

## **NABOR NALOG IN IZVAJANJE ZAKLJUČNEGA IZPITA V PROGRAMU IZDELOVALEC OBLAČIL**

- Na izpitu se ocenjuje splošne in poklicne kompetence, ki so jih dijaki pridobili pri strokovnih modulih programa, v katerih se povezujejo splošni cilji strokovne teorije, praktičnega izobraževanja in ključnih kompetenc.
- Pri strokovnem modulu se določi izdelek, ki ga bo kandidat izdelal na izpitu. Za izpit dobi natančna navodila.
- Zaključni izpit se lahko izvaja individualno ali timsko. Poteka med timom učiteljev, ki vodijo dijake v šoli ter mentorji pri delodajalcih in dijaki.
- Izbira nalog je za dijake iz nabora prostovoljna. Ko pa se odločijo jo morajo v roku predvidenih 50 ur v celoti izdelati in oddati kot določa izpitni katalog.
- Za razgovor bo določen termin po razporedu.
- V primeru skupinskega dela, je delo razporejeno po segmentih in ima vsak dijak svojo zadolžitev. O tem se dijaki s pomočjo mentorja dogovorijo in zabeležijo v (Prilogi 1). Zabeležijo se zadolžitve in področja vsakega dijaka kaj mora prispevati k skupnemu delu.
- Ko sestavijo nalogo predstavlja celoto oziroma dosežen cilj. Vsak dijak tudi na razgovoru predstavi svoj del zadolžitev.
- Vsi pa morajo poznati ZI – zaključni izpit tudi kot celoto!

Na izpitu kandidat izkaže naslednje poklicne in ključne kompetence:

- odgovornost, strpnost, humanost in sposobnost vključevanja v družbo,
- strokovno komuniciranje s sodelavci in strankami,
- poznavanje organizacije in odnosov v delovnem procesu,
- branje tehnične skice in tehnološke dokumentacije s posebnim poudarkom na konstruiranju in razumevanju krojev,
- uporabljanje informacijsko komunikacijske tehnologije na primeren in odgovoren način - za iskanje, obdelavo, vrednotenje in analizo podatkov pri svojem delu,
- predstavitev opravljenega dela,
- poznavanje zgodovinskega razvoja stroke, reševanje problemov strokovnega področja ter poznavanje modnih trendov,
- poznavanje klasičnih in sodobnih postopkov, materialov in orodij v procesu izdelave izdelkov ter primernosti njihove uporabe,
- uporabe temeljne strokovne terminologije in različnih strokovnih virov;
- razvitost čuta za opazovanje, estetiko, kreativno mišljenje, ročne spretnosti in prostorsko predstavo,
- natančnost in doslednost pri delu ter pravočasnost opravljenega dela,
- podjetniško mišljenje,
- socialne spretnosti (skupni cilji, prevzemanje vlog, pomoč, sodelovanje),
- kontroliranje in vrednotenje lastnega dela, •
- upravljanje strojev in naprav,
- odgovorno ravnanje pri varovanju okolja, zagotavljanje lastne varnosti in varnosti delovnega mesta,

**IZDELOVALEC OBLAČIL**

***ZAKLJUČNI IZPIT***

**IZDELAVA OBLAČILA**

- analiza uporabnosti in namembnosti oblačila
- izdelava prezentacijske in tehnične skice
- izdelava krojev
- izdelava oblačil
- promocija in predstavitev izdelka

<b>IZPOLNI DIJAK:</b>		<b>ime in priimek dijaka v skupini:</b>	
Šolsko leto:			
.....			
Oddelek:			
.....			
Naslov storitve:			

<b>ZI</b>	<b>Št. točk</b>	<b>Ocena:</b>	<b>Ime in priimek članov komisije:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>2. izpitna enota</b>			.....	.....
			.....	.....
			.....	.....
			.....	.....

**IZDELOVALEC OBLAČIL**

**ZAKLJUČNI IZPIT**

**IZDELAVA TEKSTILNEGA IZDELKA**

- analiza uporabnosti in namembnosti oblačila
- izdelava prezentacijske in tehnične skice
- izdelava krojev
- izdelava oblačil
- promocija in predstavitev izdelka

<b>IZPOLNI DIJAK:</b>		<b>ime in priimek dijaka v skupini:</b>	
Šolsko leto:			
.....			
Oddelek:			
.....			
Naslov storitve:			

<b>ZI</b>	<b>Št. točk</b>	<b>Ocena:</b>	<b>Ime in priimek članov komisije:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>2. izpitna enota</b>			.....	.....
			.....	.....
			.....	.....
			.....	.....

