

## **Šolska pravila o ocenjevanju znanja**

**Dopolnitev oz. spremembe Šolskih pravil o ocenjevanju znanja zaradi uvedbe le enega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2020/21 (veljajo le za to šolsko leto).**

Zaradi uvedbe le enega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2020/21 (velja le za to šolsko leto) se spremenijo sledeče določbe Šolskih pravil o ocenjevanju znanja:

### **I NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, KI SO DOLOČENI Z UČNIMI NAČRTI OZ. KATALOGI ZNANJA**

#### **2. člen**

##### **(načini izpolnjevanja obveznosti)**

(1) Na začetku pouka programske enote učitelj seznanja dijake z načini izpolnjevanja obveznosti pri posamezni programski enoti. Načini so določeni v pravilih ocenjevanja znanja posamezne programske enote, ki jo določijo člani posameznih aktivov.

(2) ~~Šolsko leto ima le eno ocenjevalno obdobje. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.~~ Ob koncu ~~prvega~~ ocenjevalnega obdobja učitelj programske enote ugotovi, ali je dijak opravil vse obveznosti ali ne, ter to v elektronski redovalnici ustrezno označi.

(3) Izpolnjevanje obveznosti pri interesnih dejavnostih se ugotavlja po izvajanju posamezne aktivnosti ter na koncu šolskega leta.

#### **3. člen**

##### **(roki izpolnjevanja obveznosti)**

(1) Najpozneje v 14 dneh po začetku ocenjevalnega obdobja strokovni aktivisti določijo roke za pisno ocenjevanje znanja pri programskih enotah. Datume vnesejo v elektronsko redovalnico v rubriko »Napovedovanje ocenjevanja«. Oddelek oziroma skupino z načrtom ocenjevanja znanja seznanja učitelj programske enote.

(2) Ustno ocenjevanje znanja določi učitelj v skladu z učnimi cilji ter obsegom učne snovi.

#### **4. člen** **(izpolnjevanje neizpoljenih obveznosti)**

~~(1) Dijaku, ki je bil v 1. ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen, in dijak, ki ni bil ocenjen, učitelj določi način in datum ocenjevanja znanja. Učitelj oziroma učitelji programske enote v pravilih ocenjevanja znanja posamezne programske enote določijo pogoje, načine, oblike in roke opravljanja neopravljenih obveznosti.~~

~~(2) Dijak, ki v 1. ocenjevalnem obdobju ni bil uspešen pri eni ali več programskih enotah, mora imeti v 30 dneh po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja enkrat možnost opravljanja neopravljenih obveznosti. Če je dalj časa opravičeno odpuščen od pouka, se je dijak dolžan sam dogovoriti, kdaj bo lahko nadoknadil zamujeno. Če se dijak ne udeleži dogovorjenega ocenjevanja znanja, ga učitelj lahko oceni nenapovedano.~~

~~(3) Dijak lahko dobi dodatno možnost opravljanja neopravljenih obveznosti le, če izpolnjuje svoje šolske obveznosti — ima opravljen vse dogovorjene obveznosti ter aktivno sodeluje pri pouku.~~

(4) Če je dijak ob koncu pouka negativno ocenjen pri eni ali več programskih enotah, opravlja popravne izpite. Dijak lahko opravlja največ tri popravne izpite. Če je pri posamezni programski enoti neocenjen, opravlja dopolnilni izpit. Popravni in dopolnilni izpiti se opravljajo pod pogoji, ki so določeni v pravilih ocenjevanja znanja posamezne programske enote. Če dijak ni opravil predpisanega števila vaj oziroma opravljenega števila ur praktičnega pouka, je pri programski enoti neocenjen in iz programske enote opravlja dopolnilni izpit.

#### **7. člen** **(obvezna prisotnost pri pouku v času, ko poteka izobraževanje v šoli)**

(1) Če dijak v času, ko poteka izobraževanje v šoli, ne izpolni obvezne prisotnosti pri praktičnem pouku (najmanj 80%), interesnih dejavnostih (100%) in praktičnem usposabljanju pri delodajalcu (100%), mora ure nadomestiti. Če se zanj organizira individualno nadomeščanje, je to praviloma izven pouka.

(2) Obveznost nadomeščanja za posameznega dijaka določi učitelj na osnovi evidence prisotnosti oz. odsotnosti dijaka in glede na pomembnost vsebin, ki jih dijak ni opravil. Obveznost nadomeščanja mora učitelj ugotoviti vsaj 14 dni pred koncem pouka in o tem obvestiti dijaka ter razrednika.

(3) Če dijak ne opravi obveznosti pri praktičnem pouku, interesnih dejavnostih in praktičnem usposabljanju pri delodajalcu, le-te nadomešča, upoštevajoč organizacijo dela, praviloma v času izven rednega pouka, in sicer sproti, v času popravnih izpitov ali med šolskimi počitnicami po individualnem programu, lahko tudi izven šole (pri delodajalcu, s katerim dijak sklene dogovor in ga šola odobri).

(4) Če je dijak neopravičeno manjkal, mora morebitne stroške nadomeščanja obveznosti v okviru praktičnega pouka, interesnih dejavnosti in praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v celoti kriti sam.

## **II POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU OZ. STROKOVNEM MODULU V POSAMEZNEM OCENJEVALNEM OBDOBJU**

### **8. člen**

#### **(oblike in načini ocenjevanja znanja)**

(1) Oblike in načine ocenjevanja znanja ter potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. modulu v ~~posameznem~~ ocenjevalnem obdobju določi strokovni aktiv v načrtu ocenjevanja znanja v skladu z navodili MIZŠ, ZRSS ter CPI, z izobraževalnim programom in katalogom znanja.

### **9. člen**

#### **(potrebno št. ocen pri posameznem predmetu oz. strok. modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju)**

(1) Če sta s predmetnikom določeni najmanj dve uri tedensko, dijak pridobi praviloma dve oceni ~~štiri-ocena~~ v šolskem letu (razen v zaključnih letnikih SPI, kjer pridobi najmanj dve oceni v šolskem letu). Če sta s predmetnikom določeni manj kot dve uri tedensko in se pouk izvaja strnjeno, dijak lahko pridobi najmanj eno oceno v obdobju ocenjevanja v šoli in eno oceno v obdobju dela na daljavo ~~dve oceni~~.

(2) Dijaku, ki je bil v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen ali neocenjen, učitelj določi način in vsebino ter najmanj en datum ponovnega ocenjevanja znanja.

**Dopolnitve oziroma spremembe Šolskih pravil ocenjevanja znanja** je ob upoštevanju sprememb načrtov ocenjevanja znanja, ki so jih pripravili aktivni (v skladu z navodili MIZŠ in ZRSŠ) sprejela ravnateljica SPSŠB po predhodni predstavitvi strokovnim delavcem šole in **veljajo od 15. 12. 2020 do 31. 8. 2021.**

S spremembami načrtov ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih/modulih bodo dijake seznanili učitelji, ki jih poučujejo.



ravnateljica  
mag. Franciška Al-Mansour