgodb vrstnikov spoznavali različne oblike in vire pomoči ter prejeli pomembne informacije o delovanju TOM telefona kot varni točki za izražanje stisk. Poleg tega je bil v vseh drugih oddelkih 2. letnika, razen 2.I, izvedena delavnica na temo duševnega zdravja, na kateri so bile predstavljene glavne duševne motnje mladostniškega obdobja, poudarek pa je bil tudi na pravočasnem iskanju pomoči in zavedanju lastnega duševnega počutja. Po anketah, ki smo jih izvedli na začetku in ob koncu pouka, smo zaznali napredek v pozitivno smer na tem področju.
--	---	--

Ugotovitve / povzetek / komentar :

Glede na merila, ki smo jih uporabili (udeležba na usposabljanjih in delavnicah, anketiranje dijakov in učiteljev) je ugotovljen viden napredek pri PROFESIONALNEM DELOVANJU IN UČENJU UČITELJEV in so doprinesla pozitivna znanja in uvedla večjo uporabo IK tehnologije pri pouku in preverjanju ter ocenjevanju znanja.

Na področju VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA je viden napredek preko ankete dijakov in učiteljev, saj je razvidno, da se dijaki počutijo varneje, so bolj samozavestni, prepoznavajo nasilje.

3. USMERITVE ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO

Na osnovi ugotovljenega, komisija za kakovost za šolsko leto 2025/26 predlaga, da se na podlagi na šoli izvedene nacionalne EPoS samoevalvacije 2025, določijo novi kazalniki po ugotovljenih standardih, kjer je to najbolj potrebno. Tako se bo tim kakovosti SPSŠB v mesecu avgustu 2025 lotil aktivnega ugotavljanja potreb in načrtovanja kazalnikov za prihodnje obdobje.

Ljubljana, 3. 7. 2025

Marija Mojca Kregar, vodja komisije za kakovost SPSŠB