IZDELOVALEC OBLAČIL

**ZAKLJUČNI IZPIT**

IZPOLNI DIJAK:	ŠIFRA ali ime in priimek dijaka v skupini:
Šolsko leto: .....	1 _____ 2 _____
Oddelek: .....	3 _____ 4 _____
Naslov storitve:	

ZI	Šif.	Št. točk	Ocena:	Ime in priimek članov komisije:	Podpis:
2. izpitna enota	1	_____	_____	.....	.....
	2	_____	_____	.....	.....
	3	_____	_____	.....	.....
	4	_____	_____	.....	.....

## Priloga 1

### Dogovori in zadolžitve

Šif.	Dijak: ime in priimek	načrtovanje	storitev	dokumentacija
1				
2				
3				
4				
5				

## POTEK ZAKLJUČNEGA IZPITA

### 1. NAČRTOVANJE:

-določanje cilja

-koraki za doseg cilja.

Kaj vse je potrebno upoštevati, da opravimo izbrano nalogo in v kakšnem vrstnem redu?

-iskanje teoretičnih izhodišč.

Katera znanja so potrebna za uspešno opravljanje izbrane naloge?

-zbiranje informacij o zastavljeni nalogi.

S področja strokovne teorije ter delovnih postopkov pri praktičnem delu. Zbiranje koristnih vsebin iz strokovne literature, zapiskov, priročnikov, preko interneta, delavniškega poročila pri praksi

-sodelovanje in usklajevanje s pomočjo mentorjev.

Pri opravljanju korakov v posameznih fazah se dijak lahko posvetuje z mentorjem, da ugotovi ali deluje v pravo smer. Po potrebi pa mu mentor nudi tudi strokovno pomoč. Uporablja temeljna znanja iz tekstilstva.

### 2. IZVEDBA:

- načrtovanje izvedbe oblačila za stranko ali za sebe,
- priprava prezentacijske in tehnične skice oblačila glede na namembnost,
- priprava osnovnega in pomožnega materiala,
- priprava tehnološke dokumentacije,
- priprava krojev za vse vključene materiale,
- priprava delovnega mesta in osebne zaščite,
- priprava materiala za krojenje,
- polaganje osnovnega in pomožnega materiala,
- krojenje, o fiksiranje,
- šivanje modela po delovnih fazah,
- uporaba medfaznega likanja,
- zaključna dela v izvedbi,
- končno likanje in obdelava oblačila/izdelka
- samostojna izdelava izdelka
- spretno ročno in strojno šiva ustrezna dela

### 3 DOKUMENTACIJA:

Kandidat izdelava delovno poročilo, ki vsebuje načrtovanje in izdelavo zaključne naloge. V nalogi opiše tudi varstvo pri delu, uporablja terminologijo oblačilne stroke.

Če se naloga izvaja skupinsko je potrebno voditi spisek kandidatov v skupini in opis zadolžitev pri načrtovanju, storitvi in dokumentaciji.

Priloga 1

- splošno o vsebini z zaključnim projektnim delom izbrane teme.

Vsak član skupine opiše teoretične osnove delovanja sistema za področje katerega je zadolžen. Pri individualnem delu opravi dijak nalogo v celoti sam.

- opis tehnološkega postopka za zadolženo storitev.

### 4.PREDSTAVITEV IN ZAGOVOR

- o strokovnih vsebinah vezanih na naslov zaključnega izpita,
- o uporabi zaščitnih sredstev, varnosti pri delu
- o opravljenih tehnoloških postopkih, ki jih naloga zahteva,
- o pravilih, ki se jih moramo držati pri izvajanju določenih postopkov,
- o strokovno teoretičnih vprašanjih vezanih na naslov zaključnega izpita.

OPOMBA: V primeru timskega dela pri vseh fazah sodelujejo vsi člani. Določen del naloge opravijo skupaj (strokovno teoretični del, iskanje literature, načrtovanje, priprava delovnega mesta itn.) . Za opravljanje storitve pa je zadolžen vsak za svoj del naloge ostali pa mu asistirajo. Tudi pri izdelavi dokumentacije in strokovnem razgovoru mora vsak dijak prispevati svoj delež za katerega je bil zadolžen. Vsi pa morajo poznati vsebine naslova ZI v celoti.

V primeru individualnega dela pa vse faze v celoti opravi posameznik.

Pri **strokovnem zagovoru** kandidat utemeljuje uporabo materialov, orodij, strojev in naprav, izbranih tehnoloških postopkov ter upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja za izdelek, ki ga je izdelal.



