

ŠOLSKA PRAVILA IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA



Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana
Ptujška ul. 6, 1000 Ljubljana

Na podlagi 40. in 75. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 79/06), Zakona o izobraževanju odraslih (ur.l. RS, št. 110/06) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št.60/2010), v nadaljevanju Pravilnika, sprejemam ravnateljica SPSŠB Ljubljana, Frančiška Al-Mansour,

ŠOLSKA PRAVILA IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA (IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH)

1. Splošno o izrednem izobraževanju

Izredno izobraževanje (izobraževanje odraslih, v nadaljevanju IZI) obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti in poglobiti znanje, pa pri izobraževanju niso vpisane v redno izobraževanje.

V skladu z 2.čl. Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06) izobraževanje udeležencev izrednega izobraževanja temelji na naslednjih načelih:

- vseživljenjskost izobraževanja,
- dostopnost izobraževanja pod enakimi pogoji,
- svoboda in avtonomnost pri izbiri poti, vsebine, oblik, sredstev in metod izobraževanja,
- laičnost izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba,
- strokovna in etična odgovornost izobraževalcev,
- spoštovanje osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca in
- v izobraževanju odraslih, ki daje javno veljavno izobrazbo, doseganje enakih standardov kot v izobraževanju mladine.

V IZI si udeleženci izobraževanja pridobivajo posamezna znanja, spretnosti in veščine, lahko pa tudi javno veljavno izobrazbo, po posebnih izobraževalnih programih ali po prilagojenih izobraževalnih programih rednega izobraževanja. Gre za programe splošne izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, spopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic manjšin in odraslih s posebnimi potrebami in posebnih skupin ter drugo splošno izredno izobraževanje.

Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana izvaja:

- programe za pridobitev javno-veljavne izobrazbe,
- programi za pridobitev certifikatov (npr.: NPK),
- avtošolsko dejavnost ter
- seminarji in tečaji.

Šolanje za slušatelje IZI izvajamo v organiziranih oblikah predavanj in tudi v obliki samoizobraževanja pod vodstvom mentorjev.

IZI se izvaja ob upoštevanju Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št.60/2010, v nadaljevanju Pravilnika ter Šolskih pravil ocenjevanja, ki so po predhodni obravnavi stopila v veljavo 30. 8. 2010. Vse njihove določbe se smiselno uporabljajo tudi pri izrednem izobraževanju.

Udeleženci izobraževanja odraslih za šolanje plačajo šolnino.

2. Status udeleženca IZI

Oseba, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle, pridobi status udeleženca izobraževanja odraslih.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja. Status udeleženca preneha tudi v primeru, da v obdobju enega šolskega leta udeleženec ne opravi nobene obveznosti iz naslova izobraževanja.

3. Izobraževalni programi

V izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo pogoje glede predhodne izobrazbe ali posebnih psihofizičnih sposobnosti, predpisanih za vključitev.

Izobraževalni programi SPSŠB Ljubljana:

- programi za **pridobitev prvega poklica**, v programih srednjega poklicnega izobraževanja, namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. Vpišejo se lahko kandidati, ki so končali osnovno šolo ali ustrezen program nižjega poklicnega izobraževanja. Šolanje se konča z zaključnim izpitom;

