

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na SIC Ljubljana v času koronavirusa

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči korona virus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja korona virusa.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Vsak vzgojno-izobraževalni zavod potrebuje za pripravo in izvajanje načrta:

- delovno koordinacijsko skupino oz. zadolženo osebo, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi tudi za koordinacijo aktivnosti v času korona virusa ,
- razpored zadolžitvev in odgovornosti, ki morajo biti dogovorjene z vodstvom zavoda in zabeležene ter transparentno posredovane vsem zaposlenim,
- imena članov skupine in ravnateljja oziroma direktorja z vsemi naslovi kontaktov, ki omogočajo dosegljivost

2.1 Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Sestava delovno koordinacijske skupine: pomočnika ravnateljice SPSŠB Alojz Kranjc ter Lea Janežič, vodja MIC Bernarda Klemenc, vodja AŠ Ježica Goran Lapić ter ravnateljica/direktorica Frančiška Al-Mansour.

Zadolžena oseba, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi tudi za koordinacijo aktivnosti v času koronavirusa, je: mag. Frančiška Al-Mansour, 041 711 624 in fani.al-mansor@guest.arnes.si;

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v zavodu in usklajevala delovni proces glede na načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času korona virusa ter obveščala vsaj enkrat tedensko ali pa pogosteje vse delavce zavoda.

Vse delavce zavoda bo že pred izbruhom korona virusa seznanila z načrtom na konferenci celotnega kolektiva.

V primeru izbruha koronavirusa **in predvidenih ukrepih** bo obvestila tudi:

- Ministrstvo za šolstvo – Sektor za srednje šole 01/400 52 99
- NIJZ, +386 1 244 14 00, info@nijz.si

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1 Organizacijski in kadrovski del načrta

3.1.1 Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu

Za kontinuiteto dela zavoda so nepogrešljivi: vodstvo, strokovni delavci, čistilke (zagotavljanje čistoče v prostorih).

3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih

Nadomeščanje v primeru odsotnosti bo sledeče:

- ✓ V primeru odsotnosti posameznih delavcev bo nadomeščal tisti, ki bo imel prosto uro. Glede na to, da vsi delavci niso polno zaposleni, bomo v večji meri aktivirali le te in laborante, svetovalne delavce, učitelje individualne pomoči. Nekatere od dejavnosti se po potrebi v akutnem času ne bodo izvajale.
- ✓ V primeru večje odsotnosti strokovnih delavcev, bo potrebno tudi prilagoditi urnik oz. združevati oddelke.
- ✓ V primeru, ko nadomeščanje ne bi bilo mogoče zagotoviti, se organizira zaposlitev na domu.

Vsi zaposleni, ki spadajo v rizično skupino ob možnosti okužbe s korona virusom, bodo pozvani, da se javijo ravnateljici/direktorici Frančiški Al-Mansour.

3.1.3 Možnost rekrutiranja upokoјencev, volonterjev

Pomoč bomo poiskali tudi pri študentih – absolventih in nezaposlenih delavcih.

Pri čiščenju bomo v primeru izostankov prerazporedili čistilke in delovne površine. V primeru večje odsotnosti bomo angažirali čistilni servis.

3.2 Delovni proces

3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- nenehno upoštevanje higienskih predpisov in dogovorov,
- dnevno spremljanje izostankov in vzrokov zanje
- takojšnje informiranje dijakov, staršev in delavcev šole o spremembah pri širjenju virusa.

3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj

V primeru izbruha koronavirusa se ne bodo izvajale interesne in nadstandardne dejavnosti. Izvajal se bo le pouk po obveznem predmetniku.

Odločitev o neizvajanju dejavnosti poleg rednega pouka bo sprejela koordinacijska skupina po analizi odsotnosti dijakov in strokovnih delavcev.

Ravno tako bo koordinacijska skupina po analizi odsotnosti dijakov in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek poučevanja oziroma če bo odsotnost dijakov nad 50 %.

Koordinacijska skupina bo upoštevala vsa navodila glede delovanja vzgojnih zavodov (zaprtje šol, omejitve pouk) s strani NIJZ.

3.2.3 Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

V primeru večje odsotnosti dijakov bomo učno snov posredovali

- po prihodu dijakov v šolo pri rednih urah, dodatnih urah, preko spletnih učilnic in konzultacijah.

3.3. Varnost in logistika

3.3.1 Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjševanje širjenja

- Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (higiena rok, higiena kašlja),
- seznanitev dijakov z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa,
- spodbujanje dijakov in zaposlenih k umivanju rok in higieni kašlja, kihanja,
- vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami,
- ob umivalnike se namesti plakate z navodili za pravilno umivanje rok,
- razrede in prostore, kjer se dijaki zadržujejo, se pogosto prezračuje,
- za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je že vpeljan v zavodu,
- dopoldanska čistilka sprati čisti in razkužuje sanitarije in kljuge ter pipe.

3.3.2 Zagotavljanje prostora za osamitev obolele osebe v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

V primeru, da bo strokovni delavec opazil znake obolenja, ki bi lahko kazali na koronavirus, ga bo odpeljal v tajništvo ter poklical starše. Dijak bo starše počakal na določenem prostoru.

3.3.3 Protokol dostopa do objektov

V primeru povečane obolelosti za koronavirusom v kraju bo šola zaklenjena. Dostop v šolo bo možen po predhodni najavi.

3.4 Finance

Zaradi povečane porabe tekočega mila in papirnatih brisač ter tudi nadomeščanja odsotnih delavcev se bo povečal tudi strošek iz postavke materialni stroški in nadomeščanje. Stroški se bodo predvidoma povečali od 30 do 40 %.

3.5 Komunikacijska izhodišča

Ob širjenju koronavirusa zelo pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi, zato bo koordinacijska skupina obveščala vsaj enkrat tedensko ali pa pogosteje vse delavce zavoda.

Obveščanje zaposlenih in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa: staršev otrok in dijakov:

- Seznaittev vseh zaposlenih o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času koronavirusa (oglasna deska v zbornici, elektronska pošta, po potrebi konferenca).
- Vsi zaposleni in dijaki bodo pozvani, da spremljajo uradne informacije na spletni strani NIJZ in ravnajo v skladu z uradnimi navodili.
- Seznaittev vseh dijakov o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času korona virusa (razredne ure, ure pouka).
- Seznaittev staršev o značilnostih korona virusa , o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času korona virusa (oglasna deska, spletna stran, posebno obvestilo).
- Seznaittev sveta staršev in sveta šole o značilnostih korona virusa , o preventivnih ukrepih in seznaittev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih v času korona virusa (dopisna seja sveta staršev, sveta šole).
- Sprotno, zgodnje obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Sprotno obveščanje preko spletne strani in na oglasnih deskah.

Ravnateljica/Direktorica
mag. Frančiška Al-Mansour