

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

za šolsko leto 2019/20



**Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Ptujska 6, Ljubljana**

**Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad
Avtošola Ježica
Medpodjetniški izobraževalni center (MIC)**

Poročilo direktorice/ravnateljice o realizaciji letnega delovnega načrta je:

- Pedagoški zbor obravnaval dne: 31. 8. 2020
- Skupnost dijakov obravnavala dne: 17. 9. 2020
- Svet staršev obravnaval dne: 17. 9. 2020

Vsebina:

1. Uvod (podatki o šoli, ustanovitev)
2. Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter zagotavljanje pogojev za uspešno izobraževanje
 - 2.1. Materialni pogoji
 - 2.2. Kadrovski pogoji
 - 2.3. Delovni čas zaposlenih
 - 2.4. Realizacija pouka in ostalih predvidenih aktivnosti ter uspeh dijakov (priloga A)
 - 2.5. Delitev dijakov v skupine
 - 2.6. Priprava dijakov na zaključni izpit
 - 2.7. Potek izobraževanja za dijake z individualno pogodbo z delodajalci in vaje
3. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela dijakov in učiteljev ter druga dela delavcev šole
 - 3.1. Izobraževalni programi,
 - 3.2. Razporeditev dijakov in oddelkov (razvidna tudi v prilogi A)
 - 3.3. Izbirni predmeti
 - 3.4. Interesne dejavnosti dijakov, predvidene aktivnosti šole
 - 3.5. Delo dijaške skupnosti
 - 3.6. Načrt interesnih dejavnosti
 - 3.7. Obseg dela učiteljev (redno delo), nadomeščanja in druge zadolžitve
 - 3.8. Delo aktivov, šolske svetovalne delavke in knjižničarke
 - 3.9. Pedagoške in ocenjevalne konference (šolski koledar, priloga B)
 - 3.10. Okvirni program dela direktorice, ravnateljice, kolegija, pomočnikov in vodje enot
 - 3.11. Stiki s starši
4. Načrt usmerjanja vpisa za šolsko leto 2020/21
5. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih (priloga B)
6. Sodelovanje šole z ostalimi šolami, organizacijami in društvi (priloga D)
7. Druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom
8. Opravljeni inšpekcijski nadzori in ugotovitve

Priloge:

- A/ Realizacija pouka in uspeh dijakov po oddelkih in programih (str. 21-30)
- B/ Realizacija izobraževanj zaposlenih
- C/ Realizacija šolskega koledarja
- D/ Šolski projekti in tekmovanja (realizacija plana dela 2019/20 ter dosežki naših udeležencev)
- E/ Poročilo komisije za kakovost

1. Uvod

Ustanovitelj Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad-Ljubljana (SPSŠB Ljubljana) oziroma od 15. 5. 2018 Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana (SIC Ljubljana) je Republika Slovenija.

SPSŠB Ljubljana je dobila 15. 5. 2018 nov ustanovitveni akt, ki ga je sprejela Vlada RS (**št. 01403-21/2018/4**) **ter se preimenovala v Strokovni izobraževalni center Ljubljana**, s katerim ima zavod, ki ga vodi ravnateljica/direktorica (do isteka mandata ravnateljica). Strokovni izobraževalni center Ljubljana (SIC Ljubljana) ima priznane tri organizacijske enote:

- Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad, ki jo vodi ravnateljica mag. Frančiška Al-Mansour,
- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), ki ga vodi vodja, ki ga imenuje ravnateljica (vodja MIC je Bernarda Klemenc) in
- Avtošolo Ježica, ki jo vodi vodja, ki ga prav tako imenuje ravnateljica (vodja AŠ je Goran Lapić).

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 2 predstavnika dijakov.

V novem ustanovitvenem aktu je v 4. členu opredeljeno tudi sodelovanje (dogovor) s prevzgojnimi institucijami (ZVI Logatec, ZVI Višnja Gora, VZ Planina ter PD Radeče).

1.1. Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad

Šola je bila leta 1962. leta ustanovljena na pobudo republiške in okrajne gospodarske zbornice kot Center strokovnih šol. V okviru Centra so se takrat izobraževali vajenci avtomehanske, oblačilne, frizerske in drugih strok, kasneje pa tudi fotografske, tapetniške in vozno-ličarske ter kot prve v regiji elektro stroke.

Danes se trudimo pionirsko delo in takratno zagnanost učiteljev nadaljevati ter s prenosom znanja na mlade zopet dati veljavo poklicnemu in strokovnemu izobraževanju. Mladi se lahko odločajo in izobrazijo za poklice v:

- avtoremontni dejavnosti: avtoserviser, avtokaroserist in avtoservisni tehnik;
- strojništvu: pomočnik v tehnoloških procesih (ličar, obdelovalec kovin), orodjar-oblikovalec kovin, papirničar, klepar krovec, mehatronik operater, tehnik mehatronike ter strojni tehnik;
- tekstilstvu: preoblikovalec tekstilij, izdelovalec oblačil in ustvarjalec modnih oblačil ter
- prometu: logistični tehnik.

Pouk poteka v specializiranih učilnicah ter dobro opremljenih delavnicah.

Poleg samega pouka potekajo na šoli še razne aktivnosti, ki jih vodijo učitelji in v katere se dijaki lahko vključijo: šolsko športno društvo (nogomet, košarka, odbojka za dijakinje), recitacijski krožek, kreativno pisanje, dramski krožek, novinarski krožek, klub ljubiteljev dobre knjige, manekenska skupina ter likovna ustvarjalnost. Dijaki so zelo aktivni tudi pri delu na mednarodnih projektih Cmepius (partnerstva šol) in Leonardo da Vinci (mobilnost dijakov).

Naši dijaki vseh usmeritev se redno udeležujejo raznih šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, kjer praviloma dosegajo visoke uvrstitve.

1.2. Avtošola Ježica

Enota Avtošola Ježica se lahko pohvali z več kot 70 letnimi izkušnjami pri izobraževanju odraslih. Začetki izobraževanja odraslih segajo v davno leto 1946. Ob ustanovitvi se je šola imenovala Avtoprometna šola. Kasneje je šola svoj naziv večkrat spremenila. Leta 1983 so se združili s Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad – Ljubljana in pod tem imenom delujejo še danes. Od jeseni 2008 delujejo v okviru zavoda kot samostojna enota (Avtošola Ježica je organizirana kot enota zavoda).

Avtošole Ježica skrbi za izobraževanje kandidatov za voznike vseh kategorij, za katere je potrebno imeti vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil, učitelje vožnje in vodje avtošol ter izobraževanje odraslih za poklice prometne/logistične usmeritve oz. druge, ki se navezujejo na srednješolsko izobraževanje. Kandidatom se omogoča pridobivanje in potrjevanje temeljnih kvalifikacij (TK) voznik. Dejavnosti Avtošole Ježica je opravljanje javne službe srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov za dijake in odrasle, ki jih je v izvajanje določil pristojen minister.

1.3. Medpodjetniški izobraževalni center

Z novim ustanovitvenim aktom ima zavod, ki ga ima SPSŠB Ljubljana od 22. 2. 2011, je kot samostojna enota opredeljen Medpodjetniški izobraževalni center (MIC). Glavni namen MIC je sistemsko in optimalno zagotavljanje kakovostnega praktičnega usposabljanja in izpopolnjevanja v okviru sodobnega poklicnega izobraževanja ter splošnega tehnološkega razvoja širše okolice, regije in države.

Cilji, smotri, vsebine in metode praktičnega izpopolnjevanja in specializacije so opredeljeni z razpisanimi izobraževalnimi programi, ki jih izvaja SPSŠB Ljubljana, in so namenjeni odraslim udeležencem. MIC izvaja tudi druga izobraževanja in usposabljanja, jih bodo pomagali sooblikovati predstavniki zainteresiranih partnerjev, in sicer na način, ki bo:

- zaposlenim v obrti in gospodarstvu omogočil osvajanje praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti za posodabljanje poklicne usposobljenosti in večanje zaposljivosti (prenos novih tehnologij v delovne procese - dokvalifikacije, specializacije), napredovanje v karieri (delovodje, mojstri, specialisti);
- učiteljem v poklicnih in višjih strokovnih šolah ponudil seznanjanje, usposabljanje in usmerjanje za uporabo sodobnih tehnologij za potrebe okolja, ki jih bodo morali vgrajevati v izobraževalne procese v šoli;
- nezaposlenim omogočil pridobivanje praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti za pridobivanje poklicne kvalifikacije (prekvalifikacije, dokvalifikacije in NPK);
- omogočil zainteresiranim skupinam osvojiti nova znanja in veščine preko ponujenih tečajev in usposabljanj.

2. Obseg in razporeditev vzg.-izobr. dela ter zagotavljanje pogojev za uspešno izobraževanje

2.1.1. Materialni pogoji za delo SPSŠB

Šola ima poleg upravnega dela, kjer se po posameznih nadstropjih nahajajo zbornica z ravnateljstvom, računovodstvo, dijaški referat, knjižnica, zobna ambulanta, večnamenski prostor ter prostor za pripravo in razdeljevanje malice za dijake še glavni del. V tem so delavnice, učilnice in kabineti za učitelje ter dve telovadnici. V stavbi, ki se nahaja za šolo pa so avtoremontne delavnice (avtomehanska, avtokleparska in avtoličarska).

Šolska stavba je stara in kljub nenehni sanaciji in obnovi še vedno potrebna velikega vlaganja. V preteklem šolskem letu smo večino lastnih sredstev, ki smo jih pridobili na trgu, vložili v sanacijo in posodobitev prostorov in opreme, saj le tako lahko zagotavljamo dobro počutje udeležencev izobraževanja ter kvaliteto pouka. V skladu z materialnimi možnostmi smo sami sproti obnavljali učne pripomočke, nabavljali nova učila in učne pripomočke v skladu z zahtevami učnih programov ter strokovno in leposlovno literaturo. Pri nabavi so imela prednost tista učila in pripomočki, ki so pri izvajanju predmetov neobhodna.

Letos smo od MIZŠ dobili sredstva za prenovo oz. sanacijo knjižnice (nujno investicijo za sanacijo tal, sten in oken).

Iz sredstev prihodkov nad odhodki iz preteklih let ter od prihodka (z opravljanjem drugih dejavnosti) pa smo sami krili potrebne sanacije oz. dodatna dela:

- prenovo TEK delavnice (88), ki je bilo zaradi potrebne spremembe električne napeljave,
- brušenje in lakiranje parketa: učilnice 88, 175 in 232,
- pleskarska dela: učilnice 88, 175 in 232 ter avtoremontnih delavnic,
- sanacije električne napeljave po učilnicah in avtoremontnih delavnicah,
- nova vodila žaluzij v II. nadstropju ter popravilo ostalih žaluzij,
- sanacije (cokel, barvanje ali delno barvanje) kabinetov, učilnic in hodnika,
- zaradi puščanja sanacija vodovodnih cevi (delavnice ELE in TEK),
- sanacija prostorov na AŠ Ježica (za omogočanje izvajanje pouka rednih dijakov) ter
- dodatno čiščenje in razkuževanje prostorov.

V šolskem letu 2019/20 smo nabavili:

a) iz lastnih sredstev

- pohištvo za 3 učilnice in 1 kabinet,
- ognjevarne omare za potrebe arhiva,
- računalniška oprema (tiskalniki, prenosni računalniki),
- programsko in drugo opremo za potrebe pouka.

b) iz sredstev šolskega sklada:

- nabavo navadnih šivalnih strojev (10 kom, delavnica 88),
- 2 specialna šivalna stroja (za obšivanje in specialni 10 nitni vezilni stroj, delavnica 88),
- EV3 MINDSTORMS (LEGO MINDS) osnovni in dodatni set ter
- Lenovo tablice M10.