- programi **prekvalifikacije** v programih srednjega poklicnega izobraževanja, ki so namenjen odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali strokovno izobraževanje in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. V primeru prekvalifikacije se priznajo opravljeni splošni predmeti, ki so identični predmetniku izbranega programa. Šolanje traja lahko tri leta (SPI) in se konča z zaključnim izpitoma ali štiri leta (SSI) in se konča s poklicno maturo;
- programi za pridobitev **prvega poklica, v programih srednjega strokovnega izobraževanja** so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklic Logističnega tehnika ali Ustvarjalca modnih oblačil. Šolanje se konča s poklicno maturo;
- programi za pridobitev V. stopnje izobrazbe po predhodno zaključenem SPI ali prekvalifikacije v programih poklicno tehniškega izobraževanja **strojni, logistični ali avtoservisni tehnik** ali **tehnik mehatronike**. Programi so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali štiri letno strokovno izobraževanje (glede na pogoje vpisa v posamezni program) in se želijo usposobiti za poklic strojnega, logističnega ali avtoservisnega tehnika oziroma tehnika mehatronike;
- **nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK)** je formalno priznana usposobljenost, potrebna za opravljanje poklica. Pripravljena je na podlagi poklicnega standarda. V njej so določene ravni zahtevnosti ter potrebna znanja in spretnosti. NPK je mogoče pridobiti ne le z dokončanjem programa poklicne oz. strokovne izobrazbe, ampak tudi s preverjanjem in potrjevanjem neformalno pridobljenega znanja. Postopek preverjanja in potrjevanja NPK poteka pred komisijo, ki jo imenuje Državni izpitni center. Kandidati lahko vključijo v pripravo na pridobitev NPK: **odgovorna oseba v cestnem prometu, voznik/voznica v cestnem prometu, operater/operaterka na CNC stroju, tekstilni konfektionar/tekstilna konfektionarka, delavec/delavka za preprosta konfekcijska dela in vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka**;
- programi za **pridobitev voziškega dovoljenja vseh kategorij** (avtošolska dejavnost), omogoča kandidatom usposabljanje za opravljanje voziškega izpita iz posamezne kategorije;
- programi za **dokončanje izobrazbe** so namenjeni bivšim dijakom rednega izobraževanja, ki so z izobraževanjem prekinili tik pred ali med zaključnim izpitom oziroma poklicno maturo. Njim nudimo priprave na opravljanje

posameznih izpitov, zaključnega izpita ali poklicne mature. Trajanje programa je odvisno od števila že opravljenih izpitov in predmetov;

- organiziramo tudi različne oblike **seminarjev, tečajev in usposabljanj** s področij: avtoremontne dejavnosti, informacijsko komunikacijskih tehnologij, mehatronike, avtomatike, poslovnega komuniciranja v angleščini ter avtošolske dejavnosti.

4. Informiranje kandidatov

Informiranje kandidatov je lahko preko:

- **oglasne deske:** vse informacije kandidatom izobraževanja odraslih (urniki, obvestila, roki za izpite, ocene...) so objavljene na oglasni deski v avli šole, namenjeni izključno izobraževanju odraslih.
- **informativnih sestankov:** z vpisom v novo šolsko leto skliče vodja IZI pred začetkom predavanj v mesecu septembru ali oktobru. Ostali sestanki so organizirani po potrebi ter na pobudo kandidatov, predstavnikov Zavoda za zaposlovanje, ravnateljice ali vodje IZI.
- **tajništva šole:** za kandidate je vsak dan odprto tudi tajništvo šole oziroma recepcija na lokaciji AŠ do 17.ure, kjer lahko poravnajo tudi finančne obveznosti. Slušatelji se lahko posvetujejo tudi z organizatorjem IZI na šoli, ki ima urnik govorilnih ur.
- **govorilnih ur:** objavljene so na oglasni deski.
- **internetne spletne strani šole:** aktualne informacije glede izobraževanja boste našli tudi na naših spletnih straneh:
www.s-spssb.lj.edus.si
www.avosola-jezica.com

5. Organizacija

Materialni pogoji šole

Šola razpolaga z dvajsetimi učilnicami in kabineti, kjer v popoldanskem času izvajamo izobraževanje odraslih po javno veljavnih in verificiranih programih . Praktični pouk lahko poteka tudi v šolskih delavnicah.

Kadrovska zasedba

Izvajanje izobraževalnega programa odraslih izvajajo in omogočajo: ravnateljica šole, vodja izobraževanja odraslih, vodja avtošolske dejavnosti, organizator izobraževanja odraslih, učitelji teoretičnega in praktičnega pouka ter drugi strokovni delavci.

