SIC Ljubljana
Strokovni izobraževalni center Ljubljana

ŠOLSKA PRAVILA

O ŠOLSKEM REDU

Strokovni izobraževalni center Ljubljana, SPSŠB
Ptujska ul. 6, 1000 Ljubljana

Obravnava na učiteljskem zboru 2. 10. 2018, novosti 27. 8. 2019 in nato ponovno po aktivih.
Skupnost dijakov obravnavala dne 13. 9. 2018 ter novosti 11. 9. 2019
Svet staršev obravnaval dne 13. 9. 2018 ter novosti 11. 9. 2019
Ravnateljica določila dne 20. 9. 201930. 6. 2018

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1A, Ur. l. RS št. 68/17), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1B, Ur. l. RS št. 46/19), 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018, v nadaljevanju: Pravilnik), Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. l. RS št. 30/2018) ter drugimi pravili v skladu s predpisi ravnateljica **SIC Ljubljana, SPSŠB,** mag. Frančiška Al-Mansour, določam

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU
Strokovni izobraževalni center Ljubljana, SPSŠB

I. VSEBINA ŠOLSKIH PRAVIL

1. člen
(vsebina pravil)

(1) Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za redne dijake in dijakinje (v nadaljnjem besedilu: dijaki) v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in internimi pravili (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) zavoda (v nadaljnjem besedilu: šola), udeležence izobraževanj in usposabljanj odraslih ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in delavk šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) ter ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

(2) Šolska pravila o šolskem redu v skladu s 3. čl. Pravilnika opredeljujejo in urejajo:

I. vsebino šolskih pravil,
II. splošne določbe,
III. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
IV. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
V. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
VI. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
VII. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
VIII. način sodelovanja s starši in zakonitimi zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši),
IX. vzgojno delovanje šole (osveščanje dijakov),
IX./1 hišni red,
IX./2 pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
IX./3 način zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov,
IX./4 prilagajanje šolskih obveznosti,
IX./5 informiranje (obveščanje) dijakov,
X. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen
(status dijaka)

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka in so enake za vse dijake.

3. člen
(aktivnosti dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnateljica lahko ob soglasju skupnosti dijakov določi mentorja dijaške skupnosti.

(2) Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jo seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

(3) Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to morajo pridobiti soglasje ravnateljice.

(4) Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta, mora o tem najmanj pet delovnih dni pred dogodkom pisno obvestiti vodstvo šole. O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno seznani razrednika ter predloži pisno dovoljenje staršev.

(5) Dijaška organizacija mora voditi poimenski seznam dijakov, ki so se udeležili protesta, šoli pa je dolžna v petih delovnih dneh po protestu zagotoviti poimenska dokazila o udeležbi, sicer je odsotnost neopravičena. Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD, POHVAL IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

4. člen
(splošna opredelitev)

(1) Pohvale, nagrade, priznanja in vzgojni ukrepi se vodijo v skladu s Pravilnikom.

(2) Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo: razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole, starši ali ravnateljica.

(3) Dijaki, ki se udeležijo šolskih, regijskih ali državnih tekmovanj, sodelujejo pri šolskih ali obšolskih dejavnostih, pomagajo sošolcem pri učenju ali delu, sodelujejo pri urejanju šolskih prostorov ter okolice šole ali kako drugače prispevajo k ugledu šole, lahko za svoje delo dobijo pozitivne točke.

(4) Pozitivne točke so namenjene izključno poenotenju meril za podeljevanje pohval in nagrad.

5. člen
(pogoji za pridobitev in število pridobljenih točk, točkovno vrednotenje)

Za svoje delo lahko dijaki dobijo:

- za pomoč sošolcem 5 do 15 točk,
- za prispevke v šolskem glasilu 5 do 10 točk,
- za prizadevno delo v oddelku ali dijaški skupnosti 5 do 10 točk,
- za sodelovanje pri izvedbah prireditev 5 do 10 točk,
- za urejanje šolskih prostorov ali okolice šole 5 do 10 točk,
- za razne ostale aktivnosti 5 do 15 točk,
- za udeležbo na športnih tekmovanjih 5 do 20 točk,
- za udeležbo na tekmovanjih znanja 5 do 20 točk.

6. člen
(vrsta pohvale oziroma nagrade glede na število točk)

Dijaku se na podlagi doseženih točk lahko podeli:

- ustno pohvalo 10 točk,
- pisno pohvalo 20 točk,
- priznanje 30 točk,
- nagrado 40 točk,
- nagradni izlet 50 točk.

7. člen
(opredelitev pohvale)

(1) Pohvale so ustne ali pisne.

(2) Ustna pohvala se lahko izreče, kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Izrekajo jo razredniki, drugi strokovni delavci ali mentorji posameznih dejavnosti.

(3) Pisne pohvale posameznim dijakom podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole.

8. člen
(opredelitev priznanja)

Priznanja se podeljujejo dijakom za dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Podeljujeta jih razrednik ali ravnateljica. O podelitvi priznanja odločata učiteljski zbor šole in ravnateljica šole.

9. člen
(opredelitev nagrade)

(1) Dijaku se lahko podeli nagrada za izjemne dosežke in s tem širjenje ugleda šole v širšem okolju. O vrsti nagrade za posameznega dijaka odloči ravnateljica po posvetovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem.

(2) Nagrada je praviloma knjiga ali pripomoček, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Za nagrado gre dijak lahko tudi na izlet ali strokovno ekskurzijo.(3) Razred, ki je ob koncu šolskega leta dosegel 100 %-učni uspeh, se lahko nagradi z izletom po Sloveniji ali kako drugače (po dogovoru).

(4) Nagrade podeljuje dijakom ravnateljica šole, ki organizira tudi nagradne izlete (ekskurzije). Sredstva za priznanja, nagrade, izlete in nagradne ekskurzije zagotavlja šola.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

10. člen

(1) Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka so:
- vozni red medkrajevnih avtobusov in vlakov, ki ni usklajen z začetkom ali koncem pouka dijaka;
- aktivni treningi dijakov športnikov, ki jih ni mogoče prestaviti;
- dejavnosti dijakov kulturnikov, ki jih ni mogoče prestaviti.

(2) Starši morajo o razlogih za dijakovo zamujanje ali predčasno odhajanje obvestiti razrednika in predložiti ustrezna dokazila.

(3) Odsotnost od pouka zaradi opravljanja vožnje za/kot pripravo na vozniški izpit in dela (npr. prek študentskega servisa) ni upravičena.

(4) V eDnevnik se vpiše čas, kdaj dijak prihaja k pouku oziroma odhaja od njega, ter kdaj bo upravičeno odsoten zaradi napovedanih razlogov.

V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

11. člen

(1) Oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku zaradi zdravstvenih razlogov je dovoljena samo na podlagi pisnega obvestila staršev razredniku oziroma šoli ter z zdravniškim mnenjem.

(2) Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela oz. mu prilagodi opravljanje obveznosti.

(3) Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, šola na podlagi zdravnikovih navodil individualno usmeri v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

(4) Vključitve v druge oblike dela oziroma prilagoditve obveznosti za dijake iz prejšnjih odstavkov 11. člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom ali sklepom o prilagoditvah. Z njima prilagodi izvedbo pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in njegovimi starši.