## Merila ocenjevanja

Za ZAKLJUČNI IZPIT je v skladu z merili ocenjevanja določeno konkretno število točk po področjih ocenjevanja glede na predlagana območja. Vsota vseh področij ocenjevanja za izpitno enoto posameznega zaključnega projektnega dela znaša 100 točk.

Področje ocenjevanja	merila ocenjevanja 2. IE temeljnega strokovnega znanja			
1 Načrtovanje	Poznavanje projekta	2	10	10 %
	Načrtovanje projekta	4		
	Izbor ustrezne tehnologije	4		
2 Izvedba	Urejenost delovnega mesta in upoštevanje varstva pri delu	5	60	60 %
	Kreativnost	5		
	Uporabnost izdelka	20		
	Natančnost (kvaliteta) izdelave in estetski videz	20		
	Tehnološki postopki izdelave	5		
	Samostojnost in zanesljivost	5		
3 Dokumentacija	Metodološka izvedba	4	10	10 %
	Preglednost in natančnost	3		
	Uporabnost dokumentacije	3		
4 Zagovor	Predstavitev opravljenega dela in utemeljitev	10	20	20 %
	Zagovor	10		
<b>SKUPAJ</b>			<b>100 točk</b>	<b>100 %</b>

Kandidati na nekaterih področjih ocenjevanja lahko izkažejo pomanjkljivo samostojnost in iniciativnost (rabijo pomoč mentorja), vendar morajo biti ocenjeni iz vseh področij ocenjevanja. Za pozitivno oceno zaključnega projektnega dela je potrebno doseči skupno vsaj 50 točk, na vsakem področju ocenjevanja pa vsaj 30 % možnih točk.

Minimalni standard znanja, ki ga morajo kandidati izkazati za pozitivno oceno, vključuje obvezno upoštevanje varnosti in zdravja pri delu, da ne ogrozijo lastnega zdravja, zdravja drugih in okolja. Storitve mora biti izvedena tako, da je izdelek funkcionalen in estetsko zadovoljiv.

### *Predlog pretvorbe točk v oceno*

številčna ocena	število točk
odlično (5)	88 - 100
prav dobro (4)	75 - 87
dobro (3)	62 - 74
zadostno (2)	50 - 61

# OCENJEVALNI LIST

## 1. NAČRTOVANJE (možnih 10 točk – min 3,3 točke oz. 30 %)

Kriteriji:

- Zbiranje in zapis strokovno teoretičnih vsebin potrebnih za rešitev naloge:
  - postavitev cilja
  - načrtovanje
  - izvedba
  - utemeljitev
- Pravilno izbrani koraki načrtovanja

<b>Dosežene točke pri 1</b>	
---------------------------------	--

## 2. IZDELEK OZ. STORITEV (možnih 60 točk – min 28 točk oz. 46 %)

Kriteriji:

- poznavanje in uporabo strojev,
- sposobnost samostojne izdelave izdelka in spretnosti ročnega in strojnega šivanja,
- čuta za estetiko,
- poznavanje racionalne rabe energije, materiala in časa,

<b>Dosežene točke pri 2</b>	
---------------------------------	--

## 3. DOKUMENTACIJA (možnih 10 točk – min 3,3 točke oz. 30 %).

Kriteriji:

- Pravilno izbran vrstni red zapisa dokumentacije.
- Splošen opis strokovno teoretičnega področja, ki ga zajema naloga.
- Opisan tehnološki postopek storitev.
- Uporaba vseh elementov, ki jih dokumentacija zahteva (naslovnica, kazalo, risba, evalvacija opravljenega dela, viri...).
- Estetski izgled poročila in upoštevanje vseh elementov, ki jih zahteva poročilo.

<b>Dosežene točke pri 3</b>	
---------------------------------	--

#### **4.1. PREDSTAVITEV OPRAVLJENEGA DELA IN UTEMELJITEV**

(možnih 10 točk – min 3 točke oz. 30 %).

Predstavitev izdelka oziroma storitve s poudarkom na kandidatovem prispevku.

<b>Dosežene točke pri 4.1</b>	
-----------------------------------	--

#### **4.2. ZAGOVOR** (možnih 10 točk – min 3 točke oz. 30 %).

Vprašanja vezana na praktično izvajanje dela kot celoto.

<b>Dosežene točke pri 4.2</b>	
<b>Skupno št. točk</b>	

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Aktiv tekstila

Direktorica/ ravnateljica:  
mag. Frančiška Al-Mansour