Potek izvajanja IZI

Pouk poteka v učilnicah in delavnicah SPSŠB Ljubljana na Ptujski ul. 6 ali na lokaciji Avtošole Ježica, v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah. Po zaključku predavanj in vaj za posamezni predmet udeleženci IZI opravljajo izpit. Obveznosti posameznega predmeta lahko opravljajo za posamezen letnik ali za izobraževalni program. Način dela določi vodja IZI po pridobitvi mnenja PUZ-a.

6. Programski andragoški zbor (učiteljski zbor, v nadaljevanju PAZ)

Programski andragoški zbor sestavljajo vsi, ki delajo v programih IZI ali podajajo splošne oz. strokovne vsebine v določenem programu IZI:

- Frančiška Al-Mansour, direktorica/ravnateljica zavoda
- vodja enote Avtošola Ježica (Goran Lapič),
- Majda Grašič, vodja izobraževanja odraslih enote MIC,
- predavatelji,
- učitelji.

Programski andragoški zbor lahko pooblasti vodjo, da:

- pripravi predloge ter opredeli postopke za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- pripravi načrt podajanja snovi ter ocenjevanja znanja,
- izvaja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili ocenjevanja.

7. Vpisni pogoji (pogoji za vključitev v izobraževanje)

V programe IZI se lahko vključijo:

- vsi, ki med rednim izobraževanjem niso bili uspešni, želijo pa dokončati šolanje,
- vsi, ki niso dokončali izobraževanja in želijo opraviti posamezne izpite, zaključni izpit ali poklicno maturo,
- vsi, ki že imajo določeno stopnjo formalne izobrazbe, pa si želijo pridobiti naslednjo stopnjo izobrazbe,
- brezposelne osebe, ki se izobražujejo preko Zavoda za zaposlovanje RS,
- vsi, ki že imajo določeno formalno izobrazbo, pa se želijo prekvalificirati.

Kandidat se vpiše, ko izpolni VPISNICO (obrazec), priloži fotokopijo dokazila o dokončani predhodni izobrazbi, fotokopijo rojstnega lista, potrdilo o državljanstvu in izpisek iz poročne matične knjige (za kandidate s spremenjenim priimkom) ter slike za indeks in dokumentacijo. Samoplačniki ob vpisu vplačajo

vpisnino. **Vpisnina se kandidatom, ki so izpolnili VPISNICO in so se njihovi podatki vnesli v dokumentacijo IO, ne vrača!**

Kandidati, ki kljub osebnemu izobraževalnemu načrtu niso pristopili k opravljanju obveznosti za 1. letnik, se morajo ob pričetku novega šolskega leta ponovno vpisati.

Šola pripravi za vse, ki se vključijo v izredno izobraževanje, osebni načrt izobraževanja, ki vsebuje ugotovitve o doseženem oziroma manjkajočem znanju in opredeljuje obseg, način in roke ocenjevanja ali priznavanja znanja ter izpolnitev drugih obveznosti, določenih v skladu z izobraževalnim programom.

Če iz utemeljenih razlogov ni mogoče oblikovati PUZ-a za posamezen izobraževalni program, naloge programskega učiteljskega zbora, ki se nanašajo na posameznega udeleženca izobraževanja in so določene s tem pravilnikom, izvaja vodja izobraževanja odraslih oziroma drug pooblaščen strokovni delavec šole.

Predmeti, ki se kandidatu priznajo, se ugotavljajo ob vpisu kandidata v program in jih potrdi vodja IZI, organizator IZI ali ravnateljica šole. Kandidatu se izroči SKLEP O PRIZNANJU OBVEZNOSTI. Če se kandidatovo izobraževanje zaradi katerihkoli razlogov podaljša in se vmes spremeni izobraževalni program, se ponovno ugotavlja ali se mu določena znanja še priznajo ali ne.

Vpis za posamezno šolsko leto določi in potrdi Svet šole na predlog vodje IZI in vodje avtošolske dejavnosti.