(5) Razrednik oz. šola o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

12. člen

(1) Za ukrep začasne prepovedi prisotnosti pri pouku, in sicer za čas posamezne ure pouka, se lahko odloči učitelj, kadar dijak:

- s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, moti sošolce (skupino) in jim s tem krati pravico do kvalitetnega pouka, ter učitelja, ki zato ne more kakovostno voditi ure;
- če nima zahtevane športne opreme oziroma potrebne zaščitne opreme pri praktičnem pouku;
- če ogroža življenje in zdravje sebe, ostalih dijakov in drugih oseb.

(2) Učitelj mora vpisati dijaka kot manjkajočega in kot komentar navesti, zakaj mu je bila prepovedana prisotnost pri pouku. Razrednik se po pogovoru z dijakom odloči o nadaljnjem ukrepu.

(3) Učitelj lahko izreče začasno prepoved prisotnosti le, če je bil dijak na to jasno opozorjen, a ni upošteval opozoril(-a).

(4) Učitelj lahko dijaka napoti tudi k šolski svetovalki, ki se z njim pogovori in potem predlaga morebitno nadaljnjo obravnavo.

(5) Če dijak ne upošteva učiteljevih navodil, ga lahko učitelj v spremstvu varnostnika napoti do šolske svetovalke, v primeru najtežjih kršitev pa do vodstvenega delavca. Z dijakom se opravi razgovor in se nato odloči o morebitnem nadaljnjem vzgojnem ukrepu.

(6) Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža/bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih oseb.

(7) Za vzgojni ukrep odstranitve od organiziran**ega izobraževalnega** dela (npr. strokovne ekskurzije, **PUD ...)** se odloči učitelj ali vodja dejavnosti, če dijak s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka oziroma s svojim vedenjem ogroža sebe ali druge oz. blati ugled šole. V takem primeru se takoj obvestijo razrednik, vodstvo šole in dijakovi starši.

(8) Dijaku, ki krši šolska pravila ali ne upošteva navodil učiteljev, lahko šola prepove udeležbo pri organiziranih oblikah šolskega in obšolskega dela, ki niso pouk.

(9) Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, se lahko začasno prepove prisotnost pri pouku. Začasna prepoved prisotnosti pri pouku lahko traja tudi več dni. V tem času se morajo opraviti pogovori z vsemi prizadetimi ter sklicati učiteljski zbor, ki se na podlagi znanih dejstev ter zagovora dijaka odloči za primeren vzgojni ukrep. Sklep o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku sprejme ravnateljica šole.

(10) Izrek prepovedi, ki ga sprejme ravnateljica šole na podlagi obravnavane kršitve, se dijaku vroči ali pošlje po pošti.

(11) S sklepom o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku šola seznani šolskega varnostnika.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

13. člen

(1) Dijak lahko pri pouku uporablja naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem le z dovoljenjem učitelja, ki vodi pouk. Naprave uporablja za izobraževalne namene, povezane s poukom.

(2) Prepovedano je kakršnokoli poseganje v strojno ali programsko opremo in v nastavitve operacijskega sistema naprav, ki so last šole. Na šolske računalnike je prepovedano nalaganje datotek s podatkovnih nosilcev (razen kadar je to sestavni del pouka ali dejavnosti pod vodstvom učitelja) ter priključevanje dodatnih strojnih komponent v/na računalnik.

(3) Na računalnikih je prepovedano pregledovanje neprimernih in moralno spornih vsebin (nasilje, pornografija ...).

(4) Nalaganje vsebin s spleta ali podatkovnih nosilcev, ki kršijo avtorske pravice ali dostojanstvo človeka, je prepovedano. Sem sodijo ilegalne piratske vsebine: glasba, filmi, slike, pornografija, prizori nasilja.

(5) Snemanje in fotografiranje je v šolskih prostorih prepovedano in se šteje kot težja kršitev. Objava fotografij, video ali drugih vsebin, posnetih v času organiziranega izvajanja pouka ali drugih aktivnosti brez soglasja osebja šole, se šteje kot najtežja kršitev.

(6) Na zahtevo učitelja mora dijak vse naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem odložiti na mesto, ki ga določi učitelj (npr. na učiteljevo mizo). Dijak mora poskrbeti, da naprava ne bo motila pouka.

(7) Za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave šola ne odgovarja.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI OZ. ZAKONITIMI ZASTOPNIKI

14. člen
(obveščanje)

(1) Šola na začetku šolskega leta seznani dijake in njihove starše oziroma zakonite zastopnike s šolskimi pravili, pravicami in dolžnostmi, značilnostmi izobraževalnega programa in organizacijo dela šole. V času šolanja jih seznanja s spremembami šolskih pravil.

(2) Starši lahko zaprosijo za obveščanje o odsotnosti dijaka (osnovni paket) ali o pridobljenih ocenah (razširjeni paket) prek eDnevnika in eRedovalnice.

(3) Vsako spremembo naslova za obveščanje morajo starši sporočiti šoli najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe.

(4) Razrednik in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

(5) Razredniki in učitelji imajo tedensko govorilno uro. Popoldanske skupne govorilne ure so enkrat mesečno (vsak prvi torek). Razpored govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani, v avli šole, informacije o dosegljivosti učiteljev pa lahko starši dobijo tudi v tajništvu šole ali pri razredniku. Med govorilnimi urami so razredniki in učitelji dosegljivi osebno ali po telefonu.

15. člen
(interes staršev)

(1) V interesu staršev je, da njihov otrok čim uspešneje konča izobraževanje, za katero se je odločil. Zato naj:

- se redno udeležujejo roditeljskih sestankov;
- pravočasno poravnavajo šolske denarne obveznosti svojih otrok;
- spremljajo napredek svojega otroka tako, da se udeležujejo govorilnih ur razrednika in po potrebi ostalih učiteljev;
- se obrnejo na šolsko svetovalno službo, če opazijo, da je njihov otrok v stiski;
- ob zapletih in težavah najprej poskusijo rešiti problem skupaj z učiteljem in razrednikom. Če z rešitvijo niso zadovoljni, naj poiščejo pomoč pri šolski svetovalki ali ravnateljici.

IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

16. člen
(splošne civilizacijske vrednote)

(1) Vzgojno delovanje temelji na medsebojnem spoštovanju in upoštevanju, aktivnem sodelovanju dijakov, spodbujanju odličnosti posameznikov in odnosov, skupnem reševanju težav ter zavzetosti za vsakega posameznika. Če posamezniki ne upoštevajo pravil ali kršijo pravice drugih, jim ob primernem ukrepanju omogočimo refleksijo, presojo, empatijo, dogovarjanje, iskanje kompromisov, razvijanje moralnega presojanja, ponotranjenje vrednot, prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in reševanje medsebojnih sporov.

(2) Dijaki in delavci šole imajo pravico do dela in delovnega okolja, ki jim zagotavljata varnost in zdravje pri delu.

(3) Šola varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakoni in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolske prostore.