2.1.2. Materialni pogoji za delo Avtošole Ježica

Iz sredstev, pridobljenih na trgu, smo nabavili:

- 1 prenosni ter 2 stacionarna računalnika za potrebe pouka in izvajanje avtoš. dejavnosti,
- mobilne telefone,
- nadgradnjo opreme za potrebe izvajanja dela AŠ dejavnosti ter varovanja in s tem zagotavljanja varnosti udeležencev izobraževanja.

2.1.3. Materialni pogoji za delo MIC

Ker smo v preteklem obdobju za potrebe dela MIC črpali sredstva, pridobljena preko ESRR (Evropski sklad za regionalni razvoj), smo v šolskem letu 2019/20 namenili sredstva le za:

- manjšo sanacijo delavnic,
- opremo (orodje) za mehatroniko in CNC,
- orodje za potrebe avtoremontnih delavnic (kompresor, vrtalnik, identifikator plina) ter
- opremljanje v sklopu projekta Arnes SIO - 2020 (računalniška oprema, simulator s krmilno modulsko ploščo, stikala, prenosni računalniki, 3-D miška ter grafične tablice).

2.2. Kadrovski pogoji

2.2.1. Kadrovski pogoji na SPSŠB

Na šoli sta bila zaposlena 102 pedagoška delavca (8 za določen čas, 2 sta pri nas dopolnjevala obveznost), od katerih jih večina izpolnjuje pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Zasedba delovnih mest je bila usklajena s predvideno sistemizacijo ob upoštevanju organizacijskih potreb šole, njene velikosti in raznolikosti. Povprečna tedenska obremenjenost učiteljev je bila v predpisanih mejah.

V preteklem obdobju (šol. letu 2019/20) se je upokojil en delavec (učitelj ZGO/DRU).

2.2.2. Kadrovski pogoji na enoti Avtošola Ježica

V enoti Avtošola Ježica imamo zaposlenega vodjo enote, ki je bil do avgusta 2019 tudi vodja izobraževanja odraslih (avgusta 2019 iz SPSŠB prezaposlili enega delavca, ki ima opravljeno PAI in SI), 1/2 hišnika, 2 administrativni delavki, ki opravljata tudi naloge receptorja, ter še 11 učiteljev praktične vožnje (1 ima 1/2 delovni čas) in 1 čistilko.

V preteklem obdobju se ni upokojil nihče na enoti.

2.2.3. Kadrovski pogoji na enoti MIC

V enoti MIC imamo zaposleno vodjo enote, 1/2 organizatorja izobraževanja odraslih, 1/2 delavca za vodenje projektov ter 1/2 administrativne delavke.

2.3. Delovni čas zaposlenih

2.3. 1. Delovni čas zaposlenih na enoti SPSŠB

Delovni čas zaposlenih je bil v okviru predvidene pedagoške oziroma druge opredeljene obveze. Način dela v šoli je bil organiziran tako, da so pedagoški delavci v času pouka opravili praviloma večji obseg dela (povprečni 40-urni tedenski delovni čas, opredeljen v ILDN učiteljev). V času šolskih počitnic in pouka prostih dneh so imeli zato poleg pripadajočega letnega dopusta dodatne proste dneve iz dodatno opravljenih dejavnosti (doprinosa ur). Opredeljen je tudi čas delavcev, ki so zaposleni za polovični delovni čas.

Vsem zaposlenim se je za posamezne naloge in zadolžitve, ki so presegale okvire njihovih rednih nalog in obveznosti, opredelil in priznal povečan obseg dela.

2.3. 2. Delovni čas zaposlenih na enoti Avtošola Ježica:

Delovni čas zaposlenih je bil v okviru načrtovanega ter v skladu z zakonodajo avtošolske dejavnosti.

2.3. 3. Delovni čas zaposlenih na enoti MIC:

Delovni čas zaposlenih je bil v okviru načrtovanega ter usklajen glede na opredelitev delovnega časa zaposlenih na SPSŠB ter njihovih pedagoških oziroma delovnih obveznosti.

2.4. Realizacija pouka ter ostalih predvidenih aktivnosti

Realizacija pouka se je izvedla glede na predvidene aktivnosti, opredeljene v šolskem koledarju in je razvidna iz priloge A.

Šolsko leto se je pričelo 1. septembra in je bilo razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob koncu ocenjevalnega obdobja so dobili dijaki obvestilo o uspehu, v katerem so bile vpisane

vse ocene, ki jih je dijak dobil v ocenjevalnem obdobju. Obvestilo so dobili tudi na koncu leta, če so bili neocenjeni ali niso pridobili ocene pri posameznih predmetih/modulih. V primeru, da so izpolnili vse obveznosti programa za posamezni letnik, so dobili spričevalo.

Dijaki, ki so bili ob zaključku pouka neuspešni ali neocenjeni, so lahko opravljali popravne izpite v spomladanskem (julija) ali jesenskem (avgusta) roku.

Za dijake, ki so imeli odločbo o dodatni strokovni pomoči pri posameznih predmetih, se je le ta izvajala s pomočjo za to zaposlenih delavcev v času pouka (individualni dogovori s posameznim dijakom). Ostali dijaki so imeli glede na osebni izobraževalni načrt možnost individualne pomoči (lahko tudi v času učiteljevih govorilnih ur za dijake). Na šoli se je izvajal tudi dodatni pouk za skupine dijakov, ki so imeli primanjkljaje v znanju (ANG, MAT, drugo po potrebi).

Za dijake tujce se je na dveh nivojih izvajal tečaj slovenskega jezika.

Zaradi epidemije Corona-19 se je za dijake izvajalo izobraževanje na daljavo od 16. 3. 2020 do konca pouka. Dijaki so bili ocenjeni na podlagi njihovega dokazanega znanj preko IKT (spletne učilnice). V maju so se za dijake zaključnih letnikov v šoli (v skladu z navodili NIJZ) izvajale priprave na ZI in PM.

2.5. Delitev dijakov v skupine

Dijaki so se v skladu z normativi delili v skupine pri praktičnem pouku, pouku športne vzgoje v vseh številčnejših oddelkih ter pri vseh tistih predmetih, kjer je to predvideno po programu in z učnim načrtom.

2.6. Priprava dijakov na zaključni izpit in poklicno matura

Priprave za zaključne izpite in poklicno matura so potekale po posameznih predmetih in pod vodstvom učiteljev, ki so poučevali posamezne predmete po posameznih oddelkih.

Priprave dijakov na matura so potekale po zaključku pouka za zaključne letnike v času, ki je bil po urniku predviden za določene predmete. Priprave na zaključne izpite so vodili učitelji, ki so predmet poučevali v določenem razredu in so potem bili tudi izpraševalci na zaključnih izpitih ali poklicni maturi.

2.7. Potek izobraževanja za dijake z individualno pogodbo

Potek izobraževanja za dijake z individualno pogodbo z delodajalci je potekal istočasno kot za ostale dijake. Dijaki z individualno pogodbo imajo do delodajalcev obveznosti, ki so razvidne iz pogodbe, ter opravljajo praktični pouk pri delodajalcih, prav tako pa imajo lahko po končanem pouku več praktičnega dela, kar je razvidno iz njihove pogodbe oziroma dogovora z delodajalcem.

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali z izvajanjem izobraževanja vajencev v programu Oblikovalec kovin-Orodjar (1., 2. in 3. letnik), Papirničar (1. in 2. letnik, samo vajeniški način izobraževanja) ter Mehatronik operater (1. in 2. letnik). Za izvajanje vajeništva smo sodelovali s CPI in zbornicami (promocija, dogovori z delodajalci, drugo sodelovanje).

3. Obseg vzgojno-izobraževalnega dela dijakov, učiteljev, ter dela drugih delavcev šole

3.1. Izobraževalni programi

3.1.1. Izobraževalni programi SPSSB v šolskem letu 2019/20

PROGRAM	POKLIC	LETNIK
Logistični tehnik (SSI)	Logistični tehnik	1., 2., 3.,4.
Logistični tehnik (PTI)	Prometni tehnik	4., 5.
Pomočnik v tehnološk. proc. (NPI)	Pomočnik v tehnoloških procesih	1., 2.
Avtoserviser (SPI)	Avtoserviser	1., 2., 3.
Avtokaroserist (SPI)	Avtokaroserist	1., 2., 3.
Klepar krovec (SPI)	Klepar krovec	-
Papirničar (SPI, vajeništvo)	Papirničar	1., 2.
Orodjar-Oblikovalec kovin (SPI)	Orodjar-Oblikovalec kovin	1., 2., 3.
Orodjar-Obl. kovin (SPI, vajeništvo)	Orodjar-Oblikovalec kovin	1., 2., 3.
Mehatronik operater (SPI)	Mehatronik operater	1., 2., 3.
Mehatronik operater (SPI, vajeništ.)	Mehatronik operater	1.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	4., 5.
Avtoservisni tehnik (PTI)	Avtoservisni tehnik	4., 5.
Strojni tehnik (PTI)	Strojni tehnik	4., 5.
Tekstilec (NPI)	Pomočnik konfekarja	1., 2.
Izdelovalec oblačil (SPI)	Izdelovalec oblačil	1., 2., 3.
Ustvarjalec modnih oblačil (SSI)	Ustvarjalec modnih oblačil	1., 2, 3., 4.

3.1.2. Izobraževalni programi in usposabljanja v enoti Avtošola Ježica v šolskem letu 2019/20

Izvedli smo načrtovani obseg dela za izobraževanje oziroma usposabljanje (statistika na str.26):

1. program izobraževanja za poklic logistični tehnik,
2. program izobraževanja za poklic voznik,
3. opravljanje izpitov za občane, ki so si pridobili znanje s samoizobraževanjem (logistični tehnik, voznik) ter
4. program usposabljanja za pridobitev temeljne kvalifikacije za voznike in usposabljanja za viličariste in visokoregalne viličariste ter skladiščnike.

3.1.3. Izobraževalni programi in usposabljanja v enoti MIC v šolskem letu 2019/20

Vse aktivnosti glede izobraževanja odraslih, ki se je prej odvijalo v okviru SPSSB, se je preneslo na delovanje enote MIC. V skladu z načrtovanim delom smo izvedli izobraževanje odraslih glede na različne interese slušateljev (vsi naši redni izobraževalni programi, statistika od str. 27 dalje) oziroma usposabljanje za pridobitev NPK (Operater/operaterka CNC strojev, Viličarist, ...).

3.2. Razporeditev dijakov in oddelkov v okviru SPSSB:

Razporeditev dijakov in oddelkov je razvidna iz priloge B.

Dijaki so bili zaradi novih normativov in standardov združeni v polno številčne oddelke (20, 28 ali 32 dijakov) po usmeritvah (npr.: avtoserviserji in avtokaroseristi), glede na vrsto programa (NPI, SPI, SSI ali PTI) ali po zvrsti programov (npr.: NPI pomočnik konfekarja in pomočnik v tehnoloških procesih). Kjer združevanje ni bilo možno in je skupno število dijakov v letniku bilo pod normativom za oddelek, smo oblikovali skupine.

V šolskem letu 2019/20 smo imeli v 39 oddelkih in 16 skupinah vpisanih 1029 dijakov.

3.3. Izbirni predmeti v okviru SPSŠB:

Na zavodu nismo izvajali programe, ki bi vključevali izbirnost predmetov.

