

Strokovni izobraževalni center Ljubljana  
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad  
Ptujska ul. 6, 1000 Ljubljana

**POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST  
(SAMOEVALVACIJSKO POROČILO)  
za šolsko leto 2017/18**

Ustanovitelj Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad-Ljubljana (SPSŠB Ljubljana) je Republika Slovenija. Šola je bila ustanovljena leta 1962, z imenom **Center strokovnih šol**, ki je vključeval naslednje poklicne šole: avtomehanično, elektro, frizersko, fotografsko, oblačilno, tapetniško, lesno, steklarsko, avtoličarsko in dimnikarsko. Prvo generacijo učencev je šola sprejela v šolskem letu 1962/63. Od šolskega leta 1981/82, to je od uvedbe usmerjenega izobraževanja, pa do leta 2000 je šola nosila naziv **Srednja šola tehničnih strok in osebnih storitev Ljubljana**. Od začetka leta 2000 je šola delovala pod novim imenom: **Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana**. Od maja 2018 nosi zavod ime **Strokovni izobraževalni center Ljubljana**, v okviru katerega deluje enota šole - SPSŠB.

Na osnovi zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UR. l. RS, št 79/06) in Sklepa o ustanovitvi (ustanovitveni akt, 22. 2. 2011) na SPSŠB Ljubljana uvajamo zagotavljanje kakovosti po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti in ugotavljanja kakovosti s pomočjo tako imenovanih kazalnikov kakovosti. **Poročilo Komisije za kakovost se obravnava v sklopu Realizacije LDN za šolsko leto 2017/18.**

Namen skupine za kakovost je, da skupaj z vodstvom šole s pomočjo konkretnih merljivih rezultatov predlaga ustrezne ukrepe za izboljšavo stanja in zagotavlja napredek na določenem področju ter s tem prispeva k realizaciji razvojnega cilja šole (izboljševanju kakovosti izobraževanja, učenja, poučevanja in medsebojnih odnosov).

Člani komisije za kakovost v šol. letu 2017/18 (potrjena na Svetu zavoda):

1. Mojca Kregar, predsednica
2. Andrej Prašnikar, strokovni delavec, član
3. Alojz Kranjc, strokovni delavec, član
4. Marko Gale, strokovni delavec, član
5. Ignac Šeferl, predstavnik OZ, član,
6. Marta Papež, predstavnica delodajalcev, članica,
7. Igor Novak, predstavnik staršev, član,
8. Amadeja Prijatelj, 3.IO, predstavnica dijakov, članica

Skupina za kakovost je imela v šolskem letu en sestanek. Uvodoma je obravnavala Razvojni načrt SPSŠB Ljubljana ter sprejela načrt dela na podlagi kazalnikov, ki jih je sprejel strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 101. seji v oktobru 2007.

Šola se zaradi strukture dijakov, ki jo obiskujejo (na šoli je veliko učno manj uspešnih dijakov s slabim predznanjem ter nizko samopodobo), intenzivno trudi, da bi vse dijake pripeljali do zaključka izobraževanja. Zato na šoli potekajo ciljno naravnane dejavnosti, ki vplivajo tudi na kakovost učenja in poučevanja (nadaljuje se delo, ki ga že izvajamo v okviru načrtovanja kakovosti):

- izboljšanje kvalitete učenja (svetovanje za osebni in socialni razvoj),
- dodatna strokovna pomoč za dijake s posebnimi potrebami (z odločbami),
- dopolnilni pouk ter dodatna strokovna pomoč za učno šibke dijake,
- tečaj slovenskega jezika za dijake priseljence (zadnji teden v avgustu ter med letom),
- koncept dela z nadarjenimi in
- projekt „Ponavljam in sem uspešen/uspešna”.

**Za dvig kakovosti dela in izobraževanja v okviru zavoda skrbi komisija za kakovost. Po smernicah Centra za poklicno izobraževanje se bo v šolskem letu 2017/18 s pomočjo kazalnikov ponovno spremljalo strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev:**

1. delo z novimi učitelji (strategija vodenja in spremljanja njihovega dela),
2. spremljanje učiteljevega dela (hospitacije) in spremljava delovnega časa učiteljev,
3. zadovoljstvo učiteljev (se identificirajo s šolo in so pri delu zadovoljni).

**Doseganje razvojnega cilja šole na podlagi predstavljenih kazalnikov**

### **A/Kazalnik 1**

**Delo z novimi učitelji (strategija vodenja in spremljanja njihovega dela):**

Zaradi velikega števila novo zaposlenih učiteljev (19 učiteljev oz. 20% jih je na šoli prvo ali drugo leto) je zelo pomembno, da jim na šoli (skupaj z mentorjem) omogočimo vpeljavo v pedagoško delo ter v strategijo dela šole. V okviru dela z novimi učitelji je pomembno, da:

- ✓ ima šola izdelano strategijo dela z novimi učitelji,
- ✓ šola omogoči novim učiteljem, da pod mentorstvom,
- ✓ spoznavajo različne pedagoške prakse dela v šoli in se v njih preizkušajo ter
- ✓ mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja v delo na šoli.

Ravnateljica je oblikovala seznam novo zaposlenih učiteljev ter spremljavo njihovega dela, ki so ga opravljali ona, oba pomočnika ter vodje delavnic. Ob sami spremljavi oziroma letnem razgovoru in hospitacijah so izpolnili dokumentacijo, ki je bila osnova za vodenje nadaljnjih razgovorov.

Ravnateljica se je z vsemi novimi učitelji sestala dvakrat. Na samem sestanku so razpravljali o delu na naši šoli, vključenost v aktivne in kolektiv ter podali posamezne predloge. Učitelji so izpolnili anketne vprašalnike, kjer so opisali njihovo delo, vključenost v kolektiv, zadovoljstvo ter na zadnjem sestanku namere za prihodnje šolsko leto.

## **B/Kazalnik 2**

### **B/1.: spremljanje učiteljevega dela (hospitacije)**

Na SPSŠB je bilo v preteklem šolskem letu 95 zaposlenih pedagoških delavcev.

Šola ima izdelano strategijo izvajanja hospitacij:

- ✓ v letnem delovnem načrtu opredeljeno načrtovano spremljanje dela učiteljev in prisostvovanja vzgojno-izobraževalnemu delu (hospitacije)
- ✓ oblikovan hospitacijski zapisnik
- ✓ vprašalnik za učitelje po opravljeni hospitaciji

Ravnateljica je skupaj s pomočnikoma opravljala hospitacije po predvidenem načrtu (opredeljen v LDN) ter glede na neformalna zapažanja ali pritožbe.

V šol. letu 2017/18 je bilo opravljenih 29 hospitacij, predvsem pri novo zaposlenih učiteljih ter učiteljih, glede katerih (njihovega dela) so bile podane pripombe s strani staršev ali dijakov. Na podlagi opravljene hospitacije, mnenja učitelja glede izvedenih ur ter priloženih priprav je ravnateljica z učiteljem opravila razgovor oziroma podala njeno mnenje glede izvedene ure.

Šola spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev. Klub priporočilu ravnateljice medsebojne hospitacije niso zaživele ter niso bile realizirane (razen v enem primeru).

### **B/2.: spremljava delovnega časa učiteljev**

SPSŠB je bila v preteklem šolskem letu vključena v pilotno spremljavo izrabe delovnega časa učiteljev. Redno zaposleni učitelji (za poln delovni čas, ostali le na njihovo željo) so v mesecu novembru izpolnili individualni letni delovni načrt (osnovni vzorec tabele je posredovalo ministrstvo), na podlagi katerega so učitelji posredovali urejen izpolnjen obrazec ILDN. Na podlagi novembrske napovedi je bila v juliju opravljena realizacija njihovih opravljenih aktivnosti.

Analiza izvajanja realizacije ILDN učiteljev je pokazala, da jih od 68 učiteljev,

vklučenih spremljavo:

- 19 ni oddala realizacije ILDN
- 18 učiteljev ni opravilo aktivnosti, ki bi skupaj s pripadajočim dopustom »pokrilo« pouka proste dni v šol. l. 2017/18
- 26 učiteljev ima dovolj doprinosa, da skupaj s pripadajočim dopustom »pokrije« pouka proste dni v šol. l. 2017/18
- 24 učiteljev je opravilo več aktivnosti, kar jim omogoča prenos dopusta (različno število dni, odvisno od aktivnosti posameznika) v šolsko leto 2018/19.

Na podlagi opravljene analize ter v dogovoru s sindikalnimi predstavniki zavoda bo za novo šolsko leto pripravljena posodobljena tabela, ki bo vključevala vse aktivnosti, ki jih učitelji opravljajo izven njihove učne obveze, opredeljene v III. stebru. Opredeljene bodo tudi aktivnosti v II. stebru, ki naj bi bile enake za vse učitelje.

### **C/Kazalnik 3**

**Zadovoljstvo učiteljev (se identificirajo s šolo in so pri delu zadovoljni).**

Šola ugotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih mesečnih pedagoških konferencah v obliki upoštevanja njihovih pobud.

Ljubljana, 31. 8. 2018

Predsednica komisije za kakovost:  
Mojca Kregar