17. člen
(vzgojne dejavnosti šole)

Vzgojne dejavnosti šole, ki jih izvajajo strokovni delavci, so:

a) preventivno-proaktivne dejavnosti – z njimi šola poskuša oblikovati tako okolje in pogoje za delo ter življenje v šoli, v katerih bodo vsi dijaki in zaposleni najbolj učinkovito zadovoljevali in uresničevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice;
b) svetovanje in usmerjanje – za dijake, posredno pa tudi za njihove starše, če se soočijo s težavami, ki so povezane z razvojem dijaka, šolskim delom, odnosi med vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga šolske svetovalne delavke, učitelji in razredniki v skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe;

c) mediacija – pomaga dijakom, ko se znajdejo v konfliktu z drugimi dijaki. Za pogovor morata biti pripravljeni obe strani in je prostovoljen. Vodi ga šolska svetovalna delavka. Vpleteni dijaki enakovredno izrazijo svoja mnenja, čustva in opažanja ter drug drugega poslušajo. Dijaki predlagajo različne rešitve spora in izberejo tisto, ki je sprejemljiva za obe strani;
d) sodelovanje s starši ob konkretnem vzgojnem izzivu – izvaja se vedno, ko učitelj oziroma strokovni delavec šole ugotovi, da bi pogosti stiki s starši dijaku koristili pri doseganju vzgojnih ciljev. S starši se lahko poveže po telefonu ali elektronski pošti, z njimi pa se lahko pogovori na dopoldanskih ali popoldanskih govorilnih urah;
e) restitucija – zanjo se lahko dijak odloči, če je povzročil škodo ter želi narediti nekaj, kar je v njegovi moči, da bi povzročeno škodo poravnal. Pomembno je, da je poravnava povezana s področjem, na katerem je škodo naredil. Lahko gre za materialno, socialno ali etično področje;
f) vzgojni postopek v primeru kršenja pravil šolskega reda.

18. člen
(osveščanje dijakov)

Z različnimi predavanji, delavnicami ali drugimi oblikami informiranja, ki jih izvajajo razne strokovne službe ali strokovnjaki s posameznega področja, dijake osveščamo o:
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju ter
- varstvu okolja.

19. člen
(pravice dijakov)

(1) Dijak ima v času pouka pravico do:
- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- pogovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je perspektivni oziroma vrhunski športnik,
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,
- pomoči pri daljši odsotnosti od pouka.

(2) Šola zagotavlja pravico do kakovostnega pouka/šolanja, ki zajema: neposredno delo z dijaki v razredu, utrjevanje in ponavljanje, ocenjevanje, opravljanje izpitov, sodelovanje pri kulturnih in športnih ter interesnih dejavnostih, strokovnih ekskurzijah, udeležbo na tekmovanjih ter pri šolskih, državnih in mednarodnih projektih.

(3) Šola nudi dijakom možnost skupinske pomoči pri učenju, ki jo organizira na pobudo dijakov. Učitelj vodi evidenco o udeležbi dijakov na organiziranih urah pomoči in mesečno poroča ravnateljici šole.

(4) Dijaki lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih govorilnih ur. Razpored je vsako leto objavljen na spletni strani šole.

20. člen
(dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:
- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi;
- izpolnjuje predpisane obveznosti glede obvezne opreme in pripomočkov pri pouku;
- upošteva sedežni red, če ga je učitelj določil in z njim seznanil dijake;
- upošteva navodila učiteljev oziroma spremljevalcev pri šolskih in obšolskih dejavnostih;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu;
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- se udeležuje obveznih šolskih in obšolskih dejavnosti ter preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- skrbi za osebno urejenost in dostojnost;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter ostalih oseb na šoli in izven nje;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, zaposlenih in drugih oseb;
- ravna v skladu z zakonom in šolskimi pravili.

21. člen
(prepovedi)

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnosti ter povsod, kjer se izvajajo dejavnosti šole, je prepovedano:
- psihično in fizično nasilje;
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico telesno poškodbo oziroma duševno stisko;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- kakršnakoli prisvojitev tuje lastnine;
- vdor v varovan podatkovni sistem, ki je povzročil škodo ali nezakonito korist;

- uporabljanje osebnih naprav, ki omogočajo povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil;
- med izvajanjem učnega procesa uporabljati mobilne telefone ter prenosne avdio in video naprave z namenom fotografiranja, zvočnega ali slikovnega snemanja v prostorih šole ali pri pouku, razen kadar je to sestavni del pouka in poteka pod vodstvom strokovnega delavca;
- obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika, šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

IX/1. HIŠNI RED

22. člen
(splošne določbe)

(1) Hišni red postavlja pred dijake jasne zahteve, cilje in pričakovanja in jih uči, kako delovati v skladu z njimi.

(2) V šoli skrbimo za nemoten potek pouka vsi zaposleni skupaj z dijaki. Skupaj si prizadevamo ohranjati red, disciplino in čistočo v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. V času pouka mora biti na hodnikih in v avli šole tišina.

(3) Dijaki naše šole dobijo na začetku šolskega leta dijaško (šolsko) izkaznico, s katero lahko vstopajo v šolske prostore. Izkaznica je obvezna. V šoli jo morajo imeti vedno pri sebi ter se z njo na zahtevo varnostnika ali zaposlenega delavca šole identificirati.

(4) Dijaki v času pouka ne smejo zapuščati prostorov, kjer se pouk izvaja. Izjemoma jim lahko to dovoli učitelj pri svoji uri pouka.

(5) Učitelj lahko s pomočjo varnostnika odstrani dijaka od svoje ure pouka, če moti pouk tako, da ogroža življenja ali zdravje dijakov ali drugih (najtežje kršitve šolskega reda) ali s svojim vedenjem moti pouk ter s tem krši pravico sošolcev do kvalitetnega pouka.

(6) Šola lahko v primeru, če so udeleženci alkoholizirani ali pod vplivom drog, izpelje postopek testiranja v skladu z 51. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011).

(7) Dijaki in zaposleni morajo upoštevati splošne sanitarne, varnostne in druge predpise ter navodila varnostnika ali delavca šole.

(8) V primeru nezgode (poškodbe) se takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe. Obvezno se napiše zapisnik dogodka in ga posreduje vodstvu šole.

(9) V primeru psihičnega oz. fizičnega nasilja ali kraje šola obvesti Policijsko postajo Bežigrad.

(10) Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano in je opredeljeno kot kršitev. Povzročeno škodo je dolžan povrniti storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka, če storilcev ni mogoče ugotoviti.

(11) Akviziterska prodaja v šoli ni dovoljena. Ravnateljica ali pomočnika ravnateljice lahko tako prodajo izjemoma odobrita.

23. člen
(uporaba prostorov)

(1) Obratovalni čas šole je:
- v dnevih pouka od 7^{00} do 18^{00},
- v času počitnic in dneh, ko ni pouka, od 8^{00} do 12^{00},
- ob posebnih priložnostih se določi obratovalni čas s posebnim urnikom.

(2) Vstop v šolo je skozi glavni vhod. Stranske vhode lahko uporabljajo le zaposleni v skladu z dogovorom.

(3) Obiskovalci šole se morajo ob vstopu evidentirati pri dežurnih dijakih ali varnostniku šole.

(4) Učilnice in delavnice so zaklenjene (razen če vodstvo ne določi drugače), kadar v njih ni pouka (za to skrbijo učitelji). Zaklepajo se tudi ostali prostori na šoli (npr. šolska knjižnica ali pisarne), kadar v njih ni osebe, ki prostor uradno uporablja. Dijaki se med odmori ali ko čakajo na učitelja, zadržujejo na hodnikih. Zadrževanje dijakov v vhodni avli šole ni dovoljeno.

(5) Za red v učilnicah skrbijo dijaki z reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja. Ko zapustijo učilnico, mora biti le-ta urejena, tabla pobrisana, po končani zadnji uri pa morajo biti okna zaprta.

(6) Ob prihodu v učilnico morajo dijaki preveriti stanje inventarja oziroma učilnice in prijaviti poškodbe, ki so jih opazili.

(7) Med opravljanjem praktičnega pouka dijaki sami skrbijo za svoje garderobne omarice.

(8) Pedagoški delavci in ostali zaposleni so dolžni ukrepati v primeru, če opazijo kršenje šolskega reda na hodnikih, v avli ali neposredni okolici šole.

(9) Red v posameznih učilnicah ali delavnicah, šolski knjižnici, telovadnici ali na površinah šole je opredeljen z dogovori med zaposlenimi na šoli in ga morajo upoštevati vsi uporabniki, ne le dijaki.

(10) Dijaki morajo vsa splošna navodila glede reda in čistoče upoštevati tudi v jedilnici. Najemnik prostorov lahko v dogovoru z ravnateljico šole določi dodatne pogoje dijakom, ki jedilnico uporabljajo.

24. člen
(ukrepi za čistočo in videz šole)

(1) Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture. V prostorih šole ali na njenih površinah zato pospravljamo za seboj.

(2) Dijaki skrbijo za šolske prostore in urejeno okolico šole skupaj z zaposlenimi.

(3) Sanitarije naj služijo le svojemu namenu, pri tem je treba sanitarne naprave in pripomočke kulturno uporabljati, da bodo sanitarije čiste in urejene. Za vzdrževanje higienskega sanitarnega režima v šoli so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. V sanitarijah je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc strogo prepovedano.

25. člen
(red na zunanjih površinah)

(1) Za primeren izgled zelenic in okolice šole so zadolženi hišniki, ki lahko v skladu z navodili vodstva šole skupaj z dijaki organizirajo obsežnejše urejevalne akcije.

(2) Asfaltne površine pred vhodom, ki so namenjene dijakom in delavcem šole, vzdržujejo hišniki.

(3) Dijaki in zaposleni lahko parkirajo svoja kolesa ali motorje v šolski kolesarnici (za primerno varovanje morajo poskrbeti sami). Zaposleni lahko avtomobile parkirajo na šolskem parkirišču, dijaki pa na javnem parkirišču v bližini šole.

(4) Vožnja s kolesi in motorji po zelenicah in pešpoteh ter na šolskih površinah ni dovoljena.

(5) Parkirišče za zaposlene je zavarovano z dvižnim stebričkom z daljinskim upravljalnikom ter videonadzorom.

26. člen
(obveščanje)

(1) Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščene osebe.

(2) Dijaki dobijo informacije pri razredniku, po šolskem radiu in na oglasnih panojih šole v avli zavoda, določene informacije pa so tudi na spletni strani šole. Obvestila dijaške skupnosti so na oglasni deski v prvem nadstropju.

(3) Razglasno mesto za delavce šole je oglasna tabla v zbornici šole.

(4) Reklamiranje raznih proizvodov je določeno s pogodbo med šolo in oglaševalno agencijo. Plakate je možno namestiti v predprostor šolske knjižnice (plakatiranje po šoli je prepovedano).

27. člen
(prisotnost pri pouku)

(1) Dolžnost dijakov je, da redno in pravočasno obiskujejo pouk (sem sodi tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu) in vse druge organizirane oblike izobraževalnega dela ter izpolnjujejo obveznosti, ki jih določi posamezni učitelj (usklajene so po aktivih glede na izobraževalne programe ter z letnim delovnim načrtom šole in šolskim koledarjem). Kršitve tega določila spremlja razrednik.

(2) Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih, predmetnih področjih oziroma modulih. Dijak, ki ne izpolni predpisane obvezne prisotnosti pri pouku, mora opraviti določene obveznosti, saj je v nasprotnem primeru neocenjen.

(3) Obveznosti iz tega člena podrobneje opredeljujejo Šolska pravila ocenjevanja.

28. člen
(vrste vzgojnih ukrepov in merila za opredeljevanje kršitev)

(1) V skladu s Šolskimi pravili se lahko dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:
- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,

- ukor ravnateljice,
- prepoved obiskovanja pouka,
- pogojna izključitev,
- izključitev iz šole,
- alternativni vzgojni ukrep.

(2) Vzgojni ukrep za kršitve oziroma ukor lahko predlaga kdorkoli od zaposlenih na šoli.

(3) Predlog za vzgojni ukrep obravnava oseba, ki vzgojni ukrep izreče.

(4) Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

29. člen
(lažje kršitve)

(1) Lažje kršitve so:
- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje v šoli ali na šolskih površinah,
- uporaba mobilnega telefona, osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ali drugih avdio in video naprav v času pouka,
- neupoštevanje Šolskih pravil ocenjevanja,
- do 10 ur neopravičene odsotnosti.

(2) Za lažje kršitve lahko dijak prejme opomin ali ukor razrednika.

30. člen
(težje kršitve)

(1) Težje kršitve so:
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin ali ukor razrednika,
- samovoljna prisvojitev tuje lastnine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev/skrbnikov,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- od 11 do 30 ur neopravičene odsotnosti od pouka.

(2) Za težje kršitve lahko dijak prejme ukor oddelčnega učitelskega zbora ali ukor ravnateljice.

(3) Evidenco vzgojnih ukrepov vodi razrednik.

31. člen
(najtežje kršitve)

(1) Najtežje kršitve:
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševno stisko;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu;
- četrti oziroma vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

(2) Zaradi najtežjih kršitev se dijaka lahko izključi iz šole.

(3) Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

32. člen
(uvedba in vodenje vzgojnih ukrepov ter odločanje o vzgojnih ukrepih)

(1) Pravilnik opredeljuje uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, odločanje o vzgojnem ukrepu, razgovor in zagovor dijaka in pravico do ugovora, izrekanje, spremembo in izbris vzgojnih uzkrepov.

(2) Opomin ali ukor razrednika se dijaku izreče za lažje kršitve. Opomin ali ukor izreče razrednik.

(3) Ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor ravnateljice se dijaku izreče za težje kršitve. Ukor oddelčnega učiteljskega zbora izreče razrednik na podlagi odločitve oddelčnega učiteljskega zbora, ki odloča z večino glasov vseh članov. Ukor ravnateljice izreče ravnateljica po razgovoru z dijakom, razrednikom dijaka in njegovimi starši ter upoštevajoč mnenje svetovalne službe.

(4) Začasna prepoved obiskovanja pouka, pogojna izključitev in izključitev iz šole se dijaku izrečejo za najtežje kršitve.

(5) V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če v času pogojne izključitve stori težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

(6) Dijaka se lahko premesti v drug oddelek, vendar le, če ta možnost obstaja ter če ravnateljica ali učiteljski zbor presodita, da bo ta vzgojni ukrep dosegel svoj namen.

(7) V skladu s 30. čl. Zakona o prekrških (ZP-1-UPB8, Ur. l. RS, št. 29/2011), 145. čl. Zakona o kazenskem postopku (ZKP-UPB8, Ur. l. RS, št. 32/2012) in 20. čl. Kazenskega zakonika (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/2012) se v primeru najtežjih kršitev (15. čl., točke 2, 3, 5 in 8) o prekršku obvesti PP Bežigrad oz. organ socialnega varstva v skladu s 191. in 192. čl. Kazenskega zakonika ter 131., 132., 137. in 142. čl. Obligacijskega zakonika (OZ-UPB1, Ur. l. RS št. 97/2007).

33. člen
(alternativni vzgojni ukrepi)

(1) Namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa se lahko dijaku določi alternativni vzgojni ukrep:
- pobotanje oziroma poravnava;
- poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja;
- opravljanje družbenokoristnih del in nalog (dobrih del);
- premestitev dijaka v drug oddelek z določitvijo pogojev ob premestitvi;
- predstavitve določenih tem oziroma učnih vsebin s plakati, referati ali drugimi izdelki in poročanje o tem;
- izdelovanje pisnih povzetkov za razredno skupnost iz določenih učnih vsebin;
- branje strokovne literature ali izbranih knjig in poročanje o prebranem;
- seznanitev z določenimi poglavji bontona in poslovnega bontona;
- pomoč strokovnemu ali drugemu osebju matične šole;
- druge oblike alternativnih vzgojnih ukrepov, ki jih predlagajo razrednik, učitelj, programski ali oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor ali ravnateljica šole.

(2) Alternativni ukrepi se lahko izrečejo za vsako kršitev namesto ukrepov za kršitve iz prejšnjih členov tega pravilnika, razen ukrepa premestitve dijaka v drug oddelek, ki se lahko izreče namesto ukora učiteljskega zbora, in začasne prepovedi obiskovanja pouka. Alternativni ukrepi se lahko izrečejo večkrat.

34. člen
(postopek ukrepanja pri alternativnih ukrepih)

(1) Razrednik ali drugi strokovni delavec šole dijaka pisno seznani z alternativnim ukrepom, s trajanjem, krajem in načinom izvršitve ukrepa.

(2) Če dijak z izrečenim alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju.

(3) O določitvi alternativnega vzgojnega ukrepa se seznani starše.

(4) Če se dijak z izrečenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(5) Alternativni ukrep preneha veljati, ko je opravljen.

(6) Če se dijaka premesti v drugi oddelek, je treba prej seznaniti starše. Njihova podpisana izjava o strinjanju je podlaga za izvršitev ukrepa.

35. člen
(drugi ukrepi)

Drugi ukrepi so navedeni v 12. členu Šolskih pravil v točkah 5, 6, 7 in 8.

36. člen
(ugotavljanje kršitev in vodenje postopka)

(1) Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka 31. člena Šolskih pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(2) Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 31. člena Šolskih pravil se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

(3) Postopki se vodijo v skladu z 31. in 32. členom Šolskih pravil.

37. člen
(razgovor in zagovor dijaka)

(1) Pred ukrepanjem se razrednik z dijakom pogovori. Na željo dijaka pa z njim opravi razgovor ravnateljica, v tem primeru prisostvujejo razgovoru razrednik in starši.

(2) Pred obravnavo zaradi težjih kršitev pokliče ravnateljica dijaka na zagovor ob prisotnosti staršev.

(3) Ravnateljica lahko pokliče na zagovor dijaka tudi brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika, če so pogovor odklonili ali če se dogovorjenega pogovora niso udeležili. V tem primeru lahko, na predlog dijaka, pri zagovoru prisostvuje razrednik dijaka ali šolska svetovalna delavka.

38. člen
(okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

(1) Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

(2) Če ravnateljica po presoji vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se dijaku vzgojni ukrep ne izreče.

(3) O pogojni izključitvi ali izključitvi iz šole odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

39. člen
(izključitev iz šole)

(1) V primeru izključitve šola pomaga dijaku pri vključitvi v drugo šolo oziroma nadaljevanju izobraževanja.

(2) Pred izrekom vzgojnega ukrepa izključitve iz šole je treba pridobiti:
- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če so potrebna.

40. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) Vzgojni ukrep se ob ugotovljeni kršitvi dijaku izreče s sklepom, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljevanju: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

(3) Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(4) V primeru izključitve iz šole se dijaku lahko prepove obiskovanje pouka še pred dokončnostjo odločbe. Prepoved obiskovanja pouka je treba navesti v izreku odločbe. O prepovedi obiskovanja pouka odloči ravnateljica s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

41. člen
(zadržanje ukrepanja)

Ravnateljica lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa. V tem primeru ravnateljica določi rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

42. člen
(dokumentacija)

Razrednik, šolska svetovalna delavka in ravnateljica vodijo o dejanjih v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov (pogovori z dijakom in starši, šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji.

43. člen
(pritožba)

(1) Zoper sklep o izeku vzgojnega ukrepa se dijak ali starši lahko pisno pritožijo komisiji za varstvo pravic dijakov, zoper akt o izreku izključitve pa svetu zavoda.

(2) Pritožbo iz prejšnjega odstavka je treba vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izrekuizključitve.

44. člen
(komisija za varstvo pravic dijakov)

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet zavoda na predlog ravnateljice za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

45. člen
(odločanje o pritožbi)

(1) Komisija za varstvo pravic dijakov in svet zavoda odločata o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov.

(2) Komisija za varstvo pravic dijakov in svet zavoda morata odločiti o pritožbi najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako da se:
- pritožbi ugodi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(3) Odločitev komisije za varstvo pravic dijakov in sveta zavoda je dokončna.

46. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila pri izreku ukrepa storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

47. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

(1) Vzgojni ukrepi iz 28. člena tega pravilnika veljajo eno leto, razen izključitve iz šole, ki traja do konca šolskega leta. Če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

(2) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

48. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

49. člen
(odškodninska oz. materialna odgovornost)

(1) Dijaki odgovarjajo za prostore, v katerih med poukom bivajo, oziroma za pohištvo, inventar in učno tehnologijo, ki jih uporabljajo. Dijak je odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti.

(2) Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano in je opredeljeno kot kršitev.

(3) Ugotavljanja škode in odgovornost zanjo določi šola glede na znana dejstva, nastalo škodo in stroške popravila.

(4) Povzročena škoda se sanira oziroma odpravi, dijak pa poravna znesek izstavljenega računa izvajalca storitve oziroma trgovine.

(5) Reditelja sta dolžna vsako škodo takoj javiti učitelju in kasneje še razredniku.

(6) Dijaki morajo vsako krajo prijaviti učitelju in tudi razredniku. Lahko se obvesti tudi policijo.

50. člen
(prisotnost pri pouku)

(1) Dolžnost dijakov je redno in pravočasno obiskovanje pouka (sem sodi tudi praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu) in vseh drugih organiziranih oblik izobraževalnega dela ter izpolnjevanje obveznosti, ki jih določi posamezni učitelj (usklajene so po aktivih glede na posamezne izobraževalne programe ter z letnim delovnim načrtom šole in šolskim koledarjem). Kršitve tega določila spremlja razrednik.
(2) Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih (npr.: praktični pouk posameznih programov), predmetnih področjih oziroma modulih. Dijak, ki ne izpolni predpisane obvezne prisotnosti pri pouku, mora izpolniti opredeljene obveznosti, saj je v nasprotnem primeru neocenjen.

IX./2 PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

51. člen
(opravičevanje odsotnosti)

(1) Na podlagi Pravilnika odsotnost dijaka opraviči razrednik po presoji vzroka odsotnosti.

(2) Dolžnost staršev oziroma zakonitih zastopnikov je, da redno opravičujejo vse izostanke svojih otrok, zato naj:
- redno sporočajo in opravičujejo odsotnost svojega otroka;
- pravočasno javijo napovedano odsotnost otroka;
- pisno seznanijo razrednika o utemeljenih razlogih za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (npr.: vozni red, vzporedno izobraževanje);
- če dijak ne more prisostvovati šolskim obveznostim, starši obvestijo šolo o odsotnosti v treh delovnih dnevih od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka naslednji dan obvesti starše dijaka. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

(3) Odsotnost od pouka lahko v izjemnih okoliščinah opraviči tudi dijak sam. Razrednik lahko od dijaka zahteva dokazila o upravičeni odsotnosti.

