



**MIC** Medpodjetniški  
izobraževalni center  
SPSŠB Ljubljana



## **Medpodjetniški izobraževalni center Avtošola Ježica**

**Publikacija za udeležence izobraževanja odraslih**

Publikacija za šolsko leto 2020/21

V obdobju vsakega posameznika pride čas, ko se sooča z vprašanjem, kako pridobiti stopnjo izobrazbe, ki bo zagotavljala želeno delovno mesto ali pa mu omogočala napredovanje. Odločitev, kateri program bo najprimernejši, predstavlja le prvo stopničko na poti izobraževanja.

Zavedamo se, da se izobražujete poleg opravljanja vašega dela, zato izvajamo predavanja v času, ki vam omogoča udeležbo. Obiskovanje predavanj pa je le ena od možnosti, ki vam jih ponujamo v sklopu naših izobraževalnih programov, v okviru katerih vam zagotavljamo **posodabljanje osnovnih znanj ter pridobivanje ključnih kompetenc za opravljanje poklica.**

Naj vas na vaši poti izobraževanja in strokovnega usposabljanja spremljajo misli Margo Jones:

... če si nečesa močno želiš,  
lahko to dosežeš.  
Nemara bo zahtevalo potrpežljivost,  
težko delo,  
pravo borbo in veliko časa;  
toda uresničljivo je!

Veliko uspeha vam želim,

mag. Frančiška Al-Mansour  
direktorica/ravnateljica SIC Ljubljana

## ROKOVNIK za šolsko leto 2020/21

Nekateri pomembni datumi in dogajanja so v koledarju že vpisani (prazniki, počitnice, pouka prosti dnevi za dijake rednega izobraževanja, ...), vse ostale pomembne dogodke pa vpišite sami.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Program: \_\_\_\_\_

Vodja/organizator: \_\_\_\_\_

Učitelj	Predmet/modul	Govorilne ure	Telefon

**VSEBINA:**

1. Uvodne besede ravnateljice zavoda
2. Podatki o organiziranosti šole
3. Podatki o organih šole
4. Predstavitev strokovnih delavcev zavoda
- 4.1. Predstavitev strokovnih delavcev šole
- 4.2. Predstavitev strokovnih delavcev Avtošole Ježica
5. Predstavitev izobraževalnih programov SPSŠB
6. Predstavitev izobraževanj in usposabljanj Enote Avtošola Ježica

Rokovnik s šolskim koledarjem

Beleške

Šolska pravila izobraževanja odraslih

## Ustanoviteljica SIC Ljubljana je Republika Slovenija

Spoštovani!

Pred vami je knjižica, s katero vam želimo predstaviti značilnosti organizacije dela v našem zavodu. V njej boste našli napotke in podatke, ki vam bodo pomagali odgovoriti na večino vprašanj, s katerimi se srečujete v času vašega izobraževanja.

Zavod je bil po prejšnjih ustanovitvenih aktih šola. Le-ta je bila ustanovljena leta 1962, z imenom **Center strokovnih šol**, ki je vključeval naslednje poklicne šole: avtomehanično, elektro, frizersko, fotografsko, oblačilno, tapetniško, lesno, steklarsko, avtoličarsko in dimnikarsko. Prvo generacijo učencev je šola sprejela v šolskem letu 1962/63. Šoli se je leta 1983 priključila šoferska šola z Ježice (kot edina šola za izobraževanje voznikov je bila ustanovljena 1946. leta z imenom Avtoprometna šola).

Od šolskega leta 1981/82, to je od uvedbe usmerjenega izobraževanja, pa do leta 2000 je šola nosila naziv **Srednja šola tehničnih strok in osebnih storitev Ljubljana**. Od začetka leta 2000 je šola delovala pod novim imenom: **Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad - Ljubljana**, ki se je leta 2011 preoblikovala v zavod s tremi enotami.

Od maja 2018 deluje zavod pod novim imenom: **Strokovni izobraževalni center Ljubljana**.

Z novim ustanovitvenim aktom ima zavod, ki ga vodi ravnateljica-direktorica, priznane tri organizacijske enote:

- **Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad, ki jo vodi ravnateljica,**
- **MIC, ki ga vodi vodja (imenuje ga ravnateljica) in**
- **Avtošolo Ježica, ki jo vodi vodja (imenuje ga ravnateljica).**

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za srednje šolstvo.

Zavod opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za

katere izvaja izobraževanje ter druge dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

Vsi naši izobraževalni programi se izvajajo tudi za odrasle, ki se lahko udeležujejo predavanj (v primeru formiranja oddelka) ali konzultacij kot priprave na izpit. Za odrasle opravljamo tudi dokvalifikacije, prekvalifikacije ter priprave na opravljanje izpitov iz NPK določenih poklicnih profilov.

Delovanje zavoda temelji na Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in drugih predpisih ter podzakonskih aktih, ki urejajo izobraževanje.

V šol. letu 2020/21 **V okviru enote MIC** izobražujemo za naslednje poklice:

- **NPI: pomočnik v tehnoloških procesih in preoblikovalec tekstilij;**
- **SPI: izdelovalec oblačil, avtoserviser, avtokaroserist, oblikovalec kovin-orodjar, mehatronik operater, klepar krovec;**
- **SSI: ustvarjalec modnih oblačil, logistični tehnik;**
- **PTI: ustvarjalec modnih oblačil, avtoservisni tehnik, strojni tehnik, tehnik mehatronike in logistični tehnik;**

**V okviru enote Avtošola Ježica** izvajamo programe izobraževanja **Logistični tehnik** (SSI, PTI), **Voznik** (SPI) in **Papirničar** (SPI, izključno vajeniška oblika izobraževanja). Izvajamo tudi programe usposabljanja za viličariste, skladiščnike, pridobitev TK voznik in redna usposabljanja voznikov.

Kot nasledniki Centra strokovnih šol, ne glede na vse reorganizacije in spremembe imen, ves čas zagotavljamo kakovostno poklicno in strokovno izobraževanje.

Znanja in spretnosti, ki jih bodo slušatelji pridobili v času izobraževanja, bodo lahko koristno uporabili pri poklicnem delu ali nadaljevanju izobraževanja. Zaključek poklicnega izobraževanja ali usposabljanja pa naj ne bo končni cilj, ampak le stopnica na poti vseživljenjskega izobraževanja.

V šolskem letu 2020/21 vam želim veliko uspeha pri vašem delu,

ravnateljica/direktorica  
mag. Frančiška Al-Mansour

## 2. PODATKI O ORGANIZIRANOSTI DELA ZAVODA

### **Izobraževanje odraslih (izredno izobraževanje) - IO**

Na SIC Ljubljana izvajamo v okviru dejavnosti MIC-a izobraževanje odraslih (udeležencev izrednega izobraževanje) za vse naše izobraževalne programe.

V sklopu zavoda deluje tudi Avtošola Ježica, kjer se poleg določenih izobraževalnih programov in programov usposabljanj izvaja tudi dejavnost šole vožnje.

### **Izpitni roki**

Za prijavljene zunanje kandidate so izpiti vsak prvi torek v mesecu, razen v septembru. Navedeni so v šolskem koledarju oziroma bodo kandidati/dijaki vse informacije glede izpitov dobili v tajništvu, objavljene pa bodo tudi na spletni strani zavoda [www.siclj.si](http://www.siclj.si) ali [www.avtosola-jezica.com](http://www.avtosola-jezica.com)

Vsi naši učitelji imajo govorilne ure enkrat tedensko v sklopu njihovega urnika (informacijo o tem dobite v tajništvu šole).

## 3. PODATKI O ORGANIH ZAVODA

◆ **SVET ZAVODA** –v skladu z določili ZOFVI ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev ter
- 2 predstavnika dijakov.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

### **Pristojnosti sveta zavoda so naslednje:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program zavoda/šole, letni delovni načrt šole,
- odloča o uvedbi novih vzgojno-izobraževalnih programov,
- odloča o pritožbah učiteljev, staršev in dijakov.