3.4. Interesne dejavnosti dijakov v okviru SPSŠB:

Med letom so v sklopu izobraževalnih programov potekale interesne dejavnosti, ki so in so za dijake obvezne in so razvidne tudi v realizaciji šolskega koledarja (priloga A):

DEJAVNOST	NPI		SPI			SSI				PTI	
	1	2	1	2	3	1	2	3	4	4	5
Športni dnevi	18	18	18	18	6	18	18	18	18	18	18
Kulturni dnevi	12	12	12	12	6	12	12	12	12	12	12
Kulturno-zgodovin. eksk.		6	12			6		6			
Naravoslovni dan	6		6	6		6	6	6		6	
Ekološki dan	6		6	6		6	6	6	6	6	
Metode učenja	4		6			6					
Ogled knjižnic	4		4			4					
Prometna vzgoja (CPP)				30			30				
Zdravstvena vzgoja		4	12	6		6	6	6			
Strokovna ekskurzija	6	6	6	6	6	6	6	18	12	6	
Ogled sejma	6	6	4	6	4	12	6	12	6	6	4
Svetovanja o zaposlitvi		2			4				4		
Prosta izbira	2	10	10	6	6	14	6	12	6	4	4
SKUPAJ UR (po programih)	64	64	96	96	32	96	96	96	64	58	38

Na šoli so potekale tudi druge dejavnosti, v katere so se dijaki lahko vključili:

- Šolsko športno društvo (nogomet, košarka, odbojka za dijakinje)
- Recitacijski krožek
- Literarni krožek
- Kreativno pisanje
- Klub ljubiteljev dobre knjige
- Knjižnična vzgoja
- Manekenska skupina
- Zdrava šola (To sem jaz, Duševno zdravje, Nenasilna komunikacija, Zdrava in varna spolnost, Vozim – vendar ne hodim, Samodestruktivne razvade, Droge, Mednarodna raziskava o uživanju alkohola in drog, Spovednica, ...)
- Eko šola (Zbiranje odpadle električne opreme, Izboljšanje toplotne izolacije, Varčevanje z električno energijo, Reciklaža tekstila, Zbiranje pokrovčkov, Ločevnje odpadkov)
- Moje podjetje
- Humanitarne akcije ter krvodajalska akcija
- Šolski projekti

Ostale dejavnosti, ki smo jih prirejali ali se jih udeležili, a le do 15. 3. 2020:

- tekem 2019/20 projektna sodelovanja,
- tekem 2019/20 navezovanje stikov z institucijami in sponzorji,
- september – Mednarodni obrtni sejem Celje,
- januar – Dan odprtih vrat šole, INFORMATIVA (predstavitev na GR)
- januar – šolska tekmovanja na vseh usmeritvah,
- februar – Informativni dan,
- april – državna tekmovanja MAT, ANG, Haiku, ...

- april – državno srečanje strojnih šol in tekmovanje šol logistike,
- maj – državno srečanje oblikovnih, frizerskih in tekstilnih šol ter šol mehatronike.
- junij – Car Mechanic Junior (medn. tekm. mladih avtomehaničarjev)

Mednarodna sodelovanja in projekti (razvidno iz priloge D) v okviru SPSŠB:

A/ Mednarodna sodelovanja

- povezovanje in konstantno sodelovanje s Politehniško šolo iz Kragujevca (Tehniška škola za mašinstvo i saobračaj Kragujevac), Srbija;
- sodelovanje s Srednjo šolo, ASUC »Boro Petrusovski«, Skopje, Makedonija;
- sodelovanje z »JU Srednjo stručno školo Ivana Uskokovića» Podgorica, Črna Gora;
- navezovanje stikov za nadaljnje sodelovanje s šolami iz Hrvaške (Osijek), Bosne in Hercegovine (Sarajevo) in Srbije (Kragujevac, tekstilna šola);
- priprava novih projektov v katerem bomo sodelovali s šolami iz Srbije (Vladičin Han), Črne Gore (Podgorica), Srbije (Čačak) in Makedonije (Skopje).

B/Mednarodni projekti: oziroma projekti, ki vplivajo na kvaliteto dela šole in so v organizaciji nacionalne agencije (CMEPIUS-a) ali na evropski ravni:

- **Erasmus⁺ KA1 (mobilnost 32 dijakov se v šol. letu 2019/20 ni v celoti izvedla).**
- **Erasmus⁺ KA1 - mobilnost 40 učiteljev (in ravnateljice) v okviru kvote starega projekta, v okviru katerega so v šol. letu 2019/20 učitelji obiskali partnerske šole v šolah držav članic EU. Mobilnost učiteljev se v šol. letu 2019/20 ni v celoti izvedla.**
- **Erasmus+ KA2: Summer logistic School**, mednarodni projekt (koordinatorji so Francozi, v projektu sodelujeta Ž. Vuk ter H. Čardić) za pregled srednješolskih kurikulumov, učnih izidov, kompetenc ter učnih metod in orodij na področju logistike;
- **Erasmus+ KA2: EcoTourisem (The future is now – take responsibility)**, mednarodni projekt (koordinatorji so Nemci, sodelujejo še španski, portugalski in francoski srednješolci, po 5 iz vsake šole), v okviru katerega mladostniki skozi različne naloge, ki jih pripravljajo učitelji, usvajajo veščine. Iz SIC Ljubljana sodelujejo učitelji K. Pirnat, J. Krenčan, L. Miljan, L. Šljuka Novak, B. Tekavec, R. Kotnik, M. Žumer, M. Pajk ter Ž. Vuk;
- **Erasmus+ KA2: YES Europe II (Youth in Education and Studies – working and studying in Europe)**, mednarodni projekt (koordinatorji so Nemci, sodelujejo še islandski, grški in italijanski srednješolci, po 6 iz vsake šole). Iz SIC Ljubljana sodelujejo L. Janežič, P. Kikelj, A. Kamenik, M. Weiss, T. Kastelic ter Ž. Vuk;
- priprava in koordinacija projekta sodelovanja (mobilnost dijakov in učiteljev, izmenjava izkušenj, drugo), v katerem smo se nameravali povezati s šolami iz Srbije (Kragujevac, Čačak), Makedonije (Skopje), Črne Gore (Podgorica), Hrvaške (Osijek) in Bosne in Hercegovine (Sarajevo);
- priprava projektnega sodelovanja s šolami EU (potekali bodo projektni sestanki s koordinatorji izbranih šol) ter
- ostali, ki jih bodo v okviru raznih razpisov pripravili in bodo potrjeni v šol. letu 2019/20.

Šola ima certifikat – Listino kakovosti za projekte mobilnosti. S temi mam poenostavljanje prijav na projekte ter ob enem strožje kriterije za kakovost izvajanja. Imamo spremljevalne kontrolne obiske (CMEPIUS), našo kvaliteto izvajanj pa moramo dokazovati tudi z deseminacijo v nacionalnem in mednarodnem okolju. V skladu s strategijo internacionalizacije šole moramo krepiti obseg mobilnosti ter spremljevalnih dejavnosti (mednarodne konference, sprejemanje tujih dijakov in učiteljev, drugi mednarodni dogodki)

V okviru Erasmus+ - K1 (medšolska sodelovanja v okviru mobilnosti) smo organizirali mobilnost za 14 učiteljev ter 44 dijakov iz Estonija, Hrvaške, Finske, Francije, Makedonije in Španije.

Ostala sodelovanja in projekti v okviru SPSSB:

- **Dvig poklicnih kompetenc učiteljev** (usposabljanje učiteljev srednjih poklicnih in strokovnih šol v podjetjih), v projektu je sodelovala 1 učiteljica;
- **Učeca organizacija – Learning Brand 2019-20;**
- **Promocija poklicnega izobraževanja (43 OŠ, Informativa '20);**
- Projekt PISA (Programme for International Student Assessment), oziroma Program mednarodne primerjave dosežkov učencev. Izvaja se pod okriljem Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD).
- Izvedba različnih delavnic (Varne in zdrave spolnosti, Droge, Vozim-ne hodim, Stereotipi, Samodestruktivne razvade, Nenasilna komunikacija, Sovražni govor, ...);
- Projekt preprečevanja zasvojenosti, organizacija izvedbe predavanj (nevarnost zasvojenosti z ilegalnimi drogami v organizaciji Zavoda Bob);
- Spodbujanje in motivacija za učenje;
- Krvodajalska akcija;
- Eko šola in Mreža zdravih šol;
- Izzivi medkulturnega sobivanja SIMS (koordinator OŠ Livada),
- Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami (Strokovni center Zebra);
- Turistična tržnica;
- Moje podjetje;
- drugi projekti, ki so se razpisali med letom ter lahko pripomorejo k drugačnemu načinu dela in razmišljanju naši dijakov, kandidatov v IO in zaposlenih ter
- ostale dejavnosti, ki so razvidne iz realizacije šolskega koledarja.

3.5. Delo dijaške skupnosti v okviru SPSSB

V dijaško skupnost so preko svojih predstavnikov povezani vsi dijaki naše šole. Predsednik dijaške skupnosti je bil Ferdinand Nadler (Avtoservisni tehnik). Dijaško skupnost je vodila mentorica Sonja Kraner. Dijaki so se udeleževali govorilnih ur pri mentorici dijaške skupnosti, kjer so poskušali reševati nastale težave. V času pandemije je mentorica dijaške skupnosti povabila učitelje, profesorje in dijake, da izrazijo svoje mnenje in pobude glede učenja in poučevanja na daljavo

Dijaška skupnost je imela v šolskem letu 2019/20 dva sestanka. 11. 9. 2019 je potekal uvodni sestanek s predstavitvijo realizacije LDN 2018/19 ter LDN 2019/20 (predstavila ravnateljica) in navodil za novo šolsko leto. Drugi sestanek 30. 1. 2020 je bil sklican na pobudo predsednika dijaške skupnosti in dijakov v želji po izboljšanju materialnih razmer na šoli in urejenosti okolice šole. Dijaška skupnost je do razglasitve pandemije dajala pobude za ureditev poti ob šoli, o vprašalniku za šolsko prehrano, o namestitvi klimatskih naprav v šolskih delavnicah na tekstilni usmeritvi, za izboljšanje ogrevanja učilnic.

Dijaška skupnost je med šolskim letom sodelovala pri različnih dejavnostih. V okviru zdrave in eko šole so zbirali plastične zamaške in stara oblačila za pomoč invalidnim osebam. V prednovoletnem času so dijaki izdelovali eko novoletne voščilnice in pripravili razstavo v šolski knjižnici.

3.6. Interesne ter ostale dejavnosti v okviru SPSSB:

Predvidene in načrtovane interesne dejavnosti so bile realizirane in izvedene v skladu z načrtovanjem (stran 9, razvidno tudi iz realizacije šolskega koledarja).

Strokovne ekskurzije ter ogledi razstav in sejmov so bile organizirane po usmeritvah. Strokovne ekskurzije so bile razporejene po letnikih glede na njihovo strokovno-teoretične in praktične vsebine pri pouku in glede na ponudbo posameznih podjetij oziroma institucij. Ogleda sejmov in razstav smo prilagodili ponudbi.

Športni in kulturni dnevi so bili porazdeljeni enakomerno skozi celo šolsko leto.

3.7. Obseg dela strokovnih delavcev (redno delo), nadomeščanja in druge zadolžitve

3.7.1. Obseg dela strokovnih delavcev (redno delo), nadomeščanja in druge zadolžitve
Delovna obveznost učiteljev je opredeljena v 119. čl. ZOFVI ter letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto. Delo učiteljev in njihov odnos do dela je zajet tudi v Šolskih pravilih SPSSB.

Redno zaposleni učitelji (za poln delovni čas, ostali le na njihovo željo) so v mesecu septembru izpolnili individualni letni delovni načrt – ILDN v obliki tabele, ki je vključevala vse aktivnosti, ki jih učitelji opravljajo izven njihove učne obveze, opredeljene v III. stebru (osnovni vzorec tabele je posredovalo ministrstvo, na podlagi katerega so učitelji posredovali izpolnjen obrazec ILDN), na podlagi katerega ob koncu referenčnega obdobja opravljena realizacija njihovih opravljenih aktivnosti. Opredeljene so bile tudi aktivnosti v II. stebru, ki naj bi bile enake za vse učitelje. Učitelji so skupaj z ravnateljico pregledali realizacijo ILDN ter se dogovorili o obliki koriščenja (prenos dopusta v šol. l. 2020/21) oz. izplačila opravljenih nadur.

Učitelji so se izobraževanja, obveznega in predvidenega v preteklem šolskem letu, udeležiti.

3.7.2. Obseg dela strokovnih delavcev Avtošole Ježica

Predavatelji, ki so imeli opredeljene obveznosti pri izobraževanju in usposabljanju odraslih udeležencev, so obveznosti realizirali v skladu z dogovorom oz. pogodbo.