(4) Odsotnost dijaka od posameznih ur pouka je opravičljiva samo na podlagi uradnih potrdil, iz katerih je razvidno, da gre za dejavnost, ki je ni možno preložiti (npr. sodišče, specialistični pregled pri zdravniku ali zobozdravniku ...).

(5) Odsotnost dijaka od posamezne ure pouka dovoli učitelj za uro, ki jo vodi (v eDnevnik vpiše dovoljenje in razlog).

IX./3 NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

52. člen
(varovanje osebne lastnine)

(1) Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati navodila in pravila, izvajalci pa jih morajo dijakom posredovati in primerno ukrepati, če se navodila ne spoštujejo.

(2) Ker šola nima garderob (garderobne omarice so namenjene dijakom le v času praktičnega pouka), morajo dijaki poskrbeti za svojo garderobo tako, da jo imajo pri sebi ali v razredu na za to določenem mestu.

(3) Vse vrednejše predmete naj dijaki puščajo doma, saj zanje odgovarjajo sami. Šola ni odgovorna, če dijaku ukradejo prenosni telefon ali predmet večje vrednosti.

(4) Dijak lahko uveljavlja odškodnino za ukradeno oblačilo ali opremo v skladu z navodili zavarovalnice za zavarovanje odgovornosti (ob predložitvi računa).

53. člen
(varstvo pri delu)

(1) Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih in praktičnem pouku ter s predpisano in zahtevano opremo, in sicer: zaščitno/varovalno opremo pri praktičnem pouku (delovna obleka in delovna obutev) ter ustrezno športno opremo pri športni vzgoji. Obe opremi sta obvezni.

(2) Dijaki morajo upoštevati navodila oziroma opozorila za varno delo na delovnem mestu in z orodjem, stroji ter napravami, s katerimi delajo.

54. člen
(zdravstveno varstvo)

(1) Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani obvezni sistematski zdravstveni pregledi, za dijake 4. letnika pa eventualno cepljenje. Zdravnika, ki izvajata sistematske preglede, cepljenje in drugo zdravstveno preventivo za dijake naše šole, sta pediatra Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Bežigrad.

(2) Na šoli je zobna ambulata, kjer šolska zobozdravnica skrbi za preventivne preglede ter nudi prvo pomoč, po potrebi pa tudi sanacijo zobovja dijakov šole.

(3) V primeru nezgode (poškodbe) ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih učitelj, razrednik ali dežurni delavec šole takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (nudenje prve pomoči, klic v urgentni blok KC).

(4) V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti PP Bežigrad. Priča dogodka (učitelj ali drugi delavec šole) o dogodku napiše zapisnik in ga odda ravnateljici.

55. člen
(preventivna dejavnost šole)

(1) Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:
- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge zasvojenosti,
- različnih vrstah nasilja ter
- varnem spolnem vedenju.

(2) Šola v okviru izobraževanja dijake vzpodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot ter jih seznanja z njihovimi pravicami in načini iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

56. člen
(šolska prehrana)

(1) V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 43/10) organizacijo šolske prehrane urejajo Pravila šolske prehrane **SIC Ljubljana, SPSŠB**, ki so objavljena na spletni strani zavoda.

(2) Šolska prehrana je urejena tako, da lahko dijaki malicajo med glavnim odmorom v učilnicah ali jedilnici šole ob spremstvu učitelja, ki je izvajal uro pouka pred glavnim odmorom. Dijaki, ki ne malicajo, morajo ostati v razredu do konca šolske ure.

(3) Dijaki, ki imajo praktični pouk v šolskih delavnicah, malicajo dopoldan ob 9^{30} v prostorih okrepčevalnice ali v učilnicah 15 in 16 ob prisotnosti učitelja.

(4) Dijaki, ki imajo pouk v računalniških učilnicah ali telovadnici, malicajo v času odmora v prostorih okrepčevalnice ob prisotnosti učitelja.

(5) Popoldanska malica je ob 14^{30}. Dijaki, ki ne malicajo, so v tem času prosti.

(6) Dijaki lahko kupijo različne malice in napitke v šolski okrepčevalnici, ki je v stranskem krilu prvega mednadstropja.

57. člen
(tehnično in fizično varovanje)

(1) Varovanje naroči šola in določi red v skladu s potrebami. Varovanje opravlja pooblaščena institucija. Podatki o varovanju so tajni, udeleženci pa so obveščeni in dobijo posebna navodila.

(2) Oseba, ki vstopa v zgradbo po obratovalnem času, izklopi alarmni sistem, in je odgovorna za dogodke v času izklopa ter za ponovni vklop alarmnega sistema.

(3) Vsi delavci šole, dijaki in uporabniki šolskih prostorov so seznanjeni s tem hišnim redom in so ga dolžni upoštevati. Razrednik seznani dijake s hišnim redom na začetku šolskega leta.

IX./4 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

58. člen
(splošna določila)

(1) Na podlagi 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 68/2017) in 35. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/2017) ter Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. l. RS, št. 30/2018) se prilagajanje šolskih obveznosti ureja dijaku:
- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- ki je dalj časa/pogosto odsoten zaradi zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka obe šoli z osebnim izobraževalnim načrtom določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:
- nadarjenemu dijaku;
- dijaku perspektivnemu športniku;
- dijaku vrhunskemu športniku;
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave;
- dijaku, ki se udeleži drugih športnih in kulturnih dejavnosti;
- dijaku, ki prihaja iz tuje države;
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi;
- v drugih utemeljenih primerih.

(2) Šolske obveznosti se prilagodijo s sklepom o prilagoditvah.

59. člen
(pravice dijaka športnika oz. kulturnika)

Pravice dijaka, ki pridobi sklep o prilagoditvah:
- prilagodijo se njegove obveznosti pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- datum dogovorjenega ustnega ocenjevanja učitelj vpiše v eDnevnik v Napoved ocenjevanja znanja;
- dijak lahko v času pouka obiskuje treninge, priprave, nastope, tekmovanja, opravlja nujno raziskovalno delo, in sicer po vnaprej dogovorjenih terminih;
- če je dijak dalj časa odsoten, se mu z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodijo šolske obveznosti.

60. člen
(obveznosti dijaka športnika oz. kulturnika)

Obveznosti dijaka, ki ima sklep o prilagoditvah:
- vlogo in osebni izobraževalni načrt, ki ga dijak uskladi s predmetnimi učitelji, mora vložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto koordinatorju za statuse;
- osebni izobraževalni načrt mora dijak uskladiti s predmetnimi učitelji v 30 dneh od prejema sklepa o pridobitvi statusa;
- vestno mora opravljati šolske obveznosti;
- dogovarjati se mora za ustno preverjanje znanja po načrtu, ki ga sestavi sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši ali trenerjem;
- spoštovati mora dogovorjeni načrt;
- redno mora obveščati starše in trenerja o učnem uspehu;
- pri pisnem ocenjevanju je v celoti izenačen z ostalimi dijaki; ocenjen mora biti v vsakem ocenjevalnem obdobju (če je neocenjen zaradi upravičenih razlogov, se mora za ocenjevanje dogovoriti v 14 dneh po prihodu v šolo);
- termine odsotnosti najavi dijak razredniku takoj, ko je z njimi seznanjen, ali vsaj en teden pred izostankom;
- dijak s statusom (športnika in kulturnika) je dolžan zastopati šolo na tekmovanjih ali drugih prireditvah;
- dijak s statusom mora o vsaki spremembi, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za pridobitev in ohranitev statusa, v sedmih dneh obvestiti razrednika ali koordinatorja za prilagoditve ali ravnateljico;
- prisotnost pri pouku športne vzgoje je obvezna, razen pod pogoji, ki veljajo za neprisotnost pri pouku.

61. člen
(obveznosti trenerja pri prilagoditvah športnikov)

Obveznosti trenerja so:
- obveščati šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj,
- izostanke zaradi treningov sporočati razredniku vnaprej,
- sodelovati s koordinatorjem za statuse oziroma razrednikom.

62. člen
(obveznosti staršev dijaka športnika oz. kulturnika)

Obveznosti staršev so:
- spremljati uspeh in vedenje dijaka,
- obiskovati govorilne ure,
- opravičevati izostanke.

63. člen
(obveznosti učiteljev)

Obveznosti učiteljev:
- z dijakom se dogovorijo za načrt pisnega in ustnega ocenjevanja znanja ter datume vpišejo v eDnevnik v Napoved ocenjevanja znanja;
- če dijak potrebuje pomoč, lahko učitelj ponudi dodatno razlago v svojem rednem delovnem času oz. v času svojih govorilnih ur;
- učitelji sodelujejo pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja ustnega in pisnega znanja (dijakom omogočijo pisno ali ustno ocenjevanje znanja);
- če je napovedana daljša odsotnost dijaka, učitelji dijaka seznanijo s snovjo, ki jo bodo med dijakovo odsotnostjo obravnavali.

64. člen
(posebne pravice dijakov, ki so vključeni v športne oddelke)

Dijaki, ki so vključeni v športni oddelek naše šole, so upravičeni do:
- intenzivnejše spremljave razrednika in učiteljev športne vzgoje,
- opravljanja posebnih psihofizičnih testiranj pri urah športne vzgoje,
- motivacijskih pogovorov in testiranj s strani šolske psihologinje,
- njihov učni uspeh se skrbno spremlja in posebej vodi v šolski svetovalni službi.

65. člen
(postopek za pridobitev pravice do prilagoditve opravljanja obveznosti)

(1) Za pridobitev pravice do prilagoditve opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo:
- za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov;
- za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki te priprave vodi;
- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila;
- za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti potrdilo organizacije, v kateri se udejstvuje.

(2) O prilagoditvah iz prve alineje 59. člena tega Pravilnika šola odloča na podlagi podatkov iz razpoložljive dokumentacije in uradnih evidenc.

(3) Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.Vlogo je treba vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

(4) V eDnevnik in eRedovalnico se vpiše status, ki ga je dijak pridobil. S seznamom dijakov, ki so pridobili status, se seznani oddelčni učiteljski zbor.

(5) Sklep o dodelitvi statusa je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

66. člen
(prenehanje pravice do prilagoditev)

(1) Dijaku, ki mu šola prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:
1. če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditve ne izpolni obveznosti,
2. če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditve, in sicer:
   - če mu je dodeljen za določen čas,
   - če mu preneha status učenca oz. dijaka šole, v kateri se vzporedno izobražuje,
   - če preneha z aktivnim treningom,
   - ob izreku vzgojnega ukrepa zaradi težjih kršitev šolskega reda (na dan izreka),
   - če neupravičeno odkloni sodelovanje v šolski reprezentanci, ki zastopa šolo na tekmovanju, oziroma odkloni sodelovanje na šolski prireditvi (kulturnik),
   - če je izključen iz šole,
   - na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
   - s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

(2) O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditve morajo starši dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

(3) Predlog o prenehanju pravice do prilagoditev poda koordinator za vodenje prilagoditev oz. razrednik.

(4) O prenehanju pravice do prilagoditve odloči ravnateljica s sklepom, ki ga vroči staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

(5) O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnateljica obvesti oddelčni učiteljski zbor in vse, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

67. člen
(mirovanje pravice do prilagoditev)

(1) Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:
1. če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,

2. če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
3. če mu je izrečen ukor,
4. v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
5. zaradi drugih utemeljenih razlogov, in sicer:
   - na predlog razrednika ali željo staršev,
   - če ne spoštuje dogovorov pri posameznih predmetih – velja le za te predmete.

(2) Dijaku pravice lahko mirujejo na predlog koordinatorja za prilagoditve oz. razrednika. Šola lahko odloči, da dijaku pravice do prilagoditev mirujejo, če tako sam želi ali to predlagajo njegovi starši oziroma drugi podpisniki dogovora.

(3) Dijak ne more uveljavljati dodeljenih pilagoditev, če mu pravice do prilagoditev mirujejo.

(4) Datum in razlog za mirovanje statusa ter datum ponovne aktivnosti statusa ravnateljica oz. koordinator za prilagoditve vpiše v zapisnik o mirovanju.

(5) O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnateljica s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem dijaka v osmih dneh po odločitvi.

(6) O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnateljica oz. koordinator za prilagoditve obvesti oddelčni učiteljski zbor.

(7) Koordinator za prilagoditve ima pravico pridobiti podatke, ki so pomembni za spremljanje dijaka z mirujočim statusom.

(8) Dijaku se prilagoditev ponovno aktivira, če so prenehali razlogi, zaradi katerih je mirovala.

(9) Prilagoditev lahko ponovno aktivira ravnateljica oz. koordinator za prilagoditve in o tem obvesti učiteljski zbor.

68. člen
(prilagajanje opravljanja obveznosti)

(1) Če dijak zaradi zdravstvenih, osebnih ali drugih utemeljenih razlogov ne more redno izpolnjevati šolskih obveznosti, se mu na podlagi pisne prošnje in priloženih dokazil izda sklep o prilagajanju opravljanja obveznosti.

(2) Sklep o prilagajanju opravljanja obveznosti opredeljuje:
- obdobja obvezne prisotnosti pri pouku,
- dijakove obveznosti pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa,
- način in roke ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- prilagoditve pogojev dela,
- opravičenost sodelovanja pri določenih oblikah dela ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

69. člen
(varstvo pravic dijaka, ki ima sklep o prilagajanju opravljanja obveznosti)

(1) Sklep o prilagajanju opravljanja obveznosti je obvezujoč za vse, na katere se nanaša. Zoper odločitve v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa je možna pisna pritožba, ki jo starši mladoletnega dijaka ali polnoletni dijak vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisani akt.

(2) Rok za pisno pritožbo je 8 dni po prejemu pisne odločitve in 30 dni, če pisna odločitev ni bila izdana. O pritožbi odloča ravnateljica šole. O pritožbi na odločitev ravnateljice odloča svet zavoda. Odločitev sveta zavoda je dokončna.

70. člen
(odpravek nepravilnosti)

Če se v postopku ugotovi, da je šola ravnala v nasprotju z dogovorjenimi obveznostmi, je dolžna dijaku zagotoviti novo možnost, da obveznosti opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

IX./5 OBVEŠČANJE DIJAKOV

71. člen
(obveščanje)

(1) Dijaki so redno in pravočasno obveščeni o:
- delovanju skupnosti dijakov,
- šolskih in obšolskih dejavnostih,
- razporedu interesnih dejavnosti,
- poteku pouka v primeru odsotnosti učiteljev (nadomeščanja),
- športnih, kulturnih ... dnevih in možnostih izbire glede udeležbe na le-teh,
- izpitnih rokih in razporedih.