8. Izpiti, prijava k opravljanju izpita, evidentiranje ter objava rezultatov, načini ocenjevanja in izpitni roki

Izpiti v IZI:

- z dopolnilnimi izpiti po vsebinsko zaokroženih sklopih, v okviru posameznega predmeta, glede na kataloge znanj oz. učne načrte ali po zaključenih vsebinskih sklopih, ali iz posameznega predmeta za posamezni letnik, ali iz posameznega predmeta za celoten izobraževalni program ali za več letnikov hkrati.
- z delnimi izpiti se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih programske enote za posamezen letnik. Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posamezne programske enote v skladu z izobraževalnim programom in načrtom ocenjevanja znanja, je s tem opravil končni izpit.
- s končnimi izpiti po zaključenih vsebinskih sklopih se lahko ocenjuje znanje iz programske enote za posamezen letnik, lahko pa tudi iz programskih enot za več letnikov hkrati.

Razen navedenih lahko udeleženci opravljajo še sprejemne in diferencialne izpite.

Pri delnih oziroma končnih izpitih znanje ocenjuje učitelj. Tretje in nadaljnje opravljane končnega izpita se opravlja pred izpitno komisijo v skladu z drugim odstavkom 29. člena Šolskih pravil ocenjevanja.

Prijava k izpitu in opravljanje izpitov

Za vse izpite se prijavite najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom, odjavite pa se lahko najkasneje dva dneva pred izpitnim rokom. Prijavite se tako, da izpolnite prijavnico, ki jo dobite pri profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarni IZI v času uradnih ur. Pravilno izpolnjeno prijavnico oddate profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarno IZI najkasneje tri dni pred izpitnim rokom. Drugo in vsako naslednje opravljanje izpita ob prijavi plačate.

Evidentiranje izpitov

Po opravljenem izpitu učitelj izpolnjen zapisnik oz. prijavnico izroči vodji IZI in oceno vpiše in datum opravljanja izpita v indeks. Ocenon v redovalnico razreda in osebni list na osnovi zapisnika vpiše vodja ali organizator IZI.

Če je kandidat samoplačnik ali opravlja izpit drugič ali več, odda učitelju skupaj s prijavnico tudi potrdilo o ponovnem plačilu izpita. Pred posameznim izpitom učitelj preveri seznam samoplačnikov v tajništvu šole ali pri vodji izobraževanja odraslih, tj. ali imajo kandidati, ki bodo k izpitu pristopili vse poravnane obveznosti, kar jim omogoča pristop k izpitu. Če kandidat nima poravnanih obveznosti, ne more pristopiti k izpitu. V kolikor po presoji učitelja kandidat kljub temu izpit opravlja in opravi, se mu ocena ne vpiše v indeks, redovalnico in osebni list dokler obveznosti ne poravna.

Rezultati izpitov

Informacije o delnih ocenah dobite pri predavateljih. Rezultate končnih izpitov lahko dobite pri predavateljih ali pa si jih lahko v primeru elektronske redovalnice ogledate v rubriki IZPITI. Za dostop do rezultatov vnesete šifro, ki jo dobite v pisarni IZI. Rezultati izpitov so tudi objavljeni pod šifro posameznika na oglasni deski šole.

Informacije o končnih ocenah lahko dobite osebno v pisarni IZI. Informacij o ocenah ne dajemo po telefonu.

Kandidatom, ki so bili neuspešni, se omogoči opravljanje izpita v naslednjih razpisanih rokih. Pisne izdelke do konca šolskega leta hrani učitelj.

Oblike in načini ocenjevanja

Oblike in načine ocenjevanja znanja določi PUZ ali vodja IZI v **načrtu ocenjevanja znanja** v skladu z izobraževalnim programom. Pri tem se uporabljajo ustrezne oblike in načini ocenjevanja in upoštevajo sodobna pedagoška, psihološka in andragoška načela. Oblike ocenjevanja znanja so individualne ali skupinske. Ocenjevanje je lahko ustno ali pisno.