3.7.3. Obseg dela strokovnih delavcev MIC

Predavatelji, ki so imeli opredeljene obveznosti pri izobraževanju in usposabljanju odraslih udeležencev, so obveznosti realizirali v skladu z dogovorom oz. pogodbo.

3.8. Sestavi strokovnih aktivov ter njihovo delo v okviru SPSSB

V šolskem letu 2019/20 sta bila na šoli zaposlena 102 pedagoška delavca (8 za določen čas, 2 sta pri nas dopolnjevala obveznost), ki so sodelovali po posameznih aktivih (opredeljeni po predmetnih področjih oziroma stroki). Realizacija njihovega načrtovanega dela je razvidna iz zapisnikov posameznih aktivov.

3.9. Pedagoške in ocenjevalne konference v okviru SPSSB:

Pedagoške konference so bile organizirane po potrebi, obvezno pa enkrat mesečno. Sestanki so bili porazdeljeni enakomerno (ob različnih dnevih in terminih), da je bil izpad pouka čim manjši. Od 15. 3. 2020 dalje so se pedagoške konference izvajale kot video konference.

V šolskem letu 2019/20 smo imeli 15 pedagoških konferenc, teme in prisotnost so razvidne iz zapisnikov, ko so v tajništvu zavoda.

Ocenjevalne konference so bile v januarju, maju (za zaključne letnike), juniju ter avgustu in so bile določene v šolskem koledarju. Realizacija pouka in uspeh dijakov po oddelkih in programih je razvidno iz priloge.

Programski učiteljski zbori (PUZ-i) AS, AK, MO, AST, STR, TEK in LOG so se sestajali po potrebi ter obravnavali tekočo problematiko, usklajevali medpredmetno povezavo, opredelili projektne naloge ter vse ostalo, kar je vplivalo na učno in vzgojno delo v novih programih.

3.10. Delo ravnateljice zavoda, ravnateljice šole, kolegija zavoda, pomočnikov ravnateljice ter vodij organizacijskih enot (MIC in Avtošola Ježica)

3.10.1. Ravnateljica je opravljala dela in naloge poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom

Ravnateljica je pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci organizacijskih enot ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodelovala z vodjema obeh organizacijskih enot.

Ravnateljica je za nadomeščanje v času njene odsotnosti ali za opravljanje nalog iz njene pristojnosti pisno pooblastila pomočnika ravnateljice.

3.10.2. Ravnateljica Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad:

Z novim načinom financiranja (MoFAS) ter uvajanjem novih programov delo ravnateljice postaja vse bolj managersko, saj mora svoje aktivnosti usmeriti tudi na delo in povezovanje s socialnimi partnerji. Zaradi drugačnega načina financiranja (v 1/12 deležu) mora skrbeti tudi za pravilno in namensko porabo dodeljenih in pridobljenih sredstev.

3.10.3. Kolegij zavoda

Na osnovi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je ravnateljica za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikovala kolegij, ki so ga sestavljali ravnateljica, vodje organizacijskih enot, oba pomočnika ter po potrebi tudi drugi pedagoški oziroma nepedagoški delavci. Zaradi že utečene dobre prakse dela tako oblikovanega kolegija (že pred zadnjo spremembo sklepa o ustanovitvi) se je le-to nadaljevalo tudi naprej.

Kolegij se je sestajal enkrat tedensko oziroma po potrebi. Na sestankih so potekala skupna načrtovanja dela za naslednja kratkoročna obdobja, usklajevanje posameznih aktivnosti ter analize opravljenih nalog.

3.10.4. Pomočnika ravnateljice

V šoli se imenuje pomočnik ravnateljice, ki pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnateljice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Pomočnika imenuje in razrešuje ravnateljica.

Na šoli z več kot 868 dijaki imenuje ravnateljica 2 pomočnika. Zato imamo na enoti SPSSB 2 pomočnika ravnateljice. Po dogovoru prvi pomočnik ravnateljice skrbi za nemoteno delo na Strojni (STR) in Tekstilni usmeritvi (TEK), drugi pomočnik pa na Logistični (LOG) usmeritvi. Delo pomočnikov je potekalo v skladu z opredelitvijo in medsebojnimi dogovori.

3.10.5. Vodje enot**3.10.5.1. Vodja Avtošole Ježica**

Opravlja dela in naloge vodje Enote Avtošola Ježica v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Vodi avtošolsko dejavnosti ter izobraževanje odraslih.

3.10.5.2. Vodja MIC

Opravlja dela in naloge, opredeljene v Sklepu o ustanovitvi (organizira, načrtuje in vodi strokovno delo MIC ter je odgovoren zanj).

3.11. Stiki s starši v okviru SPSŠB:

Ravnateljica in svetovalni delavci so na šoli tudi zato, da svetujejo staršem in dijakom glede na njihove učne ali vzgojne dileme ter pomagajo pri razreševanju različnih težav. Ker je njihovo delo zelo raznoliko, je bilo, da se s starši prej dogovorijo za sestanek.

V odsotnosti ravnateljico nadomeščata pomočnika.

Učitelji so imeli redne tedenske govorilne ure, ki so bile v dopoldanskem času. Enkrat mesečno pa so bile popoldanske skupne govorilne ure za vse učitelje. Takrat so bili prisotni tudi vsi ostali pedagoški delavci šole.

Skupne govorilne ure so bile vsak prvi torek v mesecu do meseca junija od 16.30 do 18.00. Starši so se morali ob prihodu vpisati na seznam pri varnostniku šole do 16.30, saj jih je v tem primeru učitelj zagotovo počakal.

Razredniki so izvedli najmanj tri roditeljske sestanke (septembra, januarja ter ob koncu šolskega leta), na katerih so obveščali starše o uspehu razreda ter nadaljnjih aktivnostih za uspešen zaključek šolskega leta.

Ravnateljica se je udeležila septembrskega in februarskega sestanka Sveta staršev.

4. Načrt usmerjanja in vpisa v okviru SPSŠB

Nosilci vpisa in usmerjanja so bili vodstvo šole in šolska svetovalna služba, ki so izdelali operativni plan vpisa in usmerjanja:

- določitev in potrditev obsega vpisa za šolsko leto 2020/21,
- priprava in izvedba informativnega dne,
- zbiranje prijav za vpis,
- prijave za vpis v višje letnike.

Pri realizaciji vpisnih podatkov in rokov smo upoštevali navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS. Predlog razpisa za vpis za šolsko leto 2020/21 je upošteval kadrovske in prostorske možnosti naše šole. Pri tem smo upoštevali tudi potrebe oziroma namere kandidatov v preteklih letih.

Glede na razpis vpisa v posamezne programe smo realizirali vse načrtovane dejavnosti.

4.1. Načrt usmerjanja in vpisa odraslih v okviru Avtošole Ježica in MIC

Glede na razpis vpisa v posamezne programe smo realizirali vse načrtovane dejavnosti.

5. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih

Zaradi pozno izdanega kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja (dobili smo ga šele konec

avgusta), so se učitelji po aktivih naknadno uskladili glede prijav na posamezne seminarje. Na podlagi dogovorjenih in po aktivih usklajenih izobraževanj za strokovno spopolnjevanje posameznih učiteljev, je bilo vsakemu posamezniku odobreno izobraževanje v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, torej do 5 dni (ali več) za posameznega učitelja. Realizacija izobraževanja je prikazana v prilogi B.

Strategija šole je glede na poslanstvo in vizijo tako v skupnih usposabljanjih kot individualna usposabljanja. Za naše učitelje, ki sodelujejo pri projektu uvajanja novih programov, ki prinašajo toliko novosti, je bilo obvezno stalno strokovno spopolnjevanje in doizobraževanje. Uvajanje novosti je namreč prineslo tudi drugačen način dela:

- medpredmetne povezave,
- integracija raznih vsebin,
- drugačen pristop do poučevanja in
- individualno delo s posamezniki.

Vsi pedagoški delavci so imeli obvezen seminar v času počitnic, ki je bil naravnian na njihovo pedagoško delo oziroma na vzgojno problematiko dela z mladimi.

Učitelji so se lahko za svojo strokovno in osebno rast udeleževali seminarjev in tečajev, ki so jih organizirajo podjetja, institucije ali po Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja. Obiskovali so mednarodne sejme (Ljubljana, Celje, Frankfurt ter München) in šole ali podjetja v tujini (Avstrija, Hrvaška, Danska, Italija, Finska, Franciji, Nemčija, Poljska, Španija, Makedonija ter Srbija). Vključevali so se v tečaje izobraževanja in izpopolnjevanja, preko aktivov pa tudi organiziranih obiskov v slovenskih podjetjih.

Učitelji ter ostali zaposleni so se poleg strokovnega izobraževanja v dogovoru z aktivom ter dovoljenjem ravnateljice lahko udeležili tudi strokovnih posvetovanj, srečanj ali strokovnih ekskurzij. Poleg tega so se za uspešno izvajanje novih programov učitelji timov AS, AK, MO, AST, STR, TEK in LOG udeleževali dodatnih izobraževanj in posvetov ter sodelovali v mednarodnih projektih mobilnosti (Erasmus⁺ K1, Erasmus⁺ K2, drugi).

Vodje (koordinatorji) mednarodnih projektov so se udeleževali vseh posvetov in izobraževanj, ki so bila namenjena pripravi in vodenju projektov.

Vodja Avtošole Ježica se je udeleževal sestankov, posvetov izobraževanj in strokovnih ekskurzij, ki so bila namenjena njegovim potrebam oziroma potrebam avtošole in izobraževanja odraslih.

Pomočnika ravnateljice sta se izobraževala za potrebe njunega dela ter dela usmeritev, ki jih pokrivata.

Organizatorica izobraževanja odraslih se je poleg strokovnih izobraževanj ter strokovnih posvetov in srečanj udeleževala izobraževanj za potrebe opravljanja njenega dela, udeleževala tudi vseh seminarjev in posvetov za tajnike poklicne mature.

V šolskem letu 2019/20 je bil organizirano izobraževanje (»Reševanje konfliktov« ter »Predstavitev inšpekcijskih nadzorov«) za vse učitelje.

Ravnateljica se je udeleževala izobraževanj za potrebe opravljanja njenega dela, strokovnih posvetovanj, srečanj in strokovnih ekskurzij v organizaciji šole ali Avtošole, Društva ravnatelj, Zveze srednjih šol in dijaških domov, posameznih skupnosti združenj, Izobraževanja odraslih, MIZŠ, CPI, ZRSŠ ali drugih sklicateljev oziroma organizatorjev ter mednarodnih posvetov in srečanj v okviru mednarodnih projektov šole (MoFAS, Erasmus⁺ K1, NFM, drugi). Za potrebe

izvajanja projektov je organizirala in vodila tudi uvodna (pripravljalna) srečanja oziroma obiske sorodnih šol v tujini. V sklopu sodelovanj je organizirala srečanja tudi na naši šoli ter gostila posamezne predstavnike ali delegacije tako domačih kot tujih šol ali institucij. Udeleževala se je posvetov ter strokovnih ekskurzij v organizaciji CMEPIUS, MIZŠ, ŠR ter v okviru stanovskih ali strokovnih združenj. Aktivno je sodelovala v Društvu ravnatelj, Zvezi srednjih šol in dijaških domov (je predsednica ZŠD, zato se udeležuje tudi sestankov EFEE in ESHA) ter pri promociji poklicev.

Ravnateljica se je udeleževala posvetov in izobraževanj za potrebe vodenja.

Izobraževanj so se udeležili tudi knjižničarke, šolske svetovalne delavke, poslovna sekretarka, administrativni delavki, računovodkinja, knjigovodkinja in vzdrževalci. Vozniki inštruktorji so v okviru strokovnega izobraževanja opravili letno kondicijsko vožnjo.

Stroške kotizacij, dnevnic in prevozov je krila šola.

6. Sodelovanje zavoda z drugimi institucijami

6.1. Sodelovanje šole (posamezna poročila v prilogi D)

SPSŠB sodeluje z drugimi šolami v okviru posameznih skupnosti in združenj (Skupnosti tekstilnih šol RS, Skupnosti strojnih šol, Skupnosti srednjih šol logistike, Skupnosti šol mehatronike, Skupnosti izobraževanja odraslih, Društvu ravnatelj in Zvezi srednjih šol in dijaških domov Slovenije).

Ravnateljica se je redno udeleževala vseh njihovih sestankov ter aktivno sodelovala pri vseh njihovih dejavnostih (oblikovanje pripomb na nove zakone, pravilnike ter uredbe). Pri oblikovanju novih dokumentov je sodelovala tudi z MIZŠ (vključena je v vse strateške delovne skupine v okviru MIZŠ), SINDIR in SVIZ. Je tudi članica Komisije za kakovost na MIZŠ.

Šole, ki smo se pred šestimi leti povezale zaradi skupnih interesov (SPSŠB Ljubljana, Šolski center Ljubljana ter Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana), smo se intenzivno ukvarjale z realizacijo povezovanja v Medpodjetniškem izobraževalnem centru v okviru našega zavoda ter skupno črpanje evropskih sredstev.

Preko mednarodnih projektov smo se povezovali tudi z našimi partnerskimi šolami (Hrvaška, Srbija, Makedonija, Bosna in Hercegovina, Črna Gora) ter s šolami iz Anglije, Danske, Estonije, Finske, Italije, Nemčije, Norveške, Severne Irske, Slovaške, Španije, Poljske in Madžarske.

Sodelovali smo z institucijami, ki izobražujejo mladostnike po »naših« izobraževalnih programih:

- Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec,
- Zavod za vzgojo in izobraževanje Višnja Gora,
- Vzgojni zavod Planina ter
- Prevzgojni dom Radeče

Aktivno smo sodelovali s Centrom za poklicno izobraževanje (CPI) pri:

- pripravi na uvajanje vajeništva in izvajanje,
- pripravi poklicnega standarda in izobraževalnega programa Papirničar (SPI),
- promociji poklicev,
- analizi prenove posameznih programov ter
- analizi izvajanj naših izobraževalnih programov.

Z obema zbornicama (OPZ in GZ) smo sodelovali pri pripravi vajeništva ter vseh njihovih aktivnostih, ki predvidevajo tudi sodelovanje šol. Aktivno sodelujemo s posameznimi obrtniki in podjetji, saj je le-to za delovanje šole in kvalitetno izvajanje programov neobhodno. Tako pridobivamo tudi sponzorje.

V povezavi z Mestno občino Ljubljana (MOL) smo sodelovali pri nekaterih njihovih aktivnostih (Preprečevanje uporabe drog, ...).

V predpisanih okvirih redno sodelujemo z rajonsko policijsko postajo (Policija Bežigrad).

Z Informacijskim, izobraževalnim in svetovalnim centrom (IZIDA) smo sodelovali pri predstavitvi poklicev in izobraževalnih programov za OŠ (projekt »Drugače o poklicih«).

S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše smo sodelovali glede nadaljnega svetovanja pri delu in usmerjanju naših dijakov.

Sodelovali smo tudi z ostalimi institucijami:

- PUM,
- Produkcijška šola,
- Krizni center za mlade,
- Zavod za zaposlovanje in CIPS,
- Medicinsko fakulteto (raziskave, projekti o varni in zdravi spolnosti)
- Inštitut za varovanje zdravja,
- Pedagoško fakulteto,
- Zdravstvenimi domovi in Psihiatrično kliniko.

6.2. Sodelovanje Avtošole Ježica z drugimi institucijami

V okviru dela izobraževanja odraslih smo sodelovali z:

- ostalimi šolami, ki izvajajo izobraževanje odraslih (povezani smo v Skupnost IO),
- Gram Novo mesto, Srednja kmetijska šola (izvajajo varno delo s traktorjem),
- izpitnimi centri (Domžale, Ljubljana, Kranj),
- ostalimi avtošolami (dogovori glede načinov dela) doma in v tujini.

Sodelovali smo z ostalimi institucijami:

- Ministrstvom za promet,
- Agencijo za promet,
- Zavodi za zaposlovanje in CIPS,
- Gasilsko brigado Ljubljana,
- Posameznimi podjetji in društvi (izvajanje usposabljanj),
- GZS, CPU

6.3. Sodelovanje MIC z drugimi institucijami

V okviru dela izobraževanja odraslih smo sodelovali z:

- ostalimi šolami, ki izvajajo izobraževanje odraslih (povezani smo v Skupnost IO),
- partnerskimi zavodi (ŠC Ljubljana, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana),
- Zavodom za zaposlovanje
- OZS, CPU in GZS ter
- ostalimi institucijami in podjetji, za katere oziroma s katerimi izvajamo izobraževanja in usposabljanja.

7. Druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom

7.1. Druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom šole

V okviru vzgojno-izobraževalnega dela na naši šoli opravljamo tudi druge aktivnosti, ki jih narekujejo razne trenutne situacije (npr.: povezovanje z Varno hišo) in ki so bistvenega pomena za naše dijake.

Zaposleni v šoli se zavedamo, da pri izobraževanju mladih opravljamo tako pedagoško kot vzgojno delo. Generacije mladih, ki so končali izobraževanje na naši šoli in so uspešni pri njihovem delu, nam kažejo rezultate našega truda. Pomemben nam je vsak posamezni dijak, saj naj bi poklicno izobraževanje omogočalo vsakemu, da si pridobi znanje in veščine za osnovno opravljanje poklica. Mladim želimo širiti njihovo splošno razgledanost, jim dati potrebna poklicna znanja ter ob enem spodbujati delovne navade, predvsem pa jih učiti strpnosti do drugače mislečih (to smo za njih namreč vsi starejši od 30 let) in spoštovanja do drugih kultur.

Zato gradimo na kakovosti medsebojnih odnosov ter kvaliteti izobraževalnega dela.

7.2. Druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom enote Avtošola Ježica

Na Avtošoli Ježica imamo redno zaposlen kader za avtošolsko dejavnost ter organizacijo in izvajanje izobraževanja odraslih. Izvajanje predavanj zagotavljamo s pomočjo naših ali zunanjih kvalitetnih profesorjev in predavateljev stroke.

Udeležencem nudimo izobraževalne programe prometne usmeritve. Predavanja potekajo podobno kot pri mladini. Razlika je v tem, da ni sprotnega preverjanja znanja, pač pa so to zgolj predavanja, razlage, posredovanje učne snovi, razgovori in konzultacije po posameznih predmetih. Udeleženci izdelujejo seminarske ali projektne naloge in opravljajo izpite iz posameznih predmetov. Izpiti potekajo v ustni ali v pisni obliki. Zahtevnost programov je enaka rednemu izobraževanju (predelajo vsaj 40% vsebin). Predavanja potekajo trikrat do štirikrat tedensko v popoldanskem času.

Praktični pouk za voznike in kandidate za voznike motornih vozil je organiziran na šolskem poligonu in javnih cestah s šolskimi vozili.

7.3. Druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom enote MIC

V okviru MIC imamo redno zaposlen kader organizacijo in izvajanje izobraževanja odraslih. Izvajanje predavanj zagotavljamo skupaj z Avtošolo Ježica s pomočjo naših ali zunanjih kvalitetnih profesorjev in predavateljev stroke.

Udeležencem nudimo izobraževanja za vse naše redne (šolske) izobraževalne programe. Predavanja potekajo podobno kot pri mladini. Razlika je v tem, da ni sprotnega preverjanja znanja, pač pa so to zgolj predavanja, razlage, posredovanje učne snovi, razgovori in konzultacije po posameznih predmetih. Udeleženci izdelujejo seminarske ali projektne naloge in opravljajo izpite iz posameznih predmetov. Izpiti potekajo v ustni ali v pisni obliki.

Zahtevnost programov je enaka rednemu izobraževanju (predelajo vsaj 40% vsebin). Predavanja potekajo trikrat do štirikrat tedensko v popoldanskem času.

Praktično usposabljanje z delom (PUD) organiziramo v okviru dejavnosti MIC ali v dogovoru z delodajalci.

V okviru dejavnosti MIC izvajamo tudi priprave na potrjevanja NPK.

8. Opravljeni inšpekcijski nadzori in ugotovitve

8. 1. Opravljeni inšpekcijski nadzor Ministrstva za delo, družino socialne zadeve in enake možnosti: /

8. 2. Opravljeni inšpekcijski nadzor Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energetiko in prostor (Javna agencija RS za varnost prometa):

1. strokovni nadzor 18. 10. 2019, ki je na podlagi 20. čl. Zakona o voznikih vključeval preverjanje vodenja evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje, zdravniško spričevalo kandidata za voznika, osebne dokumente učitelja vožnje in kandidata za voznika ter prometno dovoljenje vozila z registrsko oznako LJ NMU-40 in LJ 30-NNP. Ugotovljeno je bilo, da učitelj vožnje MN ni vpisal relacijske vožnje pri vaji 3.2 in vaje 3.4, na kar so učitelja vožnje ustno opozorili. Drugih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2. strokovni nadzor 5. 11. 2019, ki je na podlagi 20. čl. Zakona o voznikih vključeval preverjanje vodenja evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje, zdravniško spričevalo kandidata za voznika, osebne dokumente učitelja vožnje in kandidata za voznika ter prometno dovoljenje vozila z registrsko oznako LJ 63-NR in LJ 72-VSK. Ugotovljeno je bilo, da učitelj vožnje MN ni vpisal relacijske vožnje pri vaji 3.2 in vaje 3.4, na kar so učitelja vožnje ustno opozorili. Učitelj vožnje MN prav tako ni vpisal na talonu dnevnega razvida vožnje 6. in 7. učne ure in registrske št. kandidata, ki ga je to uro usposabljal. Prav tako so ugotovili, da je kandidat z reg. Št. 962/AM vnaprej podpisal dnevni razvid vožnje za 8. učno uro,... Zaradi ugotovljenih nepravilnosti je bilo AŠ Ježica izrečen opisno opozorilo. Učitelj vožnje je dobil zaradi nevestnega opravljanja dela ustno opozorilo.

3. strokovni nadzor 26. 11. 2019, ki je na podlagi 20. čl. Zakona o voznikih vključeval preverjanje vodenja evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje, zdravniško spričevalo kandidata za voznika, osebne dokumente učitelja vožnje in kandidata za voznika ter prometno dovoljenje vozila z registrsko oznako z registrsko oznako KR NA 761. Ugotovljeno je bilo, da kandidatka za voznika pri sebi ni imela identifikacijskega dokumenta. Učitelj vožnje MN je s strani agencije ustno opozorjen.

4. inšpekcijski nadzor 22. 12. 2019, ki je na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu izvedel preverjanje ustreznosti izvajanja rednega usposabljanja voznikov (preverjanje ustreznosti pri obeh predavateljih). Ugotovljeno je bilo, da zavezanec SIC Ljubljana, Enota Avtošola Ježica, ni storil kršitve določb zakona, zato je bil inšpekcijski nadzor ustavljen.

5. inšpekcijski nadzor 16. 1. 2020, ki je na podlagi 22. in 24. čl. Zakona o voznikih vključeval preverjanje dokumentov ter podatkov o učitelju vožnje in kandidatu, vozilu ter opremi vozila in kandidata. Ugotovljeno je bilo, da zavezanec SIC Ljubljana, Enota Avtošola Ježica, ni storil kršitve določb zakona, zato je bil inšpekcijski nadzor ustavljen.

8. 3. Opravljeni inšpekcijski nadzor Ministrstva za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

21. 8. 2020 opravljen redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom z namenom preverjanja stanja varstva pred požarom zavezanca v skladu z določili ZVPOZ, kar zajem Požarni red, pooblastila, izvleček požarnega reda, načrt evakuacije, požarni načrt, ocena požarne ogroženosti, evakuacijske poti in izhode, usposabljanja zaposlenih za VPP in stanje opreme naprav in sredstev za varstvo pred požarom. S strani inšpektorice je bilo ugotovljeno več manjših nepravilnosti, ki jih moramo odpraviti najkasneje do 30. 10. 2020.

Do 30. 10. 2020 moramo izpeljati praktično evakuacijo udeležencev v zgradbi, predložiti moramo dokazila o usposobljenosti odgovornih oseb za začetno gašenje, gasilne aparate moramo namestiti na vidno in dostopno mesto (sedaj so v kabinetih) oziroma na primerno višino, mesta gasilnikov je potrebno označiti ter načrte evakuacije izobesiti na primerna mesta (sedaj so nameščena previsoko).

Postopek še poteka.

8. 4. Opravljeni nadzori (spremljava) izvajanja programov IBO, Zavod RS za zaposlovanje: /

8. 5. Opravljen nadzor oz. svetovalni obisk CMEPIUS-a glede izvajanja aktivnosti nosilke VET listine kakovosti: /

8. 6. Opravljeni inšpekcijski nadzori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Inšpektorat za izobraževanje, znanost in šport: /

8. 7. Opravljeni izredni inšpekcijski pregled Ministrstva za zdravje, Zdravstveni inšpektorat:

2. 12. 2019 je bil izveden izredni inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni (sanitarno tehnično in higiensko vzdrževanje ter zdravstvena ustreznost pitne vode) ter omejevanja uporabe tobačnih in povezanih izdelkov. Navedb iz pobude za izredni inšpekcijski nadzor ni bilo mogoče potrditi, zato so postopek ustavili.

8. 8. Obvestilo o prijavi ter poziv za predložitev dokumentacije, Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor: 29. 7. 2020

Poziv za predložitev dokumentacije, Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor: 18. 8. 2020

Postopek še poteka.

Vodja enote Avtošola Ježica
Goran Lapič

Ravnateljica/Direktorica
mag. Frančiška Al-Mansour

Vodja enote MIC
Bernarda Klemenc

Statistika SPSŠB

V šolskem letu 2019/20 je bilo na dan 15. 9. 2019 v 39 oddelkov in 17 skupinah vpisanih 1029 dijakov.

Med šolskim letom se je izpisalo za 2 oddelka dijakov (61), 18 je bilo administrativno izključenih (črtanih iz evidence). Na našo šolo je bilo sredi leta prepisanih 20 (13) dijakov, 24 (11) preusmerjenih dijakov znotraj naših programov, 1 dijak je pokojni, je bilo 11 (2) izključitev, 19 dijakov je bilo naknadnih vpisanih.

Uspeh:

Celoten uspeh šole je bil 84% (v šolskem letu 2018/19 pa 82 %).

Individualno strokovno pomoč je imelo 176 (158) dijakov z odločbami (9 se jih je izpisalo med šolskim letom), 156 je bilo uspešnih (92 %), 12 neuspešnih (8 %). V šolskem letu je bilo skupaj izvedenih 2675 ur individualne strokovne pomoči.

Vzgojni ukrepi

Ukrep	Šol.l. 2014/15	Šol.l. 2015/16	Šol.l. 2016/17	Šol.l. 2017/18	Šol.l. 2018/19	Šol.l. 2019/20
Opomin razrednika	185	195	272	251	230	196
Ukor razrednika	334	347	302	336	231	175
Ukor oddelčnega učit. zbora	189	202	182	176	113	66
Ukor učiteljskega zbora	77	76	80	51	-	-
Ukor ravnateljice					45	24
Prepoved obiskovan. pouka	8	16	15	12	10	3
Pogojna izključitev	-	-	-	-	-	-
Izključitve	3	2	1	2	1	16

Pohvale in nagrade:

Zaradi odličnega uspeha ali drugega opredeljenega razloga s strani razrednika je bilo izrečenih:

- 26 pohval,
- 22 podeljenih knjižnih nagrad.

Po ugotovitvah imamo 10 dijakov opredeljenih kot nadarjene dijake.

Najuspešnejši in najdejavniji dijaki se letos zaradi epidemije Corona-19 niso udeležili nagradnega izleta v neznano. Lansko leto so bili skupaj z mentorji v Italiji (Beneška Laguna), predlanskim na Dunaju, še prej pa v Italiji (Veroni) ter v Avstriji (Gradec).

Realizacija pouka 2019/20 je bila 96% (96,2).

USPEH in STANJE v oddelkih ob ocenjevalnih obdobjih v šolskem letu 2019/2020 STROJNA USMERITEV NPI, SPI

Razred	Št.dijakov 13.9.2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (24.6.2020)			6. 7. 2020 Poizivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
1.A	28	Avtoserviser	Mojca Žumer	28	7/25	86	27/26	9/33,3	88,6	18/69	26	21/81	88,6	19/21	
1.B	26	Avtoserviser	Blaž Dobre	28	5/18	79	27	19/70	82	22/81	27	22/81	82	22	Prepis v drugo šolo 1 dijak
1.C	28	Avtoserviser	Maja Weiss/ L.M.	28	10/36	94	28	22/79	94	25/89	28	26/93	94	26	Prepis v drugo šolo 1 dijak
1.E	24	Avtokaroserist	Smiljana Fister	27	6/22	82,4	25	17/68	89	17/68	25	17/68	89	17	
1.F	1	Papirničar/vajeniški sistem	Lea Janežič	1	1/100	94	1	1/100	92,4	1/100	1	1/100	92,4	1	
1.G	27	O. K. oro./ šolski sistem	Janez Pavlin	18	0/0	85	17	9/53	82,2	10/59	17	11/65	82,2	12/11	
1.G/v	2	O. K. oro./vajeniški sistem	Janez Pavlin	10	4/40	86,2	10	7/70	86,7	7/70	9	7/78	86,7	8/7	
1.M	21	Meh. oper/ šolski sistem	Matjaž Klun	17	5/29	94	17	11/65	95,2	12/67	16	13/81	95,2	15/13	
1.M/v	7	Meh. oper/ vajeniški sistem	Matjaž Klun	12	3/25	95,4	12	9/75	96,2	9/75	12	10/83	96,2	11/10	
1.O	28	Meh. oper/ šolski sistem	Alen Vuk	26	13/50	88	25	21/84	89,5	24/96	25	24/96	89,5	24	
1.L	19	Pom. v teh. procesih	Andreja Podobnik	17	5/29	91	18	13/72	90	14/78	18	14/78	90	14	
1.H	20	Pom. v teh. procesih	Zdenko Rožman	19	3/16	79,6	18	8/44	86	9/50	18	11/61	86	11	
	211	SKUPAJ 1.letniki		231	62/32,5	87,9	225	146/67,8	89,3	168/75,2	222	177/80,4	89,3	181	
2.A	25	Avtoserviser	Gašper Kavčnik	25	1/4	87	25	6/24	84	11/44	25	14/56	84	18/14	
2.B	20	Avtoserviser	Sebastjan Beseničar	20	4/20	80	19	16/84	84,3	17/89	19	17/89	84,3	17	
2.C	21	Avtoserviser	Daniela Jaklič	21	5/24	87	20	14/70	89	15/75	20	16/80	89	16	
2.D	18	Avtoserviser	Marjetka Pajk	18	4/22	88	19	16/84	88,4	16/84	19	17/89	88,4	17	
2.E	7	Avtokaroserist	Špela Casagrande	6	2/33	78,3	7	6/86	77,5	6/86	7	6/86	77,5	6	
2.F	2	Papirničar/vajeniški sistem	Polona Kikelj	2	0/0	97,3	2	2/100	97,5	2/100	2	2/100	97,5	2	
2.G	16	O. K. oro./ šolski sistem	Matjaž Lenarčič	14	3/22	86,2	13	10/77	95,2	13/100	13	13/100	95,2	13	
2.G/V	6	O. K. oro./vajeniški sistem	Matjaž Lenarčič	6	5/83	95,6	6	5/83	97,5	6/100	6	6/100	97,5	6	
2.M	28	Mehatronik operater	Nuša Cvelbar	28	0/0	89	26	26/100	89,5	26/100	26	26/100	89,5	26	
2.O	28	Mehatronik operater	Matjaž Mlinšek	27	8/30	88	27	21/78	91	24/89	27	25/93	91	25	
	171	SKUPAJ 2.letniki		167	32/23,8	87,6	164	122/78,6	89,4	136/87	164	142/89,3	89,4	145	

ZAKLJUČNI LETNIKI

Razred	Št.dijakov 13. 9.2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (22.5.2020)			6. 7. 2020 Pozitivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
2.L	11	Pom. v teh. procesih	Ajda Kamenik	11	8/73	78	12	12/100	81,3	12/100	12	12/100	81,3	12	
2.H	9	Pom. v teh. procesih	Mojca Drobič	9	5/56	89,6	10	8/ 80	90,2	8/ 80	10	8/80	90,2	8	
3.A	16	Avtoserviser	Lili Kranjc Tekavec				15	14/ 93	93	14/ 93	15	15/100	93	15	
3.B	19	Avtoserviser	Katarina Pirnat				19	16/ 84	90	16/ 84	19	18/95	90	18	
3.C	19	Avtoserviser	Miha Škoda	19	13/68	92	19	18/ 95	92	18/ 95	19	18/95	92	18	
3.D	13	Avtoserviser	Mateja Piškur	14	11/79	76	14	14/ 100	76	14/ 100	14	14/100	76	14	
3.E	10	Avtokaroserist	Simon Petkovšek	10	5/50	83	10	9/ 90	83,7	9/ 90	10	9/90	83,7	9	
3.G	8	O. K. oro./ šolski sistem	Uroš Zajec				8	8/ 100	81,2	8/ 100	8	8/100	81,2	8	
3.G/v	9	O. K. oro./vajeniški sistem	Uroš Zajec				9	8/ 89	94	8/ 89	9	8/89	94	8	
3.O	19	Mehatronik operater	Nikolaj Lipič	20	15/75	86	20	20/ 100	85,7	20/ 100	20	20/100	85,7	20	
3.M	25	Mehatronik operater	Alenka Brodnjak				25	21/ 84	92	21/ 84	25	24/96	92	24	
	158	SKUPAJ 3. letniki SPI in 2. letniki NPI		83	57/66,8	84,1	161	148/ 92,3	87,2	148/ 92,3	161	154/95	87,2	154	

STROJNA USMERITEV – PTI

Razred	Št.dijakov 13. 9. 2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (24.6.2020)			6. 7. 2020 Pozitivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
4.S	17	Strojni tehnik	Franci Mikuž	15	5/33	83	11	4/36	87	8/73	11	9/82	87	9	
4.T	24	Avtoservisni tehnik	Boris Kaučič	24	4/17	73	23	12/52,2	76	13/57	23	13/57	76	13	
4.U	27	Avtoservisni tehnik	Asja Legan	20	8/40	82,8	19	10/52,6	88,6	13/68	19	15/79	88,6	16/15	
4.V	23	Tehnik mehatronike	Jernej Krenčan	22	4/18	93	22	17/77	93	19/86	22	19/86	93	18/19	
4.Z	22	Tehnik mehatronike	Samoel Pongrac	19	5/26	82	18	13/72	84	14/78	18	15/83	84	15	
	93	SKUPAJ PTI – 4. Letniki		100	26/26,8	82,8	93	56/58	85,7	67/72,4	93	71/77,4	85,7	71	

ZAKLJUČNI LETNIKI

Razred	Št.dijakov 13. 9. 2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (22.5.2020)			6. 7. 2020 Pozitivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
5.S	12	Strojni tehnik	Rok Ramšak	13	3/23	81	13	12/ 92	80	12/ 92	13	12/92	80	12	
5.T	18	Avtoservisni tehnik	Lucija Šljuka Novak	21	0/0	77	22	15/ 68	85	15/ 68	22	20/91	85	20	
5.U	16	Avtoservisni tehnik	Breda Tekavec	16	0/0	76	16	15/ 94	82	15/ 94	16	16/100	82	16	
5.Z	20	Tehnik mehatronike	Damijan Pavšič	20	3/15	82	20	14/ 70	87	14/ 70	19	18/95	87	18	
	66	SKUPAJ PTI – 5. letniki		70	6/4,5	79	71	56/ 81	83,5	56/ 81	70	66/94,5	83,5	66	

PROMETNA USMERITEV (Logistični tehnik PTI, SSI)

Razred	Št.dijakov 13. 9. 2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (24.6.2020)			6. 7. 2020 Poizivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
4.N	28	Logistični tehnik	Sonja Kraner	22	4/18	72	19	14/74	72	15/79	18	16/89	72	18/16	
4.R	32	Logistični tehnik	Dušan Pene	23	4/18	75	21	11/52	82	11/52	20	14/70	82	14	
1.I	30	Logistični tehnik	Rajko Palčar	27	8/30	86	27	12/44	86	13/48	27	19/73	86	19	
2.I	23	Logistični tehnik	Andrej Golinar	24	0/0	85,4	24	20/83	91,5	22/92	24	24/100	91,5	24	
3.I	21	Logistični tehnik	Damijan Krašovec	21	10/48	85,3	21	18/86	86,9	19/91	21	19/91	86,9	20/19	
	134	SKUPAJ		117	26/22,8	80,7	112	75/67,8	83,9	80/72,4	110	92/84,6	83,9	95	
ZAKLJUČNI LETNIKI							II.ocenj.obdobje (22.5.2020)			6. 7. 2020 Poizivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
							Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
5.N	18	Logistični tehnik	Haris Čordić	18	3/18	83	17	15/ 88	85	15/ 88	17	16/94	85	16	
5.R	21	Logistični tehnik	Jožica Pavlovič	22	2/13	81,2	22	13/ 59	88,8	13/ 59	22	16/73	88,8	16	
4.I	19	Logistični tehnik	Manca O. Majnardi	19	7/35	67	19	18/ 95	77	18/ 95	19	19/100	77	19	
	58	SKUPAJ zaključni letniki		59	12/22	77,1	58	46/ 80,7	83,6	46/ 80,7	59	51/89	83,6	51	

TEKSTILNA USMERITEV NPI, SPI, SSI

Razred	Št.dijakov 13. 9. 2019	Program/ usmeritev	Razrednik	I.ocenj.obdobje (15.1.2020)			II.ocenj.obdobje (24.6.2020)			6. 7. 2020 Poizivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
				Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %	Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
1.IO	24	Izdelovalec oblačil	Romana Šumej	22	0/0	87,5	20	4/20	90,8	5/25	20	7/35	90,8	10/9/7	
2.IO	6	Izdelovalec oblačil	Polona Kikelj	6	0/0	78	5	3/60	82,2	3/60	5	3/60	82,2	3	
1.P	17	Preoblikovalec tekstilij	Jelena Popović	13	3/23	75,4	13	5/38,4	61,5	6/46,2	13	6/46,2	61,5	6/7/6	
1.K	18	Ustvar. modnih oblačil	Alojzija Skubic	18	3/17	88,4	18	12/66,7	84,7	12/66,7	18	12/66,7	84,7	12	
2.K	9	Ustvar. modnih oblačil	Jana Planinc Pinterič	10	5/50	91	10	8/80	93	8/80	10	9/90	93	9	
3.K	9	Ustvar. modnih oblačil	Minka Rihberger	8	0/0	82	8	7/87,5	81	7/87,5	8	7/88	81	8/7	
	83	SKUPAJ		77	11/15	83,7	74	39/58,8	82,2	41/61	74	44/64,3	82,2	48	
ZAKLJUČNI LETNIKI							II.ocenj.obdobje (22.5.2020)			6. 7. 2020 Poizivnih/ %	Ob koncu šol.leta (19.8.2020)			Predvidoma izdelalo	Realizacija
							Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		Št.dijakov	Pozitivnih/ %	Obisk %		
4.K	14	Ustvar. modnih oblail	Lenka Miljan	14	6/43	81	14	11/ 79	84	12/86	14	13/93	84	13	
3.IO	3	Izdelovalec oblačil	Karmen Klobasa				3	2/ 67	80	2/ 67	3	2/67	80	2	
2.P	7	Preoblikovalec tekstilij	Mojca Kregar	7	3/43	87	7	6/ 86	83,5	6/ 86	7	6/86	83,5	6	
	24	Tekstil zaključni letniki		21	9/43	84	24	19/ 77,3	82,5	20/80	24	21/82	82,5	21	
SKUPAJ							668	437/65,5	86,1	762/78	977	800/84,1	86,1	540	

USPEŠNOST DIJAKOV (I. +II. ocenjevalno obdobje: 84,54 %)

OBISK SKUPAJ (I. ocenjevalno obdobje: 82,98 %) (II. ocenjevalno obdobje: 86,1 %)

REALIZACIJA POUKA: 96,2%

Na dan: 15. 9. 2019 je bilo vpisanih **1029** dijakov,
15. 1. 2020 je bilo vpisanih **1004** dijakov,
31. 8. 2020 je bilo vpisanih še **971** dijakov

OPOMBA: Oddelki 3.C, 3.D, 3.E in 3.O; pouk v šoli od 2. 9. 2019 do 10. 1. 2020. Od 13. 1. 2020 do 8. 5. 2020 na PUD-u.
Oddelki 3.A, 3.B, 3.G, 3.M in 3.IO; na PUD-u od 3. 9. 2019 do 10. 1. 2020. Od 13. 1. 2020 do 22. 5. 2020 pouk v šoli.

Ljubljana, 15. 1. 2020 (konec prvega ocenjevalnega obdobja)
22. 5. 2020 (konec drugega ocenjevalnega obdobja – zaključni letniki)
24. 6. 2020 (konec drugega ocenjevalnega obdobja)
6. 7. 2020 (po popravni izpitih – spomladanski izpitni rok)
19. 8. 2020 (konec šolskega leta 2019/ 2020)
31. 8. 2020 (končno poročilo za šolsko 2019/ 2020)

Pomočnik ravnateljice
Alojz Kranjc

Poročilo o zaključnih izpitih 2020

Poklic	Število prijavljenih	Uspešni	Uspešni v %
AVTOSERVISER	65	62	95 %
AVTOKAROSERIST	9	9	100 %
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	18	16	89 %
MEHATRONIK – OPERATER	44	44	100 %
IZDELOVALEC OBLAČIL	2	2	100 %
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	20	20	100 %
PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	6	6	100 %
SKUPAJ	164	159	97 %

POKLICNA MATURA 2020 (spomladanski rok) – uspeh redni dijaki

RAZRED Izdelali = %	1. izp. enota	2. izpitna enota					3. izpitna enota			4. izpitna enota
	SLO	AME	MEH	STR	LOG	MOO	ANG	NEM	MAT	IZD. Z ZAG.
4.I (LT, SSI) 16/18= 89%	17/18 94%	-	-	-	17/18 94%	-	9/9 100%	1/1 100%	7/8 88%	17/18 94%
4.K (UMO, SSD) 10/12=83%	10/12 83%	-	-	-	-	12/12 100%	5/5 100%	-	6/7 86%	11/12 92%
5.N (LT, PTI) 15/15=100%	15/15 100%	-	-	-	15/15 100%	-	10/10 100%	-	5/5 100%	15/15 100%
5.R (LT, PTI) 11/14=79%	10/14 71%	-	-	-	14/14 100%	-	9/10 90%	-	3/4 75%	14/14 100%
5.S (ST, PTI) 8/12=67%	9/12 75%	-	-	12/12 100%	-	-	8/8 100%	-	3/4 75%	11/12 92%
5.T (AST, PTI) 17/18 = 94%	17/18 94%	18/18 100%	-	-	-	-	8/8 100%	-	10/10 100%	18/18 100%
5.U (AST, PTI) 12/15 = 80%	14/15 93%	12/15 80%	-	-	-	-	10/10 100%	-	4/5 80%	15/15 100%
5.Z (TM, PTI) 13/16 = 81%	14/16 88%	-	14/16 88%	-	-	-	5/5 100%	-	11/11 100%	16/16 100%
		33/33 100%	14/16 88%	12/12 100%	46/47 98%	12/12 100%	64/65 98%	1/1 100%	49/54 91%	
SKUPAJ 102/120 88%	101/109 93%	105/109 96%					104/109 95%			108/109 99%

POKLICNA MATURA 2020 (spomladanski rok) – uspeh odrasli

RAZRED Izdelali = %	1. izp. enota	2. izpitna enota					3. izpitna enota			4. izpitna enota
	SLO	AME	STR	LOG	MEH	MOO	ANG	NEM	MAT	IZD. Z ZAG.
Ježica (LT, PTI) 4/5 = 80%	0/2 0%	-	-	5/5 100%	-	-	2/3 67%	-	2/2 100%	5/5 100%
(AST, PTI) 0/2 = 0%	2/2 100%		-	-	-	-	-	-	-	-
(LT, PTI) 2/3 = 67%	2/4 50%	-	-	2/2 100%	-	-	-	-	-	-
(TM, PTI) 0/1 = 0%	2/2 100%	-	0/1 0%	-	-	-	1/1 100%	-	-	-
		-	-	7/7 100%	-	-	3/4 75%	-	2/2 100%	-
SKUPAJ 6/11 55%	7/9 78%	7/8 88%					5/6 83%			5/5 100%

POKLICNA MATURA 2020 (jesenski rok) – uspeh redni dijaki

RAZRED Izdelali = %	1. iz. En.	2. izpitna enota					3. izpitna enota			4. izpitna enota
	SLO	AME	MEH	STR	LOG	MOO	ANG	NEM	MAT	IZD. Z ZAG.
4.I (LT, SSI) 0/3= 0%	2/2 100%	-	-	-	0/2 0%	-	1/1 100%	-	0/1 0%	1/1 100%
4.K (UMO, SSD) 2/3=67%	3/3 100%	-	-	-	-	2/2 100%	1/1 100%	-	0/1 0%	2/2 100%
5.N (LT, PTI) 1/1=100%	1/1 100%	-	-	-	1/1 100%	-	1/1 100%	-	-	1/1 100%
5.R (LT, PTI) 3/6=50%	5/6 83%	-	-	-	1/2 50%	-	1/2 50%	-	1/2 50%	2/2 100%
5.S (ST, PTI) 4/4=100%	3/3 100%	-	-	-	-	-	-	-	1/1 100%	2/2 100%
5.T (AST, PTI) 1/3=33%	2/3 67%	0/2 0%	-	-	-	-	-	-	0/2 0%	2/2 100%
5.U (AST, PTI) 2/4= 50%	1/2 50%	2/4 50%	-	-	-	-	-	-	0/2 0%	0/1 0%
5.Z (TM, PTI) 6/7 = 86%	5/5 100%	-	3/4 75%	-	-	-	2/2 100%	-	2/2 100%	3/3 100%
		2/6 33%	3/4 75%	-	2/5 40%	2/2 100%	6/7 86%	-	4/11 36%	
SKUPAJ 19/31 61%	22/25 88%	9/17 53%					10/18 56%			13/14 93%

POKLICNA MATURA 2020 (jesenski rok) – uspeh odrasli

RAZRED Izdelali = %	1. izp. enota	2. izpitna enota					3. izpitna enota			4. izpitna enota
	SLO	AME	STR	LOG	MEH	MOO	ANG	NEM	MAT	IZD. Z ZAG.
Ježica (LT, pti) 2/2 = 100%	1/1 100%	-	-	1/1 100%	-	-	1/1 100%	-	1/1 100%	1/1 100%
(AST, PTI) 1/1 = 100%	1/1 100%	1/1 100%	-	-	-	-	-	-	1/1 100%	1/1 100%
(LT, PTI) 1/1 = 100%	1/1 100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(LT, sSI) 0/2 = 0%	0/2 0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1/1 100%	-	1/1 100%	-	-	1/1 100%	-	2/2 100%	
SKUPAJ 4/6 67%	3/5 60%	2/2 100%					3/3 100%			2/2 100%

Tajnica poklicne mature: Majda Grašič

Statistika Avtošole Ježica za šolsko leto 2019/20 (poročilo pripravil Goran Lapič)

A/POROČILO O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Št.	Program	Št. vpisanih kandidatov	Št. kandidatov, ki so zaključili izobraževanje
1	Logistični tehnik PTI – 1. in 2. letnik	40	6 - PM
2	Voznik SPI – 1. , 2. , 3. letnik	482	20 - ZI
3	Redno usposabljanje TPK	1175	1175
4	Temeljna kvalifikacija voznik	31	21
5	Logistični tehnik SSI	64	1 - PM

B/POROČILO O AVTOŠOLSKI DEJAVNOSTI

- 10 tečajev CPP na sedežu Avtošole Ježica
- 8 tečajev CPP na SIC Ljubljana

Vpisanih je bilo **786** (lansko leto 1129) kandidatov na sedežu avtošole.

Odvoženih je bilo **14311** (lansko leto 19103) ur.

KAT	Št. izpitov	Uspešno opr. izpitov	%
A	46 (49)	40 (45)	87 (92)
B	394 (424)	229 (238)	58 (56)
B+E	24 (40)	20 (37)	83 (93)
C	123 (173)	105 (142)	85 (82)
E	35 (83)	28 (60)	80 (72)
D	40 (36)	35 (26)	87 (72)
AM	3 (3)	3 (3)	100 (100)
F	17 (30)	17 (28)	100 (93)
SKUPAJ	682 (838)	477 (579)	70 (70)

SPSŠB Ljubljana, Enota MIC

STATISTIKA - POROČILO IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V ŠOLSLEM LETU 2019/20
 (poročilo pripravila Majda Grašič)

PROGRAM	ŠTEVILO VPISANIH KANDIDATOV	ŠTEVILO KANDIDATOV, KI SO ZAKLJUČILI IZOBRAŽEVANJE
Preoblikovalec tekstilij, NPI	19	1
Pomočnik v tehnoloških procesih, NPI	13	1
Avtoserviser, SPI	56	6
Avtokaroserist, SPI	51	0
Mehatronik operater, SPI	47	7
Oblikovalec kovin – Orodjar, SPI	34	1
Klepar – krovec, SPI	6	0
Izdelovalec oblačil, SPI	48	0
Avtoservisni tehnik, PTI	21	3
Strojni tehnik, PTI	13	1
Logistični tehnik, PTI	8	0
Tehnik mehatronike, PTI	15	2
Ustvarjalec modnih oblačil, PTI	14	0
Logistični tehnik, SSI	12	2
Ustvarjalec modnih oblačil, SSI	16	1
SKUPAJ	373 (412)	25 (29)

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

- Na podlagi pogodbe št. 11041-1533/2019-7 sklenjene z Zavodom za zaposlovanje o izvedbi programa znotraj aktivnosti "Neformalno izobraževanje in usposabljanje" po programu OPERATER/OPERATERKA CNC NAPRAV za brezposelne osebe, smo opravili usposabljanje v sledečih terminih (vključeni tudi samoplačniki):

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV		Opomba (NPK)
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH	
OPERATER/KA CNC NAPRAV	11. 11. 2019 do 18. 12. 2019	10 *(11)	10 *(11)	Operater/ka na CNC stroju
	9. 3. 2020 do 30. 6. 2020	12 *(16)	11 *(14)	Operater/ka na CNC stroju

- (vključeni samoplačniki)
NPK smo razpisali po vsakem opravljenem **usposabljanju** (termin naveden v skupni tabeli terminov)
- Na podlagi pogodbe št. 11041-1007/2017-7 sklenjene z Zavodom za zaposlovanje o izvedbi programa znotraj aktivnosti "Neformalno izobraževanje in usposabljanje" po programu OBLIKOVALEC KOVIN za brezposelne osebe, smo opravili usposabljanje v sledečih terminih:

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV		Opomba (NPK)
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH	
OBLIKOVALEC KOVIN	/	/	/	/

- Na podlagi pogodbe št. 11041-169/2017-5 sklenjene z Zavodom za zaposlovanje o izvedbi programa znotraj aktivnosti "Neformalno izobraževanje in usposabljanje" po programu TEČAJ ZA VOZNIKA VILIČARJA za brezposelne osebe, smo v prostorih enote Avtošola Ježica opravili usposabljanje v sledečem terminu:

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV		Opomba (NPK)
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH	
TEČAJ ZA VOZNIKA VILIČARJA	25. 11. 2019 do 12. 12. 2019	10 *(11)	10 *(11)	Viličarist/ka
	27. 1. 2020 do 24. 2. 2020	10	10	Viličarist/ka

NPK smo razpisali po opravljenem **usposabljanju** (termin naveden v skupni tabeli terminov).

- Na podlagi pogodbe št. 11041-824/2017-7 sklenjene z Zavodom za zaposlovanje o izvedbi programa znotraj aktivnosti "Neformalno izobraževanje in usposabljanje" po programu USPOSABLJANJE ZA SKLADIŠČNIKE za brezposelne osebe, smo v prostorih enote Avtošola Ježica opravili usposabljanje v sledečem terminu:

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV		Opomba (NPK)
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH	
USPOSABLJANJE ZA SKLADIŠČNIKE	/	/	/	/

NPK smo razpisali po vsakem opravljenem **usposabljanju** (termin naveden v skupni tabeli terminov).

- Na podlagi pogodbe št. 11041-915/2018-7 sklenjene z Zavodom za zaposlovanje o izvedbi programa znotraj aktivnosti "Neformalno izobraževanje in usposabljanje" po programu VISOKOREGALNI VILIČARIST za brezposelne osebe, smo v prostorih enote Avtošola Ježica opravili usposabljanje v sledečem terminu:

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV		Opomba (NPK)
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH	
VISOKOREGALNI VILIČARIST	16. 9. 2019 do 8. 10. 2019	7 *(8)	7 *(8)	Viličarist/ka
	25. 11. 2019 do 17. 12. 2019	6	6	Viličarist/ka
	27. 1. 2020 do 25. 2. 2020	11	11	Viličarist/ka

*vključeni samoplačniki

NPK smo razpisali po vsakem opravljenem **usposabljanju** (termin naveden v skupni tabeli terminov).

- Razpisali in izvedli smo sledeča usposabljanja in krajše tečaje (samoplačniki):

PROGRAM USPOSABLJANJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV	
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH
	23. 9. 2019 do 18. 10. 2019	0	0
Operater/ka na CNC stroju	11. 11. 2019 do 18. 12. 2019	1	1
	9. 3. 2020 do 24. 6. 2020	4	3
Vzdrževalec/ka pnevmatik in vulkanizer/ka	11. 11. 2019 do 13. 11. 2019	2	1
	/	/	/
Tečaj za voznika viličarja	25. 11. 2019 do 12. 12. 2019	1	1
Visoko regalni viličarist	16. 9. 2019 do 8. 10. 2019	1	1
Viličarist/ka	3. 12. 2019 do 12. 12. 2019	8	8
Mehanik	24. 2. 2020 do 10. 4. 2020	0	0
Oblikovalec kovin	ni termina		
Elektrikar	24. 2. 2020 do 24. 4. 2020	5	5
SOLIDWORKS	27. 2. 2020 do 13. 3. 2020	10	5
Polstenje	ni termina		
Začetni tečaj šivanja	ni termina		
Nadaljevalni tečaj šivanja	ni termina		

NPK smo razpisali po vsakem opravljenem **usposabljanju** (termin naveden v skupni tabeli terminov).

- Na podlagi naročilnice smo za Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana izvedli tečaje v okviru obveznih izbirnih vsebin:

NAZIV TEČAJA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV	
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH
Začetni tečaj šivanja	10. 9. 2019 do 18. 11. 2019	98	98

- Izvedli smo usposabljanje in preverjanje usposobljenosti (izpit) serviserjev klimatskih naprav, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali določene fluorirane pline v osebnih vozilih (program 'E'):

ZAP. ŠT.	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. KANDIDATOV
1.	26. 9. 2019	3
2.	24. 10. 2019	1
3.	13. 2. 2020	2
4.	10. 6. 2020	21
5.	16. 6. 2020	7

- Izvedli smo opravljanje obnovitvenega izpita serviserjev klimatskih naprav, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali določene fluorirane pline v osebnih vozilih (program 'E'):

ZAP. ŠT.	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. KANDIDATOV
1.	/	/

- V okviru projekta Munera 3, financiranega s strani Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport, sklenjenega za obdobje od 2018 do 2022, izvajamo različna usposabljanja, namenjena izključno zaposlenim osebam. Do sedaj smo izvedli sledeče programe:

NAZIV IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA	TERMIN	ŠT. UDELEŽENCEV	
		PRIJAVLJENIH	USPEŠNIH
EXCEL nadaljevalni za podporo procesov v avtomobilski industriji	14. 11. 2019 do 19. 12. 2019	14	14
	25. 11. 2019 do 23. 12. 2019	14	14
Izdelava enostavnih tekstilnih izdelkov in kostumov	21. 10. 2019 do 28. 11. 2019	13	13
	/	/	/
Polstenje in izdelki iz polsti	25. 2. 2020 do 17. 3. 2020	11	11
	/	/	/

- V šolskem letu 2018/2019 smo razpisali preverjanje in potrjevanje za vse nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK), ki jih izvajamo.

NPK poteka v dveh različnih terminih (pregled map in praktično preverjanje):

NAZIV NPK	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. PRIJAVLJENIH KANDIDATOV	ŠT. USPEŠNIH KANDIDATOV
Vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka	15. 11. 2019 in 21. 11. 2019	5 (1)	5 (1)
Špediter/špediterka	29. 10. 2019 in 5. 11. 2019	0	0
Upravljalac/upravljalica strojev v proizvodnji	29. 10. 2019 in 5. 11. 2019	0	0
Delavec/delavka za preprosta konfekcijska dela	4. 11. 2019 in 11. 11. 2019	0	0
Prometnik/prometnica v cestnem prometu	4. 11. 2019 in 11. 11. 2019	0	0
Voznik/voznica v cestnem prometu	5. 11. 2019 in 12. 11. 2019	0	0
Izdelovalec/izdelovalka polsti in izdelkov iz polsti	6. 11. 2019 in 13. 11. 2019	0	0
Operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga	6. 11. 2019 in 13. 11. 2019	0	0
Varnostni svetovalec/varnostna svet. za prevoz nevarnega blaga	4. 11. 2019 in 11. 11. 2019	0	0
Viličarist/viličaristka	10. 10. 2019 in 17. 10. 2019	7*	7*
	13. 12. 2019 in 19. 12. 2019	4*	4*
	8. 1. 2020 in 15. 1. 2020	4*	4*
	3. 3. 2020 in 10. 3. 2020	14*	13*
	15. 7. 2020 in 17. 7. 2020	4*	4*
Operater/operaterka na CNC stroju	7. 1. 2020 in 14. 1. 2020	11 (9*)	11 (9*)
	27. 2. 2020 in 4. 3. 2020	9	9
	2. 7. 2020 in 8. 7. 2020	13 (11*)	12 (2*)
Tekstilni/tekstilna konfekar/konfekarica	3. 9. 2019 in 10. 9. 2019	2 (1*)	2 (1*)

*brezposelne osebe, za katere je postopek NPK financiral ZRSZ

Skupno število izvedenih usposabljanj, obnovitvenih izpitov in NPK (začetno stanje):

	prijavljeni	uspešni
USPOSABLJANJA (vključeni tudi krajši tečajji, MUNERA 3 in program 'E')	323	316
Opravljanje obnovitvenega izpita (program 'E')	/	/
NPK (svetovanje + pregled map + praktično preverjanje)	73	73

Pripravila
Bernarda Klemenc, vodja MIC