(2) Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščene osebe.

X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI

72. člen
(Šolska pravila in varnostni načrt)

Vedenje dijakov, učiteljev in spremljevalcev na organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih **SIC Ljubljana, SPSŠB**, ki se izvajajo zunaj prostorov zavoda, je opredeljeno v varnostnem načrtu, ki je določen za vsako posamezno aktivnost.

73. člen
(priporočila dijakom)

(1) Osebna in strokovna rast dijakov je odvisna od njihovega odnosa do soljudi, do stvari okrog njih ter do dela. To želijo doseči tudi z izobraževanjem na naši šoli, zato naj:
- redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela;
- redno izpolnjujejo dogovorjene šolske obveznosti ter prinašajo k pouku zahtevane učne pripomočke (učbenike, zvezke, delovne zvezke, pribor za delo pri posameznih urah, športno opremo ter zaščitno obleko in obutev za praktični pouk);
- aktivno sodelujejo pri šolskih in obšolskih dejavnostih;
- izostanejo od pouka samo iz opravičenih razlogov;

- upoštevajo šolski in hišni red ter pravila, ki veljajo v telovadnici ali šolskih delavnicah ter na šolskih površinah;
- sami odgovarjajo za svojo garderobo in osebne predmete;
- se med seboj spoštujejo in upoštevajo drugačnost (spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status, politično prepričanje ali druge oblike drugačnosti);
- spoštujejo zaposlene na šoli;
- se v zvezi s problematiko, ki je povezana z njihovim delom ali bivanjem v šoli (ali zunaj nje), obrnejo na razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

74. člen
(delo rediteljev)

(1) Dijaki med letom opravljajo naloge in dolžnosti reditelja. Vrstni red določi razrednik po abecednem seznamu. Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati.

(2) Za red v učilnici skrbijo dijaki reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja.

(3) Dolžnosti in naloge rediteljev:
- če učitelja 10 minut po začetku pouka še ni, preverijo njegovo prisotnost v zbornici oz. pri tajnici šole;
- vsako uro poimensko sporočajo odsotne dijake;
- prinesejo šolsko malico in odnesejo košare/zaboje;
- skrbijo, da so učilnice ob odhodu urejene;
- najdene stvari odnesejo v tajništvo šole;
- poročajo učitelju o morebitnih poškodbah šolske opreme, ki jih opazijo v učilnicah.

75. člen
(varnostnik in varovanje zavoda)

(1) Za dnevno varovanje objekta skrbijo vsi zaposleni na šoli ter ob morebitnih ugotovljenih kršitvah obvestijo vodstvo šole.

(2) Nadzor v šoli in njeni okolici izvaja varnostna služba z zaposlenimi varnostniki, alarmnim sistemom ter video nadzorom.

(3) Za varnost dijakov, zaposlenih na šoli in tudi tistih, ki v šolo prihajajo občasno, skrbi varnostnik, ki mora v primeru težjih kršitev šolskega reda poklicati policijo, pred tem pa obvestiti ravnateljico.

76. člen
(dežurstvo vodstvenih in strokovnih delavcev)

V popoldanskem času je na šoli vedno prisoten dežurni vodstveni delavec, ki skrbi za nemoten potek pouka. Razpored dežurstva je objavljen v zbornici šole in pri varnostniku.

77. člen
(razredniki)

(1) Razrednik spremlja delo dijakov svojega oddelka. Naloge razrednika:
- zbira in ureja podatke o dijakih in sproti vodi predpisano dokumentacijo;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih dijakov;

- sodeluje s starši;
- vodi evidenco odsotnosti dijakov od pouka ter opravičuje odsotnost;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- če je razrednik dijakov novega programa, sodeluje v programskem učiteljskem zboru;
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka;
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- če dijaki s prilagoditvijo šolskih obveznosti v srednji šoli kršijo dogovore iz OIN (osebni izobraževalni načrt), mora o tem takoj obvestiti koordinatorja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, letnim delovnim načrtom šole ter sklepi pedagoških konferenc oziroma programskega učiteljskega zbora.

(2) Če je razrednik odsoten, ga nadomešča (oziroma mu pri delu pomaga) nadomestni razrednik. Nadomestni razrednik se vključuje tudi v izpeljave ostalih nalog razrednika.

78. člen
(učitelji)

(1) Učitelji morajo zagotavljati kakovost pouka ter pri tem spoštovati dijake in upoštevati njihove individualne in razvojne posebnosti. Dijakom morajo nuditi strokovno pomoč ter svetovanje pri šolskem delu, dodatne razlage in nasvete tudi izven pouka. Varovati morajo osebne podatke dijakov ter opravljati delo v skladu z ZOFVI, ZPSI, Pravilnikom o šolskem redu, Pravilnikom o ocenjevanju znanja, Šolskimi pravili, Letnim delovnim načrtom šole ter drugimi predpisi.

(2) Učitelji so s svojim vedenjem vzor dijakom. Zato morajo:
- izpolnjevati obveznosti, ki so določene v LDN šole, dogovorjene na pedagoških konferencah, PUZ-ih ali aktivih;
- prihajati v službo najkasneje 10 minut pred pričetkom pouka;
- v primeru odsotnosti zaradi bolezni le-to pravočasno sporočiti v tajništvo;
- poleg rednega pouka nadomeščati odsotne kolege;
- prisostvovati na pedagoških konferencah;
- redno opravljati govorilne ure, tudi skupne, ki so enkrat mesečno;
- redno prebirati obvestila na oglasnih deskah in panojih v zbornici;
- skrbeti za red in čistočo v kabinetih, učilnicah ter drugih namenskih prostorih;
- zaklepati učilnice;
- preverjati in evidentirati odsotnost dijakov pri svojih urah;
- skrbeti za red in disciplino med poukom;
- skrbeti za red in disciplino tudi na ostalih površinah šole;
- dijake dosledno nadzirati in opozarjati na skrbno ravnanje z opremo, saj odgovarjajo za ravnanje dijakov s šolskim inventarjem v času njihove prisotnosti v učilnicah;
- sproti sporočati vodstvu šole opažanja o poškodbah šolskega inventarja, predvsem v učilnicah, katerih varuhi so;
- ukrepati ob morebitnih poškodbah šolskega inventarja in to javiti razredniku in vodstvu šole;
- ob poškodbah dijaka poskrbeti, da se mu čim prej nudi prva pomoč (poklicati morajo reševalno postajo, ki poskrbi za prevoz dijaka in spremljevalca do zdravstvenega doma ali KC) ter obvestiti starše;
- vedno in dosledno spoštovati pravice otrok in mladostnikov, tudi z vidika kršenja človekovih pravic;
- če dijaki s prilagoditvijo šolskih obveznosti v srednji šoli kršijo dogovore iz OIN (osebni izobraževalni načrt), morajo o tem takoj obvestiti koordinatorja.

79. člen
(ravnateljica)

(1) Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole in med drugim opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- je odgovorna za uresničevanje pravic dijakov in odraslih udeležencev izobraževanja;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti dijakov;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

80. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Šolska pravila začnejo veljati 23. 9. 2019, po predhodni obravnavi in pridobitvi mnenj učiteljskega zbora, skupnosti dijakov ter sveta staršev.

STROKOVNI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA
LJUBLJANA

Ravnateljica
mag. Frančiška Al-Mansour