- ◆ **RAVNATELJICA** – je pedagoški in poslovodni organ šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo zavoda/šole, vodi delo učiteljskega zbora, spodbuja strokovno izobraževanje, organizira mentorstvo za pripravnike, odloča o napredovanju delavcev, skrbi za sodelovanje šole s starši, spremlja delo skupnosti dijakov, ... Zastopa zavod/šolo, odloča o sklepanju delovnih razmerij in je odgovorna za zakonito delovanje zavoda.
- ◆ **VODJI ENOT in POMOČNIKA RAVNATELJICE** – pomagajo ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravljajo naloge, za katere jih pooblasti ravnateljica.
- ◆ **ANDRAGOŠKI UČITELJSKI ZBOR** – obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom:
  - odloča o posodobitvah izobraževalnih programov,
  - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ◆ **STROKOVNI AKTIV** – sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, določa oblike in načine ocenjevanja če niso določeni v katalogu znanja, po potrebi določa minimalne standarde znanja, usklajuje merila za ocenjevanje, obravnava pripombe staršev, dijakov ...

## 4. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA

### ◆ VODSTVENI DELAVCI

**Ravnateljica/direktorica:** mag. Frančiška Al-Mansour, tel. 01/280 53 00

Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda/šole. Skrbi za poslovna povezovanja s socialnimi partnerji (predvsem podjetji in obrtniki) ter spodbuja mednarodne projekte Erasmus+K1 (mobilnost učiteljev in dijakov), partnerstva šol ter druge, preko katerih se aktivno povezujemo s sorodnimi šolami (zavodi) v Evropski uniji ter izven nje.



## **4.1. PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE in ENOTE MIC**

### **Vodja MIC:**

Bernarda Klemenc, tel. 031 266 642

### **Organizatorica izobraževanja odraslih (MIC):**

Majda Grašič, tel. 01/280 53 07 (kab. 84)

### **Tajnica VIZ (tajništvo):**

Mojca Mole, tel. 01/280 53 00

### **Administratorica MIC:**

Božica Blaško, tel. 01/280 53 40

### **Računovodstvo:**

Nataša Jug, tel. 01/280 53 13

### **Knjigovodstvo - Blagajna:**

Jožica Pahor, tel. 01/280 53 11

### **Organizatorji praktičnega usposabljanja z delom:**

Marko Gale (STR), tel. 031 786 293

Dušan Pene (STR), tel 01/280 53 47 (kabinet 511)

Bernarda Klemenc (TEK), tel. 01/280 53 36 (pisarna 155)

Andrej Prašnikar (LOG), tel 01/280 53 47 (pisarna AŠ Ježica)

## **4.2. PREDSTAVITEV DELAVCEV AVTOŠOLE JEŽICA**

### **Vodja Enote Avtošole Ježica:**

Goran Lapič, tel. 041 698 173

### **Tajništvo in recepcija:**

Darja Čepon, tel. 01/5371388 ali 051 307 902

## 5. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV SIC LJUBLJANA

Vsi izobraževalni programi razen so kreditno ovrednoteni.

V šolskem letu 2020/21 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

### TEKSTILNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz
Preoblikovalec tekstilij	Preoblikovalec tekstilij	2 leti	III.
Izdelovalec oblačil	Izdelovalec oblačil	3 leta	IV.
Ustvarjalec mod. oblačil	Ustvarjalec mod. oblačil	4 leta	V.
Ustv. mod. Oblačil (PTI)	Ustvarjalec mod. oblačil	2 leti	V.

### STROJNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz.
Pomočnik v teh. procesih	Pomočnik v tehn. procesih	2 leti	III.
Avtoserviser	Avtoserviser	3 leta	IV.
Avtokaroserist	Avtokaroserist	3 leta	IV.
Mehatronik operater	Mehatronik operater	3 leta	IV.
Oblikov. kovin-Orodjar	Orodjar, oblikovalec kovin	3 leta	IV.
Klepar krovec	Klepar krovec	3 leta	IV.
Papirničar	Papirničar	3 leta	IV.
Avtoservisni tehnik (PTI)	Avtoservisni tehnik	2 leti	V.
Strojni tehnik (PTI)	Strojni tehnik	2 leti	V.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	2 leti	V.

### PROMETNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz.
Logistični tehnik	Logistični tehnik	4 leta	V.
Logistični tehnik (PTI)	Logistični tehnik	2 leti	V.

## PROGRAM: PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ - NPI

Program je namenjen tistim, ki niso uspešno končali osnovne šole, in tistim, ki so končali osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu.

Pri teoretičnem delu pouka dijaki pridobijo osnovna teoretična znanja s področja tekstilstva, preoblikovanja in vzdrževanja tekstilij, osnov enostavnih tekstilnih izdelkov in delovnih sredstev, ki jih uporabljajo pri svojem delu. Pri praktičnem pouku si pridobijo znanja in spretnosti, s katerimi lahko opravljajo enostavna dela v oblačilni – konfekcijski industriji, seznanijo se s pravili o varnem delu in razvijajo delovne navade.

Izobraževanje po tem programu traja dve leti ter se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega izdelavo izdelka oziroma storitve z govorom.

PROGRAMSKE ENOTE	Obvezno - izbirno	Ozn.	Tedensko št ur		Skup aj
			1.letnik	2.letnik	
<b>A - Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	Obvezno	SLO	2	3	155
Matematika	Obvezno	MAT	3	2	168
Družboslovje in naravoslovje	Obvezno	DRU/NAR	2/2	2/1	248
Športna vzgoja	Obvezno	ŠVZ	2	2	124
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>			13	12	695
<b>B – Strokovni moduli</b>					
Poznavanje tekstilstva	Obvezno	POT	3		245
Preoblikovanje tekstilij	Obvezno	PRT		3+5	287
Enostavni tekstilni izdelki	Obvezno	ETI	2+5		256
Vzdrževanje tekstilij	Izbirno	VZT			194
Ročna dela	Izbirno	ROD		2	194
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>			5+5	5+5	<b>982</b>
OK – Tuj jezik	Izbor šole	ANG	2	2	132
OK – strokovne vsebine	Izbor šole				303
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v šoli	Obvezno	PRA - zajeto v modulih			650
Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	PUD	3 ted.	17 ted.	152
Interesne dejavnosti – letno	Obvezno	IND	64	32	96
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>2360</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: IZDELOVALEC OBLAČIL - SPI

Izdelovalec oblačil je izobraževalni program, ki je nadomestil program Šivilja-krojač. Vsebine splošnih, strokovnih in praktičnih vsebin se prepletajo, vsebina programa pa je osredotočena na poklicne kompetence. Pri vsebinah programa smo upoštevali tudi predloge delodajalcev, ki sprejmejo dijake na praktično usposabljanje z delom (PUD) po končanem 1. in 2. letniku za 3 tedne (če ima dijak individualno pogodbo z delodajalcem za 7 tednov), v 3. letniku pa za polovico šolskega leta.

Triletno izobraževanje zaključijo z zaključnim izpitom iz slovenskega jezika ter storitve z zagovorom.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	
	33 ted	33 ted	17 ted		
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik	TJE	2	2	2	164
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2			66
Družboslovje	DRU	2	2		132
Moduli, strokovnoteoretične in praktične vsebine (sklopi)					
Osnove v tekstilstvu	OVT	5+2			340
Ženska in moška oblačila	ŽMO	2	2+4	3+3	340
»Otroška oblačila	OOB				0
»Športna oblačila	ŠOB		3+2		170
»Krojaštvo (žensko ali moš.)	KRO		1+2	1+2	204
»Nega in vzdrževanje	NVZ				0
Odprti kurikul					606
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk	PRA	zajet v modulih			568
PUD	PUD	3 ted.	3 ted.	17 ted.	912
Interesne dejav. – letno	IND	64	64	32	160
SKUPAJ VSEH UR					3717

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL - SSI

Ustvarjalec modnih oblačil je 4. letni izobraževalni program. Vsebine splošnih, strokovnih in praktičnih vsebin se prepletajo, vsebina programa pa je osredotočena na poklicne kompetence. Pri vsebinah programa smo upoštevali tudi predloge delodajalcev, ki sprejmejo dijake na praktično usposabljanje z delom (PUD) po končanem 2. in 3 letniku (dogovor šole z delodajalci).

**Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.**

PPREDMETI, VSEBIN. SKLOPI		Tedensko število ur				Š.tur/
		1. let. 35 ted.	2. let. 34 ted.	3.let 34 ted	4. let. 33 ted	
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>						
Slovenščina	SLO	4	3	3	4	476
Tuji jezik	ANG	3	3	3	3	408
Matematika	MAT	3	3	3	2	374
Umetnost	UME	2				68
Zgodovina	ZGO	2	1			102
Geografija	GEO			2		68
Psihologija	PSI				2	68
Fizika	FIZ	2	(2)			68
Kemija	KEM	2				68
Biologija	BIO		2			68
Športna vzgoja	ŠVZ	3	2	3	2	340
<b>Moduli, strokovnoteoretične in praktične vsebine (sklopi)</b>						
Osnove v tekstilstvu	OVT	5+3				340
Ženska in moška obl.	ŽMO	2	3+4			340
Podjetništvo in trženje	POD				2	68
Modna oblačila	MOO			4+2	4+3	442
Trajnostni razvoj	TRR			2		68
»Otroška/športna oblač.	ŠOB			3		170
»Krojaštvo-žen./moš.ob.	KRO		3	0+1		204
<b>Praktično izobraževanje</b>						
Praktični pouk (že zajet)	PRA	5+2*				
Praktično usp.pri delod.	PUD					152
Odprti kurikulum (v PRA*)		2*+4	5	1*+3	1*+3	612
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>						<b>4856</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH - NPI

Program je namenjen tistim, ki niso uspešno končali devetletke, in tistim, ki so končali osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu.

Pri teoretičnem delu pouka dijaki pridobijo osnovna teoretična znanja s področja stroke, spoznajo vrste in lastnosti materialov, ki se uporabljajo v strojništvu oziroma ličarstvu, in postopke pri uporabi teh materialov.

Pri praktičnem usposabljanju spoznajo stroje in naprave, ki jih uporabljajo v strojniški/ličarski stroki, seznanijo se s pravili o varnem delu in razvijajo delovne navade. Usposobijo se za izvajanje manj zahtevnih del in nalog na področju strojništva, ličarstva in proti korozijske zaščite.

Izobraževanje po tem programu traja dve leti ter se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega izdelavo izdelka oziroma storitve z zagovorom.

PROGRAMSKE ENOTE	Obvezno - izbirno	Ozn.	Tedensko št ur		Skupaj
			1.letnik	2.letnik	
<b>A - Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	Obvezno	SLO	2	3	155
Matematika	Obvezno	MAT	3	2	157
Družboslovje in naravoslovje	Obvezno	DRU/NAR	2/2	2/1	248
Športna vzgoja	Obvezno	ŠVZ	2	2	124
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>			11	11	<b>685</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>					
Tehniško sporazumevanje	Obvezno	TSP	3	2	147
Rokovanje s stroji in napravami	Obvezno	RSN	2	2	363
»Upravljanje strojev in naprav	Izbirno	USN	1+2	1+3	470
»Temeljna ličarska dela	Izbirno	TLD	1+2	1+3	470
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>980</b>
OK – Tuj jezik	Izbor šole	ANG	2	2	132
OK – strokovne vsebine	Izbor šole				316
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v šoli	Obvezno	PRA - zajeto v modulih			700
Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	PUD	3 ted.	17 ted.	152
Interesne dejavnosti – letno	Obvezno	IND	64	32	96
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>2352</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: AVTOSERVISER - SPI

Program Avtoserviser nadomešča programa Avtomehanik in Električar motornih vozil. Po drugem letniku omogoča pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije za vzdrževalca pnevmatik, vulkanizerja. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	2+1	2+1	2+1	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
Športna vzgoja	SVZ	2	2	2	164
Tehnično komunic. v poklicu	TKP	2+1			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	1+1			66
Elementi konstrukcij	ELK		1+1		66
Organizacija in poslovanje	ORP	1		1	66
Osnove motornih vozil	OMV	1+2			124
Električni sistemi na vozilu	ESI	1	2	0+2	134
Podvozje in prenosne naprave	PPN		1+1	1+2	198
Pogonski motorji	POM		1+1	1+2	198
»Diagnostika	DIG		1+2	1+1	134
»Karoserijs. oprema z diagn.	KOD		1+2	1+1	134
»Gospodarska vozila	GVO				134
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Odpri kurikulum – dogovor z delodajalci					588
Praktični pouk v šoli					660
Prakt. uspos. v delov. procesu					912
<b>Interesne dejav. – letno</b>					<b>160</b>
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3796</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: AVTOKAROSERIST - SPI

Program Avtokaroserist nadomešča programa Avtoklepar in Avtoličar. Po drugem letniku omogoča tudi pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije za ličarja. Posebnost tega programa je, da so vsebine izobraževanja osredotočene na poklicne kompetence.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
Športna vzgoja	SVZ	2	2	2	164
Tehnično komunic. v poklicu	TKP	2+1			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	1+1			66
Elementi konstrukcij	ELK		2		66
Organizacija in poslovanje	ORP	1		1	66
Osnove motornih vozil	OMV	1+2			124
Električni sistemi na vozilu	ESI		1+2	0+2	134
»Karoserijska dela	KAD		2+2	2+2	390
»Ličarska dela	LID		2+2	2+2	390
»Karoserij. oprema z diagn.	KOD		1+2	0+2	134
»Oblikovanje	OBL		1+2	0+2	134
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Odpri kurikulum – dogovor z delodajalci					594
Praktični pouk v šoli	PRA	6	12	12	660
Prakt. upos. v delov. procesu	PUD	114	114	684	912
Interesne dejav. – letno	IND	64	64	32	160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3796</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.



## PROGRAM: MEHATRONIK OPERATER - SPI

Program Mehatronik operater je program, ki je nastal zaradi potreb po vzdrževanju strojev in naprav v sodobnih, računalniško vodenih proizvodnih tehnologijah tako v industriji kot obrtni dejavnosti.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
Športna vzgoja	SVZ	2	2	2	164
Tehniško komun. v poklicu	TKP	2+1	1+1		99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	1+1			66
Elementi konstrukcij	ELK		1		66
Izdelava električnih tokokrog.	IET	2+1	0+1	0+2	136
Uporaba krmilnih naprav	UKN		1+1	2+1	114
Preklopi električnih motorjev	PEM		1+3		136
Mehatronski sistemi	MHS	2+1	0+2	1+0	176
Proizvodni procesi	PPR	2+3			146
»Sest. in preizk. mehatr. sist.	SPM			3+5	124
»Vzdrž in popr. mehatr. sist.	VPM			3+5	124
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Odpri kurikulum – dogovor z delodajalci					598
Praktični pouk v šoli	PRA	6	12	12	655
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD	114	114	684	912
Interesne dejav. – letno	IND	64	64	32	160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3784</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR - SPI

Program Oblikovalec kovin - Orodjar je program, ki je nastal zaradi posodabljanja izobraževalnih programov. Posebnost tega programa je, da so vsebine izobraževanja osredotočene na poklicne kompetence. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci.