1. Ustno ocenjevanje se lahko izvaja kot:

- vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje izdelka oziroma storitve (demonstracije, vaje, nastopa, simulacije in podobno),
- vrednotenje postopka, ki ga opravlja dijak pri praktičnem preizkusu, seminarske naloge oziroma projektnega dela (izdelavi izdelka, pripravi in izvedbi storitve, vaji, nastopu, simulaciji, igri vlog in podobno),
- intervju oziroma pogovor in drugo.

2. Pisno ocenjevanje je lahko:

- vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje pisnega izdelka,
- vrednotenje pisne dokumentacije in drugo.

Pisne izpite se lahko nadomesti s samostojnimi pisnimi izdelki, kot so seminarske naloge, naravoslovne naloge, projekti, izdelki, prikazi v stvarnem delovnem okolju. Naloge, ki se uporabljajo za ocenjevanje, morajo biti oblikovane tako, da so primerne sposobnostim udeležencev IZI in načinu njihovega komuniciranja.

Za odrasle veljajo isti izpitni katalogi kot za mladino, izvedba ocenjevanja znanja na poklicni maturi in zaključnih izpiti pa je za odrasle opredeljena z veljavnimi pravilniki o poklicni maturi in zaključnem izpitu. Učitelj v programu IZI je pri svojem predmetu dolžan upoštevati navedena priporočila. Način ocenjevanja, ki ga bo uporabil, določi sam in da to v potrditev PUZ-u ter o tem seznaniti kandidate. Prvi izpitni rok se razpiše najkasneje v roku enega meseca po končanih predavanjih.

V primeru, ko kandidati opravljajo izpit iz predmetov, za katere ni bilo organizirano predavanje, učitelj v dogovoru z ravnateljico in vodjem izobraževanja določi izpitni rok. Pred tem se kandidatu omogočijo konzultacije.

Udeleženci IZI lahko opravljajo izpite večkrat, tudi izven rokov določenih s šolskim koledarjem, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Redni mesečni izpitni roki in konzultacije so v času govorilnih ur učiteljev, ki so javno objavljene na oglasni deski. Kandidati se morajo k izpitu prijaviti v tajništvu, pri vodji ali organizatorju IZI, s prijavnico ZAPISNIK O IZPITU.

Vodja izobraževanja odraslih v dogovoru z ravnateljico pripravi LDN IZI, ki med drugim opredeljuje in določa izpitne roke.

Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja ter izpitni roki

Znanje udeležencev IZI se ocenjuje za vsako posamezno programsko enoto v skladu z izobraževalnim programom.

Programske enote so:

- predmeti,
- strokovni moduli oziroma strokovno vsebinski sklopi,
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in
- interesne dejavnosti.

Doseganje ciljev izobraževalnega programa, ki po svoji vsebini niso samostojne programske enote (integrirane ključne kvalifikacije), se ugotavlja v okviru programskih enot, v katere spadajo po svoji naravi.

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja se morajo, kot za dijake, upoštevati Pravilnik, Šolska pravila ocenjevanja ter posebnosti dela z odraslimi.

9. Pogoji za napredovanje

V izobraževalnih programih se v IZI načeloma ne opredeli pogojev za napredovanje. To se stori izjemoma le takrat, kadar je za uspešno delo nujno, da posameznik izpolni določene obveznosti, da lahko obvlada zahtevnejšo snov v nadaljevanju programa. Izbiro o načinu in hitrosti napredovanja v izobraževalnih programih se prepusti posamezniku ali dogovoru med posameznikom in izvajalsko organizacijo.

Prisotnost pri pouku teoretičnih predmetih praviloma ni obvezna, razen za kandidate, ki jim šolanje plačuje Zavod RS za zaposlovanje. Doseganje standardov znanja dokazujejo z opravljanjem izpitov.