Izobraževanje traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

		Tedensko število ur			
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. letn.*	2. letnik	3. letnik	Skupaj ur v progr.
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik	TJE	2	2	2	164
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
Tehn.kom.v pokl.	TKP	2			99
Mater.in obdel.v pokl.	MOP	1			66
Elementi konstrukcij	ELK	1			66
Organizacija in poslovanje	ORP	1		2	66
Osnove oblikov. materialov	OOM	0+2	1		99
CNC programiranje	CNC		1+1		99
Avtomatizac. strojev in napr.	ASN	0+2	2+2		99
»Oblikovanje materialov	OBM	1+0	1+2	2	235
»Posebne obdelave	POB		1		235
»Orodja in priprave za mn.pro	ORM				235
»Sestavljanje in preizk. orodij	SPO				
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v šoli	PRA	6	12	12	655
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD				912
Odpri kurikulum					591
Interesne dejav. – letno	IND	64	64	32	160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3778</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: KLEPAR KROVEC - SPI

Program Klepar krovec je program, ki omogoča dijakom, da spoznajo osnove informacijsko komunikacijske tehnologije in podjetništva, obvladajo varno in pravilno ravnanje z delovnimi sredstvi in opremo za osebno varstvo, predvsem pa, da obvladajo različne postopke ročne in strojne obdelave odrezavanja, preoblikovanja in spajanja kovin in nekovin ter tehnike in tehnologije montažnih in demontažnih del.

Izobraževanje traja tri leta in se zaključuje z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

**V šolskem letu 2020/21 se izvaja le v izobraževanju odraslih.**

		Tedensko število ur			
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. letn.*	2. letnik	3. letnik	Skupaj ur v progr.
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik	TJE	2	2	2	164
Športna vzgoja	SVZ	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
Tehniško komunicir. v pokl.	TKP	1			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	1			66
Elementi konstrukcij	ELK	1			66
Organizacija in poslovanje	ORP	1		2	66
Transport, montaža in zaščita	TMZ		1	1	131
Kleparska dela	KLD	1	1	1	245
Krovska dela			2	2	245
»Posebni postopki spajanja	PPS		1	1	140
»Plamensko varjenje	PLV				140
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v šoli	PRA	6	12	12	655
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD	114	114	684	912
Odpri kurikul					597
Interesne dejav. – letno	IND	64	64	32	160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3778</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: PAPIRNIČAR - SPI

Program Papirničar je namenjen dijakom, ki jih zanima izdelava celuloze in papirja, kartona, higienskega papirja, priprava surovine, merjenje kakovosti papirja in kartona ter delo na papirniških strojih. Poleg veselja do praktičnega strokovnega dela morajo imeti tudi smisel za organizacijo, tehnično razumevanje ter do varstva okolja.

**Program se izvaja izključno v vajeniški obliki izobraževanja, zato morajo dijaki z delodajalcem in pristojno zbornico skleniti vajeniško pogodbo.** Izobraževanje traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega slovenščino ter izdelek oziroma storitev in zagovor.

		Tedensko število ur			
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. letn.*	2. letnik	3. letnik	Skupaj ur v progr.
Slovenščina	SLO	3	2	3	213
Matematika	MAT	3	2	3	213
Tuji jezik	TJE	2	2	2	164
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	2	164
Umetnost	UME	1			33
Naravoslovje	NAR	2	2		132
Družboslovje	DRU	2	2		132
M1 Papirništvo	PAP	3	3		204
M2 Priprava snovi	PRS	*	*		168
M3 Papirniška tehnika	PAT	5	2	2	303
M4 Papirni in kartonski stroji	PKS	*	*	*	345
M5 Premaz. pap. in kartona	PPK		*		68
M6 Higienski papir	HIP		*		68
»M7 Dodelava pap. in kart.	DPK			*	102
»M8 Dodelava higien. papirja	DHP			*	102
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v šoli	PRA	*	*	*	780
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD	*	*	*	912
<b>Interesne dejav. – letno</b>	IND	64	64	32	160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3778</b>
Št. tednov izobraževanja v šoli		33	33	16	82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu		3	3	18	24
Št. tednov interesnih dejavnosti		2	2	1	5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

**\*izvaja se izključno pri delodajalcu**

## PROGRAM: AVTOSERVISNI TEHNIK - PTI

Program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov Avtoserviser ali Avtokaroserist (ali sorodni stari avtoremontni programi), oziroma druge programe.

**Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.**

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		4. let. 35 ted.	5. let 33 ted.	Skupaj ur	Št. kredit. točk
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	4	4	276	13
Sportna vzgoja	SVZ	2	2	150	7
Kemija	KEM	1		40	2
Fizika	FIZ	1		40	2
Biologija	BIO	1		40	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija (ali sociologija)	PSI		1	40	2
Umetnost	UME		1	30	2
Informatika	INF	2		60	3
<b>Strokovni moduli</b>					
Pogonski agregati	PAG	2		66	3
Podvozja motornih vozil	PMV	3		99	5
Električni in elektron. sistemi	EES	3		99	5
Popravilo in vzdrž. karoserij	PVK	3		99	5
Organiz. in poslovanje dela	OPD	2		66	5
»Električni sistemi mot. vozil	ESM		3	99	5
»Diagnostika na motorjih	DMV		3	99	5
»Prenosni sistemi mot. vozil	PSV		3	99	5
»Zavorni sistemi motor. vozil	ZSM		3	99	5
»Električna oprema vozila	EOV		3	99	5
»Karoserij. oprema in elektr.	KOE		3	99	5
Praktični pouk	PRA		6	204	12
Praktično usposablj. z delom	PUD	76		76	12
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Odpri del kurikula				256	12
Poklicna matura (4. enota)					4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>					<b>120</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: STROJNI TEHNIK - PTI

Ta program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov strojništva ali sorodnih programov.

**Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.**

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		4. let. 34 ted	5. let. 33 ted	Skupaj ur	Št. kred. t. (nov progr.)
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	4	4	276	13
Umetnost	UME		1	30	2
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	150	7
Kemija	KEM	1		40	2
Fizika	FIZ	1		40	2
Biologija	BIO	1		40	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija (ali sociologija)	PSI		1	40	2
Informatika	INF	2		60	3
<b>Strokovni moduli</b>					
Načrtovanje konstrukcij	NKO	3+1		136	8
Poslovanje in organizacija	POR		1+1	66	2
Učinkovita raba energije	URE	4		136	8
Obdelava gradiv	OGR	1+1	1+1	136	8
CNC programiranje	CNC				
»Prostor, model, in priprav. dok.	PMD		4	140	8
»Računalniško podpr. tehnol.	RPT		4	140	8
»Avtomatizacija in robotika	ARO		4	140	8
»Energijski sistemi	ESN		4	140	8
Praktični pouk v šoli – zajet v strokovnih modulih				205	12
Praktično usposabl. pri del.	PUD	<b>2 ted.</b>		76	12
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Odpri del kurikula				249	10
Poklicna matura					4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>					<b>120</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: TEHNIK MEHATRONIKE - PTI

Ta program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov Avtoserviser, Avtokaroserist (ali sorodne stare avtoremontne programe), elektro programe, programe strojništva, program Mehatronik operater ali program Računalnikar.

**Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.**

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		4. let. 34 ted	5. let. 33 ted	Skupaj ur	Št. kred. t. (nov progr.)
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE	4	4	276	13
Športna vzgoja	SVZ	2	2	150	7
Kemija	KEM	1		40	2
Fizika	FIZ	2		80	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija (ali sociologija)	PSI		1	40	2
Umetnost	UME		1	30	2
Informatika	INF	2		60	3
<b>Strokovni moduli</b>					
Tehniško sporazumevanje	TSP	1		34	2
Tehnološki procesi	TPR	1+1	0+2	35	2
Mehatronika	MEH	4	3	310	15
Informacijski sistemi	ISI	2	2	138	7
Krmilno regulacijski sistemi	KRS	3	1	207	10
Praktični pouk v šoli – zajet v strokovnih modulih				204	12
Praktično usposabl. pri del.	PUD	<b>2 ted.</b>		76	12
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
»Odpri del kurikula				249	10
Poklicna matura					4
<b>Skupaj kreditnih točk</b>					<b>120</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK - PTI

Ta program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje in imajo pridobljen naziv katerekoli srednje poklicne izobrazbe.

**Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.**

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		4. letnik	5. letnik	Skupaj letno	Št. kred. točk
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
Tuji jezik I (AJE, NJE)	ANG	4	4	276	13
Tuji jezik II (NEM, AJE)	NEM	1	1	68	4
Umetnost	UME		1	30	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija (ali sociologija)	PSI		1	40	2
Fizika	FIZ	2		80	4
Kemija	KEM	1		40	2
Šport	SVZ	2	2	150	7
<b>Strokovni moduli</b>					
Tehnolog. blagovnih tokov	TBT			80	4
Tehologija komuniciranja	TKO			80	4
Podjetn. in gosp. poslovanje	PGP			68	3
Transportna sredstva	TSR			140	7
Logistika tovornih tokov	LTT			272	14
»Mednarodna blag. menjava	MBM			136	6
»Logistika potniških tokov	LPT			68	
OK-Gospod. v cest. prometu	GCP			249	10
OK-Gospodar. in prom. pravo	GPP				
OK-Tarifni sistemi	TIS				
OK-Mehanika gibanja vozil	MGV				
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk	PRA			240	10
Praktično usposablj. z delom	PUD	3 tedni		76	3
Interesne dejav. – letno	IND	64	32	96	4
<b>Poklicna matura</b>					4
<b>SKUPAJ VSEH UR in KREDITNIH TOČK</b>				<b>2443</b>	<b>120</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.



## PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK - SSI

Udeleženci izobraževanja se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju načrtovanja in organizacije integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja, razvijanje sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, za kritično presojanje in odgovorno in varno ravnanje na svojem delovnem področju.

**Štiriletno izobraževanje dijaki zaključijo s poklicno matura.**

Tedensko število ur						
PPREDMETI, VSEBIN. SKLOPI		1. let.	2. let.	3. let.	4.let.	Skup.št.ur
		35	35	35	33	
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>						
Slovenščina	SLO	4	3	3	4	487
Matematika	MAT	3	3	3	3	408
1. tuji jezik	ANG/NEM	3	3	3	3	417
2. tuji jezik	NEM/ANG		2	2	2	204
Umetnost	UME	2				70
Zgodovina	ZGO	2	1			102
Geografija	GEO			2	-	70
Psihologija	PSI				2	70
Fizika	FIZ	2	2			140
Kemija	KEM	2				70
Športna vzgoja	SVZ	3	2	3	2	340
<b>Moduli, Strokovnoteoretični predmeti</b>						
Tehno. blagovnih tokov	TBT	3	3			204
Teholog. komuniciranja	TKO	3	3			204
Podj. in gos. poslovanje	PGP			3	2	170
Transportna sredstva	TSR	2	2	3		238
Logist. tovornih tokov	LTT/	3	3	3	4	442
»Mednarod. blag. menj.	MBM			3	3	204
»Logistika potniš. tokov	LPT				3	102
OK-Gosp. v cest. prom.	GCP		0+3	0+2		170
OK-Gos. in prom. pravo	GPP		0+3	0+2		170
OK-Tarifni sistemi	TIS				2	68
OK-Mehanika gib. vozil	MGV				0+2	68
<b>Prak. pouk (zajet v modulih)</b>						568
Praktično usp. pri delod.	PUD		2 tedn.	2 ted		152
»Odpri kurikulum	OK					510
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>						4922

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

## **6. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ - ENOTA AVTOŠOLA JEŽICA**

V šolskem letu 2020/21 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

1. Logistični tehnik (SSI, PTI),
2. Voznik (SPI)
3. Papirničar (SPI, opis programa je na strani 20)

Predmetniki so prilagojeni odraslim udeležencem. **Predvideni roki poklicne mature in zaključnih izpitov so: junij, avgust, februar**

### **Programa Logistični tehnik - PTL**

(Predmetnik programa je na str. 23)

Udeleženci izobraževanja se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju mednarodnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju.

Pridobijo temeljna strokovna znanja v smislu priprave za nadaljnje izobraževanje oziroma pripravo na poklicno kariero, seznanijo se z načrtovanjem, organizacijo in kontrolo posameznih delovnih opravil v procesih prevozov. Pridobijo znanja za optimalno in ekonomsko izrabo časa, materiala in energije, izvajanje varnostnih ukrepov pri delu, pravilno rabo zaščitnih sredstev ter skrb za varstvo delovnega in življenjskega okolja.

### **Program Voznik**

Udeleženci izobraževanja se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog voznika na področju transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju. Pridobijo znanja za optimalno in ekonomsko izrabo časa, materiala in energije, izvajanje varnostnih ukrepov pri delu, pravilno rabo zaščitnih sredstev ter skrb za varstvo delovnega in življenjskega okolja.

Voznik poleg vožnje skrbi za pripravo vozila na vožnjo, za prevzem – predajo tovora, pravilno nakladanje – razkladanje tovora, pravilno

pritrjevanje tovora, sprotni pregled vozila ter manjša popravila in vzdrževanje vozila.

### Predmetnik programa VOZNIK

Tedensko število ur					
PREDMETI, MODULI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Št. ur	
<b>Splošnoizobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO				213
Matematika	MAT				213
Tuji jezik	TJE				164
Športna vzgoja	ŠVZ				164
Umetnost	UME				33
Naravoslovje	NAR				132
Družboslovje	DRU				132
<b>Strokovni moduli</b>					
Blagovni tokovi					
Varnost cest. prom. in ekolog.					
Informatika v prometu					
Cestnoprom. infrastr. in regul.					
Transportna in manipul. Sred.					
Prometna geografija					
Podjetništvo					
Potniški prevozi					
Tovorni prevozi					
»Rent-a-casr prevozi					
<b>Praktično izobraževanje</b>					
Praktični pouk v AŠ: A, B, C	PRA				655/884
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD				912
<b>Odprti kurikulum</b>					
Interesne dejav. – letno	IND				160
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>					<b>3696</b>

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

### Opomba k predmetniku:

Izobraževanje in predavanja so prilagojena tako, da se izvaja 2 do 3 krat tedensko v popoldanskem času. V 3. letniku je pri praktičnem pouku organiziran individualni pouk praktične vožnje C kategorije.

Kandidat zaključi izobraževanje z zaključnim izpitom, ki obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine ter
- storitev in zagovor (C kategorija)

## **Programi usposabljanja**

### **1. TEMELJNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – VOZNIK**

S strani Ministrstva za promet smo pooblaščen za izvajanje pridobivanja temeljnih kvalifikacij (TK) in rednega usposabljanja voznikov naslednjih kategorij motornih vozil: C, C+E, C1, C1+E, D, D1

Usposabljanje za opravljanje del in nalog voznika, vendar kandidat ne pridobi stopnje izobrazbe. Znanja in cilji, ki so potrebni za pridobitev temeljne kvalifikacije – voznik:

- Izboljšanje racionalne vožnje, ki temelji na varnostnih predpisih
- Uporaba predpisov o varnosti cestnega prometa
- Skrb za zdravje, varnost pri delu, varnost na cesti in varovanje okolja

### **2. OPRAVLJANJE IZPITOV ZA OBČANE, KI SO SI PRIDOBILI ZNANJE S SAMOIZOBRAŽEVANJEM** **(Logistični tehnik, Voznik)**

Zakonodaja omogoča občanom, da preverjajo svoje znanje (opravljajo izpite), ki so si ga pridobili s samoizobraževanjem.

#### **Predvideni roki izpitov**

Po dogovoru s slušatelji in predavatelji, predvidoma pa vsak mesec.

# ŠOLSKA PRAVILA V SREDNJIH ŠOLAH

Na podlagi 40. in 75. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 79/06), Zakona o izobraževanju odraslih (ur.l. RS, št. 110/06) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št.60/2010), v nadaljevanju Pravilnika, sem septembra 2011 sprejela ravnateljica, Franciška Al-Mansour,

## ŠOLSKA PRAVILA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (UDELEŽENCEV IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA)

### 1. Splošno o izobraževanju odraslih

Izobraževanje odraslih (izredno izobraževanje, v nadaljevanju IO) obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti in poglobiti znanje, pa pri izobraževanju niso vpisane v redno izobraževanje.

Izobraževanje udeležencev izobraževanja odraslih temelji na naslednjih načelih:

- vse življenjskost izobraževanja,
- dostopnost izobraževanja pod enakimi pogoji,
- svoboda in avtonomnost pri izbiri poti, vsebine, oblik, sredstev in metod izobraževanja,
- laičnost izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba,
- strokovna in etična odgovornost izobraževalcev,
- spoštovanje osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca in
- v izobraževanju odraslih, ki daje javno veljavno izobrazbo, doseganje enakih standardov kot v izobraževanju mladine.

V IO si udeleženci izobraževanja pridobivajo posamezna znanja, spretnosti in veščine, lahko pa tudi javno veljavno izobrazbo, po posebnih izobraževalnih programih ali po prilagojenih izobraževalnih programih rednega izobraževanja. Gre za programe splošne izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic manjšin in odraslih s posebnimi potrebami in posebnih skupin ter drugo splošno izobraževanje odraslih.

Strokovni izobraževalni center Ljubljana izvaja:

- programe za pridobitev javno-veljavne izobrazbe,
- programi za pridobitev certifikatov (npr.: NPK, TK),
- dejavnost šole vožnje ter
- seminarje in tečaje.

Šolanje za slušatelje IO izvajamo v organiziranih oblikah predavanj in tudi v obliki samoizobraževanja pod vodstvom mentorjev.

IO se izvaja ob upoštevanju Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018, v nadaljevanju Pravilnika) ter Šolskih pravil ocenjevanja, ki so po predhodni obravnavi stopila v veljavo 20. 7. 2018. Vse njihove določbe se smiselno uporabljajo tudi pri izobraževanju odraslih.

**Udeleženci izobraževanja odraslih za šolanje plačajo šolnino.**

## **2. Status udeleženca IO**

Oseba, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle, pridobi status udeleženca izobraževanja odraslih.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja. Status udeleženca preneha tudi v primeru, da v obdobju enega šolskega leta udeleženec ne opravi nobene obveznosti iz naslova izobraževanja.

## **3. Izobraževalni programi**

V izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo pogoje glede predhodne izobrazbe ter posebne psihofizične sposobnosti, če so predpisane za vključitev.

Izobraževalni programi SIC Ljubljana:

- programi za **pridobitev prvega poklica** - programi **srednjega poklicnega izobraževanja**, so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. Vpišejo se lahko kandidati, ki so končali osnovno šolo ali ustrezen program nižjega poklicnega izobraževanja. Šolanje se konča z zaključnim izpitom;

- programi **prekvalifikacije** - programi **srednjega poklicnega izobraževanja**, so namenjen odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali strokovno izobraževanje in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. V primeru prekvalifikacije se priznajo opravljeni splošni predmeti, ki so identični predmetniku izbranega programa. Šolanje traja lahko tri leta (SPI) in se konča z zaključnim izpitoma ali štiri leta (SSI) in se konča s poklicno matura;
- programi za pridobitev **prvega poklica v programih srednjega strokovnega izobraževanja** so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklic Logistični tehnik ali Ustvarjalec modnih oblačil. Šolanje se konča s poklicno matura;
- programi za pridobitev **V. stopnje izobrazbe po predhodno zaključenem SPI** ali prekvalifikacije v programih poklicno tehniškega izobraževanja **strojni, logistični ali avtoservisni tehnik** ali **tehnik mehatronike**. Programi so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali štiri letno strokovno izobraževanje (glede na pogoje vpisa v posamezni program) in se želijo usposobiti za poklic strojnega, logističnega ali avtoservisnega tehnika oziroma tehnika mehatronike;
- **nacionalna poklicna kvalifikacija** (NPK) je formalno priznana usposobljenost, potrebna za opravljanje poklica. Pripravljena je na podlagi poklicnega standarda. V njej so določene ravni zahtevnosti ter potrebna znanja in spretnosti. NPK je mogoče pridobiti ne le z dokončanjem programa poklicne oz. strokovne izobrazbe, ampak tudi s preverjanjem in potrjevanjem neformalno pridobljenega znanja. Postopek preverjanja in potrjevanja NPK poteka pred komisijo, ki jo imenuje Državni izpitni center. Kandidati lahko vključijo v pripravo na pridobitev NPK: **viličarist/viličaristka, visokoregalni viličarist, skladiščnik, odgovorna oseba v cestnem prometu, voznik/voznica v cestnem prometu, operater/operaterka na CNC stroju, tekstilni konfektor/tekstilna konfektorarka, delavec/delavka za preprosta konfekcijska dela, oblikovalec kovin, vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka;**
- programi za **pridobitev vozniškega dovoljena vseh kategorij** (avtošolska dejavnost), omogoča kandidatom usposabljanje za

opravljanje vozniškega izpita iz posamezne kategorije; programi za **dokončanje izobrazbe** so namenjeni bivšim dijakom rednega izobraževanja, ki so z izobraževanjem prekinili tik pred ali med zaključnim izpitom oziroma poklicno matura. Njim nudimo priprave na opravljanje posameznih izpitov, zaključnega izpita ali poklicne mature. Trajanje programa je odvisno od števila že opravljenih izpitov in predmetov; organiziramo tudi različne oblike **seminarjev, tečajev in usposabljanj** s področij: avtoremontne dejavnosti, informacijsko komunikacijskih tehnologij, mehatronike, avtomatike, poslovnega komuniciranja v angleščini ter avtošolske dejavnosti.

#### **4. Informiranje kandidatov**

Informiranje kandidatov je lahko preko:

- **oglasne deske:** vse informacije kandidatom izobraževanja odraslih (urniki, obvestila, roki za izpite, ocene...) so objavljene na oglasni deski v avli šole, namenjeni izključno izobraževanju odraslih.
- **informativnih sestankov:** z vpisom v novo šolsko leto skliče vodja IO pred začetkom predavanj v mesecu septembru ali oktobru. Ostali sestanki so organizirani po potrebi ter na pobudo kandidatov, predstavnikov Zavoda za zaposlovanje, ravnateljice ali vodje IO.
- **tajništva šole:** za kandidate je vsak dan odprto tudi tajništvo šole oziroma recepcija na lokaciji AŠ do 16. ure, kjer lahko poravnajo tudi finančne obveznosti. Služatelji se lahko posvetujejo tudi z organizatorjem IO na šoli, ki ima urnik govornih ur.
- **govornih ur:** objavljene so na oglasni deski.
- **internetne spletne strani šole:** aktualne informacije glede izobraževanja boste našli tudi na naših spletnih straneh: [www.sicli.si](http://www.sicli.si) ali [www.avtosola-jezica.com](http://www.avtosola-jezica.com)

#### **5. Organizacija**

##### **Materialni pogoji šole**

Šola razpolaga z dvajsetimi učilnicami in kabineti, kjer v popoldanskem času izvajamo izobraževanje odraslih po javno veljavnih in verificiranih programih.

Praktični pouk lahko poteka tudi v šolskih delavnicah.

##### **Kadrovska zasedba**

Izvajanje izobraževalnega programa odraslih izvajajo in omogočajo: ravnateljica šole, vodja izobraževanja odraslih, vodja avtošolske dejavnosti,



organizator izobraževanja odraslih, učitelji teoretičnega in praktičnega pouka ter drugi strokovni delavci.

### **Potek izvajanja IO**

Pouk poteka v učilnicah in delavnicah SIC Ljubljana na Ptujski ul. 6 ali na lokaciji Avtošole Ježica, v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah. Po zaključku predavanj in vaj za posamezni predmet udeleženci IO opravljajo izpit. Obveznosti posameznega predmeta lahko opravljajo za posamezen letnik ali za izobraževalni program. Način dela določi vodja IO po predhodni pridobitvi mnenja andragoškega zbora oziroma posameznih predavateljev.

### **6. Programski andragoški zbor (učiteljski zbor, v nadaljevanju PAZ)**

Programski andragoški zbor sestavljajo vsi, ki delajo v programih IO ali podajajo splošne oz. strokovne vsebine v določenem programu IO:

- mag. Frančiška Al-Mansour, ravnateljica zavoda
- vodja enote Avtošola Ježica Goran Lapič,
- vodja IO na enoti AŠ Ježica Andrej Prašnikar,
- Majda Grašič, organizatorica izobraževanja odraslih enote MIC,
- predavatelji/učitelji.

Programski andragoški zbor lahko pooblasti vodjo, da:

- pripravi predloge ter opredeli postopke za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- pripravi načrt podajanja snovi ter ocenjevanja znanja,
- izvaja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili ocenjevanja.

### **7. Vpisni pogoji (pogoji za vključitev v izobraževanje)**

V programe IO se lahko vključijo:

- vsi, ki med rednim izobraževanjem niso bili uspešni, želijo pa dokončati šolanje,
- vsi, ki niso dokončali izobraževanja in želijo opraviti posamezne izpite, zaključni izpit ali poklicno maturo,
- vsi, ki že imajo določeno stopnjo formalne izobrazbe, pa si želijo pridobiti naslednjo stopnjo izobrazbe,
- brezposelne osebe, ki se izobražujejo preko Zavoda za zaposlovanje RS,
- vsi, ki že imajo določeno formalno izobrazbo, pa se želijo prekvalificirati.

**Kandidat se vpiše, ko izpolni VPISNICO (obrazec), priloži fotokopijo dokazila o dokončani predhodni izobrazbi, fotokopijo rojstnega lista, potrdilo o državljanstvu in izpisek iz poročne matične knjige (za kandidate s spremenjenim priimkom) ter slike za indeks in dokumentacijo. Samoplačniki ob vpisu vplačajo vpisnino. **Vpisnina se kandidatom, ki so izpolnili VPISNICO in so se njihovi podatki vnesli v dokumentacijo IO, ne vrača!****

**Kandidati, ki kljub osebnemu izobraževalnemu načrtu niso pristopili k opravljanju obveznosti za 1. letnik, se morajo ob pričetku novega šolskega leta ponovno vpisati.**

Šola pripravi za vse, ki se vključijo v izobraževanje odraslih, osebni načrt izobraževanja, ki vsebuje ugotovitve o doseženem oziroma manjkajočem znanju in opredeljuje obseg, način in roke ocenjevanja ali priznavanja znanja ter izpolnitev drugih obveznosti, določenih v skladu z izobraževalnim programom.

Če iz utemeljenih razlogov ni mogoče oblikovati PUZ-a za posamezen izobraževalni program, naloge programskega učiteljskega zbora, ki se nanašajo na posameznega udeleženca izobraževanja in so določene s tem pravilnikom, izvaja vodja izobraževanja odraslih oziroma drug pooblaščen strokovni delavec šole.

Predmeti, ki se kandidatu priznajo, se ugotavljajo ob vpisu kandidata v program in jih potrdi vodja IO, organizator IO ali ravnateljica šole. Kandidatu se izroči SKLEP O PRIZNANJU OBVEZNOSTI. Če se kandidatovo izobraževanje zaradi katerihkoli razlogov podaljša in se vmes spremeni izobraževalni program, se ponovno ugotavlja ali se mu določena znanja še priznajo ali ne.

Vpis za posamezno šolsko leto določi in potrdi Svet šole na predlog ravnateljice zavoda, organizatorice IO ali vodje avtošolske dejavnosti. K vpisu da soglasje MIZŠ (objava je na njihovi spletni strani).

## **8. Izpiti, prijava k opravljanju izpita, evidentiranje ter objava rezultatov, načini ocenjevanja in izpitni roki**

### **Izpiti v IO:**

- z dopolnilnimi izpiti po vsebinsko zaokroženih sklopih, v okviru posameznega predmeta, glede na kataloge znanj oz. učne načrte ali po

zaključenih vsebinskih sklopih, ali iz posameznega predmeta za posamezni letnik, ali iz posameznega predmeta za celoten izobraževalni program ali za več letnikov hkrati.

- z delnimi izpiti se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih programske enote za posamezen letnik. Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posamezne programske enote v skladu z izobraževalnim programom in načrtom ocenjevanja znanja, je s tem opravil končni izpit.
- s končnimi izpiti po zaključenih vsebinskih sklopih se lahko ocenjuje znanje iz programske enote za posamezen letnik, lahko pa tudi iz programskih enot za več letnikov hkrati.

Razen navedenih lahko udeleženci opravljajo še sprejemne in diferencialne izpite.

Pri delnih oziroma končnih izpiti znanje ocenjuje učitelj. Tretje in nadaljnje opravljane končnega izpita se opravlja pred izpitno komisijo v skladu z drugim odstavkom 29. člena Šolskih pravil ocenjevanja.

### **Prijava k izpitu in opravljanje izpitov**

Za vse izpite se prijavite najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom, odjavite pa se lahko najkasneje dva dneva pred izpitnim rokom. Prijavite se tako, da izpolnite prijavnico, ki jo dobite pri profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarni IO v času uradnih ur. Pravilno izpolnjeno prijavnico oddate profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarno IO najkasneje tri dni pred izpitnim rokom. Drugo in vsako naslednje opravljanje izpita ob prijavi plačate.

### **Evidentiranje izpitov**

Po opravljenem izpitu učitelj izpolnjen zapisnik oz. prijavnico izroči vodji IO in oceno vpiše in datum opravljanja izpita v indeks. Oceno v redovalnico razreda in osebni list na osnovi zapisnika vpiše vodja ali organizator IO.

Če je kandidat samoplačnik ali opravlja izpit drugič ali več, odda učitelju skupaj s prijavnico tudi potrdilo o ponovnem plačilu izpita. Pred posameznim izpitom učitelj preveri seznam samoplačnikov v tajništvu šole ali pri vodji izobraževanja odraslih, tj. ali imajo kandidati, ki bodo k izpitu pristopili vse poravnane obveznosti, kar jim omogoča pristop k izpitu.

Če kandidat nima poravnanih obveznosti, ne more pristopiti k izpitu. V kolikor po presoji učitelja kandidat kljub temu izpit opravlja in opravi, se mu ocena ne vpiše v indeks, redovalnico in osebni list dokler obveznosti ne poravna.

## **Rezultati izpitov**

Informacije o delnih ocenah dobite pri predavateljih. Rezultate končnih izpitov lahko dobite pri predavateljih ali pa si jih lahko v primeru elektronske redovalnice ogledate v rubriki IZPITI. Za dostop do rezultatov vnesete šifro, ki jo dobite v pisarni IO. Rezultati izpitov so tudi objavljeni pod šifro posameznika na oglasni deski šole.

Informacije o končnih ocenah lahko dobite osebno v pisarni IO. Informacij o ocenah praviloma ne dajemo po telefonu.

Kandidatom, ki so bili neuspešni, se omogoči opravljanje izpita v naslednjih razpisanih rokih. Pisne izdelke do konca šolskega leta hrani učitelj.

## **Oblike in načini ocenjevanja**

Oblike in načine ocenjevanja znanja določi PUZ ali vodja IO v načrtu ocenjevanja znanja v skladu z izobraževalnim programom. Pri tem se uporabljajo ustrezne oblike in načini ocenjevanja in upoštevajo sodobna pedagoška, psihološka in andragoška načela. Oblike ocenjevanja znanja so individualne ali skupinske. Ocenjevanje je lahko ustno ali pisno.

### **A/ Ustno ocenjevanje se lahko izvaja kot:**

- vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje izdelka oziroma storitve (demonstracije, vaje, nastopa, simulacije in podobno),
- vrednotenje postopka, ki ga opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu, seminarske naloge oziroma projektnega dela (izdelava izdelka, priprava in izvedba storitve, vaji, nastopu, simulaciji, igri vlog in podobno),
- intervju oziroma pogovor in drugo.

### **B/ Pisno ocenjevanje je lahko:**

- vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje pisnega izdelka,
- vrednotenje pisne dokumentacije in drugo.

Pisne izpite se lahko nadomesti s samostojnimi pisnimi izdelki, kot so seminarske naloge, naravoslovne naloge, projekti, izdelki, prikazi v stvarnem delovnem okolju. Naloge, ki se uporabljajo za ocenjevanje, morajo biti oblikovane tako, da so primerne sposobnostim udeležencev IO in načinu njihovega komuniciranja.

Za odrasle veljajo isti izpitni katalogi kot za mladino, izvedba ocenjevanja znanja na poklicni maturi in zaključnih izpitih pa je za odrasle opredeljena z veljavnimi pravilniki o poklicni maturi in zaključnem izpitu. Učitelj v programu IO je pri svojem predmetu dolžan upoštevati navedena priporočila. Način ocenjevanja, ki ga bo uporabil, določi sam in da to v potrditev AZ ter o tem seznaniti kandidate. Prvi izpitni rok se razpiše najkasneje v roku enega meseca po končanih predavanjih.

V primeru, ko kandidati opravljajo izpit iz predmetov, za katere ni bilo organizirano predavanje, učitelj v dogovoru z ravnateljico in vodjem izobraževanja določi izpitni rok. Pred tem se kandidatu omogočijo konzultacije.

Udeleženci IO lahko opravljajo izpite večkrat, tudi izven rokov določenih s šolskim koledarjem, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Redni mesečni izpitni roki in konzultacije so v času govorilnih ur učiteljev, ki so javno objavljene na oglasni deski. Kandidati se morajo k izpitu prijaviti v tajništvo, pri vodji ali organizatorju IO, s prijavnico ZAPISNIK O IZPITU.

Vodja izobraževanja odraslih v dogovoru z ravnateljico pripravi LDN IO, ki med drugim opredeljuje in določa izpitne roke.

### **Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja ter izpitni roki**

Znanje udeležencev IO se ocenjuje za vsako posamezno programsko enoto v skladu z izobraževalnim programom.

Programske enote so:

- splošno izobraževalni predmeti,
- strokovni moduli oziroma strokovni vsebinski sklopi,
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in
- interesne dejavnosti.

Doseganje ciljev izobraževalnega programa, ki po svoji vsebini niso samostojne programske enote (integrirane ključne kvalifikacije), se ugotavlja v okviru programskih enot, v katere spadajo po svoji naravi.

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja se morajo, kot za dijake, upoštevati Pravilnik, Šolska pravila ocenjevanja ter posebnosti dela z odraslimi.

### **9. Pogoji za napredovanje**

V izobraževalnih programih se v IO načeloma ne opredeli pogojev za napredovanje. To se stori izjemoma le takrat, kadar je za uspešno delo nujno, da posameznik izpolni določene obveznosti, da lahko obvlada zahtevnejšo

snov v nadaljevanju programa. Izbiri o načinu in hitrosti napredovanja v izobraževalnih programih se prepusti posamezniku ali dogovoru med posameznikom in izvajalsko organizacijo.

Prisotnost pri pouku teoretičnih predmetih praviloma ni obvezna, razen za kandidate, ki jim šolanje plačuje Zavod RS za zaposlovanje. Doseganje standardov znanja dokazujejo z opravljanjem izpitov.

Kandidati, ki imajo priznane posamezne izpite ali dele izpitov, so oproščeni obveznosti iz teh predmetov. Za to morajo predhodno predložiti ustrezno dokumentacijo. Kandidati so lahko oproščeni udeležbe z izobraževalnim programom predpisanih oblik praktičnega izobraževanja (praktični pouk ali praktično izobraževanje v delovnem procesu), če imajo najmanj dvakrat toliko ur delovnih izkušenj na delovnih mestih, za katere se izobražujejo, kot je predvidenih ur po predmetniku praktičnega usposabljanja. V tem primeru se neposredno prijavijo k preizkusu praktičnih znanj v obsegu praktičnega pouka. O tem s sklepom odloči vodja IO ali ravnateljica.

## **10. Pogoji za dokončanje programa**

Kandidat ima dokončan letnik, ko je opravil vse obveznosti za posamezni letnik. Določanje pogojev za dokončanje programa je povezano z doseganjem opredeljenih ciljev, ne smejo pa biti povezani z organizacijo izobraževanja (obseg obvezne udeležbe predavanj, obvezen vpis v posamezen letnik,...)

**Kandidat ne more pristopiti k opravljanju poklicne mature ali zaključnega izpita, dokler nima opravljenih vseh predpisanih obveznosti iz programa ter poravnanih vseh finančnih obveznosti.**

## **11. Trajanje izobraževanja**

Teoretični pouk izobraževanja odraslih poteka kontinuirano od oktobra oz. novembra do konca maja oz. junija, praktični pouk pa glede na naravo dela od oktobra tudi do konca avgusta. Teoretični pouk je praviloma organiziran v popoldanskem času, v dveh sklopih po dve šolski uri, s pet minutnim odmorom. Zaradi organizacije dela, praktičnega pouka in v drugih nujnih primerih, se pouk lahko prične tudi prej. Pouk lahko poteka tudi v soboto oziroma zaradi narave dela tudi v drugih primernih terminih.

Praktični pouk lahko poteka v šolskih delavnicah ali pri zunanjih izvajalcih. Obseg opravljenih ur pri zunanjih izvajalcih, po predhodnem predlogu vodje

izobraževanja odraslih, potrdi ravnateljica šole. Če ne odloči drugače, je to polovica ur predvidenega praktičnega pouka. Opravljanje prakse kandidatov pri zunanjih izvajalcih lahko predstavlja tudi določene reference za bodočo zaposlitev posameznika.

## **12. Šolnina**

V šolnino je vključena organizacija oz. izvedba predavanj in vaj v prostorih šole z uporabo najsodobnejše opreme, ureditev dokumentacije ter prvo opravljanje izpita za posamezen predmet. Poklicna matura in zaključni izpit sta vključena v šolnino.

Udeleženci lahko plačajo šolnino v enkratnem znesku ali v rednih obrokih med šolskim letom oziroma trajanjem izobraževanja.

V primeru prenehanja izobraževanja je udeleženec dolžan to pisno sporočiti. Ob prekinitvi pogodbe iz opravičenih razlogov, šola ne zahteva vplačila preostalih obrokov šolnine. **Že vplačane šolnine ali vpisnine ne vračamo.**

## **13. Hišni red**

Udeleženci izobraževanja odraslih so dolžni spoštovati hišni red SIC Ljubljana, ki velja tudi za lokacijo IO v Avtošoli Ježica.

**Vsi pravilniki in Hišni red šole so objavljeni na spletni strani zavoda.**

Publikacija za šolsko leto 2020/21  
Izdala: SIC Ljubljana  
Publikacijo napisala in uredila: mag. Frančiška Al-Mansour  
Naklada: 100 izvodov