Kandidati, ki imajo priznane posamezne izpite ali dele izpitov, so oproščeni obveznosti iz teh predmetov. Za to morajo predhodno predložiti ustrezno dokumentacijo. Kandidati so lahko oproščeni udeležbe z izobraževalnim programom predpisanih oblik praktičnega izobraževanja (praktični pouk ali

praktično izobraževanje v delovnem procesu), če imajo najmanj dvakrat toliko ur delovnih izkušenj na delovnih mestih, za katere se izobražujejo, kot je predvidenih ur po predmetniku praktičnega usposabljanja. V tem primeru se neposredno prijavijo k preizkusu praktičnih znanj v obsegu praktičnega pouka. O tem s sklepom odloči vodja IZI ali ravnateljica.

10. Pogoji za dokončanje programa

Kandidat ima dokončan letnik, ko je opravil vse obveznosti za posamezni letnik. Določanje pogojev za dokončanje programa je povezano z doseganjem opredeljenih ciljev, ne smejo pa biti povezani z organizacijo izobraževanja (obseg obvezne udeležbe predavanj, obvezen vpis v posamezen letnik,...)

Kandidat ne more pristopiti k opravljanju poklicne mature in zaključnega izpita, dokler nima opravljenih vseh predpisanih obveznosti in poravnanih vseh finančnih obveznosti.

11. Trajanje izobraževanja

Teoretični pouk izobraževanja odraslih poteka kontinuirano od oktobra oz. novembra do konca maja oz. junija, praktični pouk pa glede na naravo dela od oktobra tudi do konca avgusta.

Teoretični pouk je praviloma organiziran v popoldanskem času, v dveh sklopih po dve šolski uri, s pet minutnim odmorom. Zaradi organizacije dela, praktičnega pouka in v drugih nujnih primerih, se pouk lahko prične tudi prej. Pouk lahko poteka tudi v soboto oziroma zaradi narave dela tudi v drugih primernih terminih.

Praktični pouk lahko poteka v šolskih delavnicah ali pri zunanjih izvajalcih. Obseg opravljenih ur pri zunanjih izvajalcih, po predhodnem predlogu vodje izobraževanja odraslih, potrdi ravnateljica šole. Če ne odloči drugače, je to polovica ur predvidenega praktičnega pouka. Opravljanje prakse kandidatov pri zunanjih izvajalcih lahko predstavlja tudi določene reference za bodočo zaposlitev posameznika.

12. Šolnina

V šolnino je vključena organizacija oz. izvedba predavanj in vaj v prostorih šole z uporabo najsodobnejše opreme, ureditev dokumentacije ter prvo opravljanje izpita za posamezen predmet. Poklicna matura in zaključni izpit sta vključena v šolnino.

Udeleženci lahko plačajo šolnino v enkratnem znesku ali v rednih obrokih med šolskim letom oziroma trajanjem izobraževanja.

V primeru prenehanja izobraževanja je udeleženec dolžan to pisno sporočiti. Ob prekinitvi pogodbe iz opravičenih razlogov, šola ne zahteva vplačila preostalih obrokov šolnine. **Že vplačane šolnine ali vpisnine ne vračamo.**

13. Hišni red

Udeleženci izobraževanja odraslih so dolžni spoštovati hišni red SPSŠB Ljubljana, ki velja tudi za lokacijo IZI v Avtošoli Ježica.

Ljubljana, september 2011

Ravnateljica SPSŠB Ljubljana
Frančiška Al-Mansour

Priloga: Vpisnica



Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana
Ptujška ul. 6, 1000 Ljubljana

VPISNICA - IO

OSEBNI PODATKI KANDIDATA

1. Ime in priimek
 2. Datum, kraj in država rojstva
 3. EMŠO DŠ Dav. izpostava
 4. Bivališče
- GSM: tel.:
-

5. Predhodno pridobljena izobrazba ter leto zaključka izobraževanja
 - a) Osnovna šola, leto:
 - b) Srednja poklicna šola, leto:
Naziv pridobljenega poklica:
 - c) Srednja strokovna šola, leto:
Naziv pridobljenega poklica:
-

VPIS V IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6. Program; šol. leto

Priložena dokazila: DA NE

Datum:

Podpis kandidata: