



**SREDNJA
POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA
BEŽIGRAD - LJUBLJANA**

Publikacija za udeležence izrednega izobraževanja
šolsko leto 2015/2016

V obdobju vsakega posameznika pride čas, ko se sooča z vprašanjem, kako pridobiti stopnjo izobrazbe, ki bo zagotavljala zeleno delovno mesto ali pa mu omogočala napredovanje. Odločitev, kateri program bo najprimernejši, predstavlja le prvo stopničko na poti izobraževanja.

Zavedamo se, da se izobražujete poleg opravljanja vašega dela, zato izvajamo predavanja v času, ki vam omogoča udeležbo. Obiskovanje predavanj pa je le ena od možnosti, ki vam jih ponujamo v sklopu naših izobraževalnih programov, v okviru katerih vam zagotavljamo **posodabljaajo osnovnih znanj ter pridobivanje ključnih kompetence za opravljanje poklica.**

Naj vas na vaši poti izobraževanja in strokovnega usposabljanja spremljajo misli Margo Jones:

... če si nečesa močno želiš,
lahko to dosežeš.
Nemara bo zahtevalo potrpežljivost,
težko delo,
pravo borbo in veliko časa;
toda uresničljivo je!

Veliko uspeha vam želim,

Frančiška Al-Mansour, ravnateljica SPSŠB Ljubljana

ROKOVNIK za šolsko leto 2015/16
--

Nekateri pomembni datumi in dogajanja so v koledarju že vpisani (prazniki, počitnice, pouka prosti dnevi za dijake rednega izobraževanja, ...), vse ostale pomembne dogodke pa vpišite sami.

Ime in priimek: _____

Program: _____

Vodja/organizator: _____

Učitelj	Predmet/modul	Govorilne ure	Telefon

VSEBINA:

1. Uvodne besede ravnateljice zavoda
2. Podatki o organiziranosti šole
3. Podatki o organih šole
4. Predstavitev strokovnih delavcev zavoda
 - 4.1. Predstavitev strokovnih delavcev šole
 - 4.2. Predstavitev strokovnih delavcev Avtošole Ježica
5. Predstavitev izobraževalnih programov SPSŠB
6. Predstavitev izobraževanj in usposabljanj Enote Avtošola Ježica

Rokovnik s šolskim koledarjem

Beležke

Šolska pravila izrednega izobraževanja

Ustanoviteljica SPSŠB Ljubljana je Republika Slovenija

Spoštovani!

Pred vami je knjižica, s katero vam želimo predstaviti značilnosti organizacije dela v našem zavodu. V njej boste našli napotke in podatke, ki vam bodo pomagali odgovoriti na večino vprašanj glede izobraževanja, s katerimi se srečujete v času vašega izobraževanja.

Zavod je bil po prejšnjih ustanovitvenih aktih šola. Le-ta je bila ustanovljena leta 1962, z imenom **Center strokovnih šol**, ki je vključeval naslednje poklicne šole: avtomehanično, elektro, frizersko, fotografsko, oblačilno, tapetniško, lesno, steklarsko, avtoličarsko in dimnikarsko. Prvo generacijo učencev je šola sprejela v šolskem letu 1962/63. Šoli se je leta 1983 priključila šoferska šola z Ježice (kot edina šola za izobraževanje voznikov je bila ustanovljena 1946. leta z imenom Avtoprometna šola).

Od šolskega leta 1981/82, to je od uvedbe usmerjenega izobraževanja, pa do leta 2000 je šola nosila naziv **Srednja šola tehničnih strok in osebnih storitev Ljubljana**.

Od začetka leta 2000 šola deluje pod novim imenom:
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad - Ljubljana.

Z novim ustanovitvenim aktom ima šola, ki jo vodi ravnateljica, priznane tri organizacijske enote:

- **Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad, ki jo vodi ravnateljica,**
- **MIC, ki ga vodi vodja (imenuje ga ravnateljica) in**
- **Avtošolo Ježica, ki jo vodi vodja (imenuje ga ravnateljica).**

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za srednje šolstvo.

Zavod opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za

katere izvaja izobraževanje ter druge dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

Vsi naši izobraževalni programi se izvajajo tudi za odrasle, ki se lahko udeležujejo predavanj (v primeru formiranja oddelka) ali konzultacij kot priprave na izpit. Za odrasle opravljamo tudi dokvalifikacije, prekvalifikacije ter priprave na opravljanje izpitov iz NPK določenih poklicnih profilov.

Delovanje zavoda temelji na Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in drugih predpisih ter podzakonskih aktih, ki urejajo izobraževanje.

V šolskem letu 2015/16 izobražujemo za naslednje poklice:

- **NPI: pomočnik v tehnoloških procesih in preoblikovalec tekstilij;**
- **SPI: izdelovalec oblačil, avtoserviser, avtokaroserist, oblikovalec kovin-orodjar, mehatronik operater, klepar krovec;**
- **SSI: ustvarjalec modnih oblačil, logistični tehnik;**
- **PTI: ustvarjalec modnih oblačil, avtoservisni tehnik, strojni tehnik, tehnik mehatronike in logistični tehnik;**
- na enoti Avtošola Ježica: **logistični tehnik (PTI), voznik (SPI)** ter programe usposabljanja (TK).

Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana ali krajše SPSŠB Ljubljana, ki je naslednica Centra strokovnih šol iz leta 1962, je ne glede na vse reorganizacije in spremembe imen ves čas zagotavljala kakovostno poklicno in strokovno izobraževanje.

Znanja in spretnosti, ki jih bodo slušatelji pridobili v času izobraževanja, bodo lahko koristno uporabili pri poklicnem delu ali nadaljevanju izobraževanja. Zaključek poklicnega izobraževanja pa naj ne bo končni cilj, ampak le stopnica na poti vseživljenjskega izobraževanja.

V šolskem letu 2015/16 vam želim veliko uspeha pri vašem delu.

Ravnateljica
Frančiška Al-Mansour

2. PODATKI O ORGANIORNOSTI DELA ZAVODA

Izredno izobraževanje (izobraževanje odraslih, IO)

Na SPSSB Ljubljana izvajamo v okviru dejavnosti MIC-a izobraževanje dijakov izrednega izobraževanja (udeležencev izobraževanje odraslih) za vse naše izobraževalne programe. V sklopu zavoda deluje tudi Avtošola Ježica, kjer se izvajajo vse avtošolske dejavnosti.

Izpitni roki

Za prijavljene zunanje kandidate so izpiti vsak drugi teden v mesecu. Za redno vpisane dijake so navedeni v šolskem koledarju oziroma bodo dijaki vse informacije glede izpitov dobili v tajništvu, objavljene pa bodo tudi na oglasnem mestu v šoli ter spletni strani šole www.spssb.si.

Vsi naši učitelji imajo govorilne ure enkrat tedensko v sklopu njihovega urnika (informacijo o tem dobite v tajništvu šole).

3. PODATKI O ORGANIH ZAVODA

- ◆ **SVET ZAVODA** –v skladu z določili ZOFVI ga sestavljajo:
 - 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavniki staršev ter
 - 2 predstavnika dijakov.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pristojnosti sveta zavoda so naslednje:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program zavoda/šole, letni delovni načrt šole,
- odloča o uvedbi novih vzgojno-izobraževalnih programov,
- odloča o pritožbah učiteljev, staršev in dijakov.

- ◆ **RAVNATELJICA** – je pedagoški in poslovodni organ šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo zavoda/šole, vodi delo učiteljskega zbora, spodbuja strokovno izobraževanje, organizira mentorstvo za pripravnike, odloča o napredovanju delavcev, skrbi za sodelovanje šole s starši, spremlja delo skupnosti dijakov, ... Zastopa zavod/šolo, odloča o sklepanju delovnih razmerij in je odgovorna za zakonito delovanje zavoda.
- ◆ **VODJA ENOTE in POMOČNIKA RAVNATELJICE** – pomagajo direktorici/ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter opravlja naloge, za katere jih pooblasti ravnateljica.
- ◆ **ANDRAGOŠKI UČITELJSKI ZBOR** – obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom:
 - odloča o posodobitvah izobraževalnih programov,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ◆ **STROKOVNI AKTIV** – sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, določa oblike in načine ocenjevanja če niso določeni v katalogu znanja, po potrebi določa minimalne standarde znanja, usklajuje merila za ocenjevanje, obravnava pripombe staršev, dijakov ...

4. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA

◆ **VODSTVENI DELAVCI**

Ravnateljica: ga. Franciška Al-Mansour, tel. 280 53 00

Organizira, načrtuje in vodi delo zavoda/šole. Skrbi za poslovna povezovanja s socialnimi partnerji (predvsem podjetji in obrtniki) ter spodbuja mednarodne projekte Erasmus+ (mobilnost učiteljev in dijakov, partnerstva šol ter druge) in ostale, preko katerih se aktivno povezujemo s sorodnimi šolami (zavodi) v Evropski uniji ter na Balkanu.

4.1. PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE in ENOTE MIC

Vodja MIC:

g. Miran Volk, tel. 280 53 36

Organizatorica izobraževanja odraslih (MIC) in tajnica PM:

ga. Majda Grašič, tel. 280 53 07 (kab. 84)

Poslovna sekretarka (tajnica):

ga. Mojca Mole, tel. 280 53 49

Računovodkinja:

ga. Milena Volarič, tel. 280 53 13

Blagajničarka:

ga. Nataša Jug, tel. 280 53 11

Organizatorji praktičnega usposabljanja z delom:

g. Marko Gale (STR), tel. 031 786 293

g. Miran Volk (STR), tel. 280 53 36 (pisarna 155)

ga. Bernarda Klemenc (TEK), tel. 280 53 08 (pisarna 87)

g. Andrej Prašnikar (LOG), tel. 280 53 48 (pisarna 511)

4.2. PREDSTAVITEV DELAVCEV AVTOŠOLE JEŽICA

Vodja Enote Avtošole Ježica:

g. Goran Lapič, tel. 041 698 173

Tajnica in receptorka:

ga. Darja Čepon, tel. 5371388

5. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV SPSŠB LJUBLJANA

Vsi izobraževalni programi razen so kreditno ovrednoteni.

V šolskem letu 2015/16 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

TEKSTILNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz.
Preoblikovalec tekstilij	Preoblikovalec tekstilij	2 leti	III.
Izdelovalec oblačil	Izdelovalec oblačil	3 leta	IV.
Ustvarjalec mod. oblačil	Ustvarjalec mod. oblačil	4 leta	V.
Ustv. mod. Oblačil (PTI)	Ustvarjalec mod. oblačil	2 leti	V.

STROJNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz.
Pomočnik v teh. procesih	Pomočnik v tehn. procesih	2 leti	III.
Avtoserviser	Avtoserviser	3 leta	IV.
Avtokaroserist	Avtokaroserist	3 leta	IV.
Mehatronik operater	Mehatronik operater	3 leta	IV.
Oblikov. kovin-Orodjar, Klepar krovec	Orodjar, oblikovalec kovin, Klepar krovec	3 leta	IV.
Avtoservisni teh. (PTI)	Avtoservisni tehnik	2 leti	V.
Strojni tehn. (PTI)	Strojni tehnik	2 leti	V.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	2 leti	V.

PROMETNA USMERITEV

Program	Poklic	Trajanje izobraž.	Stopnja izobraz.
Logistični/Prometni tehn.	Logistični/Prometni tehnik	4 leta	V.
Logistični/Pro. tehn. (PTI)	Logistični/Prometni tehnik	2 leti	V.

PROGRAM: PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ - NPI

Program je namenjen tistim, ki niso uspešno končali osemletke, in tistim, ki so končali osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu.

Pri teoretičnem delu pouka dijaki pridobijo osnovna teoretična znanja s področja tekstilstva, preoblikovanje in vzdrževanje tekstilij, osnove enostavnih tekstilnih izdelkov in delovna sredstva, ki jih uporabljajo pri svojem delu. Pri praktičnem pouku si pridobijo znanja in spretnosti, s katerimi lahko opravljajo enostavna dela v oblačilni – konfekcijski industriji, seznanijo se s pravili o varnem delu in razvijajo delovne navade.

Izobraževanje po tem programu traja dve leti ter se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega izdelavo izdelka oziroma storitev z zagovorom.

PROGRAMSKE ENOTE	Obvezno - izbirno	Ozn.	Tedensko št ur		Skupaj
			1.letnik	2.letnik	
A - Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	Obvezno	SLO			155
Matematika	Obvezno	MAT			157
OK – Tuj jezik	Izbir šole	ANG			87
Družboslovje in naravoslovje	Obvezno	DRU/NAR			248
Športna vzgoja	Obvezno	ŠVZ			124
SKUPAJ VSEH UR					684
B – Strokovni moduli					
Poznavanje tekstilstva	Obvezno	POT			244
Preoblikovanje tekstilij	Obvezno	PRT			290
Enostavni tekstilni izdelki	Obvezno	ETI			244
Vzdrževanje tekstilij	Izbirno	VZT			194
Ročna dela	Izbirno	ROD			194
SKUPAJ VSEH UR					972
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk v šoli	Obvezno	PRA - zajeto v modulih			1038
Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	PUD			912
Interesne dejavnosti – letno	Obvezno	IND			224
SKUPAJ VSEH UR					2944

PROGRAM: IZDELOVALEC OBLAČIL

Izdelovalec oblačil je izobraževalni program, ki je nadomestil program Šivilja-krojač. Novost je, da se vsebine splošnih, strokovnih in praktičnih vsebin prepletajo, vsebina programa pa je osredotočena na poklicne kompetence. Pri vsebinah programa smo upoštevali tudi predloge delodajalcev, ki sprejmejo dijake na praktično usposabljanje (PUD) po končanem 1. in 2. letniku za 3 tedne (če ima dijak individualno pogodbo z delodajalcem za 7 tednov), v 3. letniku pa za polovico šolskega leta.

Triletno izobraževanje zaključijo z zaključnim izpitom iz slovenskega jezika ter izdelka oziroma storitve z zagovorom.

Tedensko število ur					
P R E D M E T I, MODULI		1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO				213
Matematika	MAT				213
Tuji jezik	TJE				164
Športna vzgoja	ŠVZ				164
Umetnost	UME				33
Naravoslovje	NAR				132
Družboslovje	DRU				132
Moduli					
Osnove v tekstilstvu*	OST				440
Ženska in moška oblačila	ŽMO				506
Otroška oblačila (I)	OOB				235
Športna oblačila (I)	ŠOB				235
Krojaštvo (žens. ali moš.) (I)	KRO				355
Nega in vzdrževanje (I)	NVZ				355
Odprti kurikulum					657
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk	PRA	zajeta v modulih			1038
PUD	PUD				912
Interesne dejav. – letno	IND				224
SKUPAJ VSEH UR					2944

(I) – izbirni moduli

PROGRAM: USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

Ustvarjalec modnih oblačil je nov, 4. letni izobraževalni program.

Novost je, da se vsebine splošnih, strokovnih in praktičnih vsebin prepletajo, vsebina programa pa je osredotočena na poklicne kompetence. Pri vsebinah programa smo upoštevali tudi predloge delodajalcev, ki sprejmejo dijake na praktično usposabljanje (PUD) po končanem 1., 2. ali 3 letniku (dogovor šole z delodajalci).

Izobraževanje po tem programu se konča s poklicno matura.

PREDMETI		Tedensko število ur				Št.ur
		1. let.	2. let.	3.let	4. let.	
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO					600
Tuji jezik	ANG					525
Matematika	MAT					500
Umetnost	UME					75
Zgodovina	ZGO					100
Geografija	GEO					75
Psihologija	PSI					75
Fizika	FIZ					75
Kemija	KEM					75
Biologija	BIO					75
Športna vzgoja	ŠVZ					325
Moduli, strokovnoteoretične in praktične vsebine (sklopi)						
Osnove v tekstilstv	OVT					450
Ženska in moška obl.	ŽMO					450
Podjetništvo in trženje	POT					125
Modna oblačila	MOO					550
Trajnostni razvoj	TRR					125
Otroška/športna oblačila	ŠOB					225
Krojaštvo-žen./moš.obl.	KŽO					250
Praktično izobraževanje						
Praktični pouk (že zajet)	PRA					
Praktično usp.pri delod.	PUD					156
Odprti kurikulum (v PRA*)						612
Interesne dejavnosti	IND					352
SKUPAJ VSEH UR						4856

PROGRAM: USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL - PTI

Ta program je namenjen dijakom in dijakinjam, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programa tekstilec in želijo nadaljevati izobraževanje. Program vključuje dva poklica: modelarja in oblikovalca oblačil. Pri teoretičnem delu pouka dopolnijo znanja o modeliranju zahtevnejših oblačil in lastnih kreacij ter konstruiranju oblačil s pomočjo računalnika ali estetskem vrednotenju oblačil in samostojnem oblikovanju kolekcij. Izobraževanje po tem programu traja dve leti in se konča s poklicno matura.

Tedensko število ur				
P R E D M E T I		1. letnik	2. letnik	Št. ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO			276
Matematika	MAT			206
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE			276
Umetnost	UME			30
Zgodovina	ZGO			40
Geografija	GEO			40
Psihologija ali sociologija	PSI			40
FIOka	FIZ			40
Kemija	KEM			40
Biologija	BIO			40
Informatika	INF			60
Športna vzgoja	ŠVZ			150
Strokovnoteoretični predmeti				
Podjetništvo	POD			68
Modna oblačila	MOO			442
Trajnostni razvoj	TRR			68
Praktični pouk v šoli – zajet v strokovnih modulih				204
Praktično usposabl. pri del.	PUD			76
Interesne dejavnosti	IND			96
Odprti del kurikula				249
Skupaj kreditnih točk				
SKUPAJ VSEH UR IZOBRAŽEVANJA V ŠOLI				2332

**PROGRAM: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH
PROCESIH**

Program je namenjen tistim, ki niso uspešno končali devetletke, in tistim, ki so končali osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu.

Pri teoretičnem delu pouka dijaki pridobijo osnovna teoretična znanja s področja stroke, spoznajo vrste in lastnosti materialov, ki se uporabljajo v strojništvu oziroma ličarstvu, in postopke pri uporabi teh materialov.

Pri praktičnem usposabljanju spoznajo stroje in naprave, ki jih uporabljajo v strojniški/ličarski stroki, seznanijo se s pravili o varnem delu in razvijajo delovne navade. Usposobijo se za izvajanje manj zahtevnih del in nalog na področju strojništva, ličarstva in proti korozijske zaščite.

Izobraževanje po tem programu **Pomočnik v tehnoloških procesih** traja dve leti (program ličar dve leti in pol) ter se zaključi z zaključnim izpitom.

PROGRAMSKE ENOTE	Obvezno - izbirno	Ozn.	Tedensko št ur		Skupaj
			1.letnik	2.letnik	
A - Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	Obvezno	SLO			155
Matematika	Obvezno	MAT			157
OK – Tuj jezik	Izbirno	ANG			87
Družboslovje in naravoslovje	Obvezno	DRUNAR			248
Športna vzgoja	Obvezno	ŠVZ			124
SKUPAJ VSEH UR					684
B – Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	Obvezno	TES			147
Rokovanje s stroji in napravami	Obvezno	RSN			363
Upravljanje strojev in naprav	Izbirno	USN			244
Temeljna ličarska dela	Izbirno	TLD			470
SKUPAJ VSEH UR					972
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk v šoli	Obvezno	PRA - zajeto v modulih			1038
Praktično usposabljanje z delom	Obvezno	PUD			912
Interesne dejavnosti – letno	Obvezno	IND			224
SKUPAJ VSEH UR					2944

PROGRAM: AVTOSERVISER

Program Avtoserviser je program, ki nadomešča programa Avtomehanik in Električar motornih vozil. Po drugem letniku omogoča tudi pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije za vzdrževalca pnevmatik, vulkanizerja. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki/vajenci pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Št. ur	
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO				213
Matematika	MAT				213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE				164
Umetnost	UME				33
Naravoslovje	NAR				132
Družboslovje	DRU				132
Športna vzgoja	ŠVZ				164
Tehnično komunic. v poklicu	TKP				99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP				66
Elementi konstrukcij	EKO				66
Organizacija in poslovanje	ORP				66
Osnove motornih vozil	OMV				124
Električni sistemi na vozilu	ESV				134
Podvozje in prenosne naprave/Podvozje	PNP/POD				198
Pogonski motorji/Benc. in dizel. motorji	PMO/mss				198
»Diagnostika	DIA				134
»Karoserijs. oprema z diagn.	KOD				134
»Gospodarska vozila	GVO				134
Skupna poglavja strojništva	SPS				
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk v šoli	PRA				660
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD				912
Interesne dejav. – letno	IND				160
SKUPAJ VSEH UR					3796
Št. tednov izobraževanja v šoli					82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu					24
Št. tednov interesnih dejavnosti					5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

PROGRAM: AVTOKAROSERIST

Program Avtokaroserist nadomešča programa Avtoklepar in Avtoličar. Po drugem letniku omogoča tudi pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije za ličarja. Novost tega programa je, da so vsebine izobraževanja osredotočene na poklicne kompetence. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki/vajenci pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci (odprti kurikulum, ki doda + ure), ki je namenjen vsebinam stroke.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom iz slovenščine in zaključnim delom.

Tedensko število ur					
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI	1.	2.	3.	Št. ur	
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO				213
Matematika	MAT				213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE				164
Umetnost	UME				33
Naravoslovje	NAR				132
Družboslovje	DRU				132
Športna vzgoja	ŠVZ				164
Tehnično komunic. v poklicu	TKP				99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP				66
Elementi konstrukcij	EKO				66
Organizacija in poslovanje	ORP				66
Osnove motornih vozil	OMV				124
Električni sistemi na vozilu	ESV				134
»Karoserijska dela	KAD				390
»Ličarska dela	LID				390
»Karoserij. oprema z diagn.	KOD				134
»Oblikovanje	OBL				134
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk v šoli	PRA				1082
Prakt. upos. v delov. procesu	PID				912
Interesne dejav. – letno	IND				160
SKUPAJ VSEH UR					3762
Št. tednov izobraževanja v šoli					82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu					24
Št. tednov interesnih dejavnosti					5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

PROGRAM: MEHATRONIK OPERATER

Program Mehatronik operater je program, ki je nastal zaradi potreb po vzdrževanju strojev in naprav v sodobnih, računalniško vodenih proizvodnih tehnologijah tako v industriji kot obrtni dejavnosti. Novost tega programa je, da so vsebine izobraževanja osredotočene na poklicne kompetence. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki/vajenci pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci (odprti kurikulum, ki doda + ure), ki je namenjen vsebinam stroke.

Izobraževanje po programu traja tri leta in se zaključi z zaključnim izpitom iz slovenščine in zaključnim delom.

Tedensko število ur				
PPREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Št. ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO			213
Matematika	MAT			213
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE			164
Umetnost	UME			33
Naravoslovje	NAR			66
Družboslovje	DRU			132
Športna vzgoja	ŠVZ			164
Tehnično komunic. v poklicu	TKP			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP			66
Elementi konstrukcij	EKO			66
Izdelava električnih tokokrog.	IET			136
Uporaba krmilnih naprav	UKN			114
Preklopi električnih motorjev	PEM			136
Mehatr. sistemi/Mehatronika	<small>MSI/MHT</small>			176
Proizvodni procesi	PPR			146
»Sest. in preizk. mehatr. sist.	SPM			124
»Vzdrž in popr. mehatr. sist.	VPM			124
Praktično izobraževanje				
Praktični pouk v šoli	PRA			1082
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD			912
Interesne dejav. – letno	IND			160
Št. tednov izobraževanja v šoli				82
Št. tednov izobražev. v delov. procesu				24
Št. tednov interesnih dejavnosti				5

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

PROGRAM: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

Program **OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR** je program, ki je nastal zaradi posodabljanja izobraževalnih programov. Novost tega programa je, da so vsebine izobraževanja osredotočene na poklicne kompetence. Teoretične vsebine se prepletajo s strokovnimi in praktičnimi, dijaki pa imajo tudi tiste vsebine izobraževanja, ki so jih predlagali bodoči delodajalci.

Izobraževanje traja tri leta in se zaključuje z zaključnim izpitom, ki obsega pisni in ustni izpit iz slovenskega jezika in izdelka oz. storitve z zagovorom.

P R E D M E T I, MODULI		Tedensko število ur			
		1. letnik	2. letnik	3. letnik	Št. ur
Slovenščina	SLO				213
Matematika	MAT				213
Tuji jezik	TJE				164
Športna vzgoja	ŠVZ				164
Umetnost	UME				33
Naravoslovje	NAR				132
Družboslovje	DRU				132
Tehn.kom.v pokl.	TKP				99
Mater.in obdel.v pokl.	MOP				66
Elemneti konstrukcij	ELK				66
Organizacija in poslovanje	ORP				99
Osnove oblikov. materialov	OOM				99
CNC programiranje	CNC				99
Avtomatizac. strojev in napr.	ASN				235
»Oblikovanje materialov	OBM				235
»Posebne obdelave	POB				235
»Orodja in priprave za mn.pro	ORP				235
»Sestavljanje in preizk. orodij	SPO				
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk v šoli	PRA				655/884
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD				912
Odpri kurikul					
Interesne dejav. – letno	IND				160
SKUPAJ VSEH UR					3696

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

PROGRAM: AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)

Program je namenjen pa je dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov Avtoserviser, Avtokaroserist (ali sorodni stari avtoremontni programi), vsi elektro programi in vsi programi strojništva ter programa Mehtronik operater in Računalnikar.

Vsebina poklicne mature:

- obvezni del:**
- pisni in ustni izpit iz slovenščine
 - pisni in ustni izpit iz avtomehatronike
- izbirni del:**
- pisni in ustni izpit iz matematike ali 1. tujega jezika
 - zaključno projektno delo/izdelek ali storitev z zagovorom

Tedensko število ur					
PREDMETI, MODULI	1. let.	2. let.	Skupaj ur	Št. kredit. točk	
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO		276	13	
Matematika	MAT		206	10	
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE		276	13	
Športna vzgoja	ŠVZ		150	7	
Kemija	KEM		40	2	
Fizika	FIZ		40	2	
Biologija	BIO		40	2	
Zgodovina	ZGO		40	2	
Geografija	GEO		40	2	
Psihologija ali sociologija	PSI		40	2	
Umetnost	UME		40	2	
Informatika	INF		60	3	
Strokovni moduli					
Pogonski agregati	OM1		66	3	
Podvozja motornih vozil	OM2		99	5	
Električni in elektron. sistemi	OM3		99	5	
Popravilo in vzdrž. karoserij	OM4		99	5	
Organiz. in poslovanje dela	OM5		66	5	
Izbirni moduli (6)	*		594	6 x 5	
Praktični pouk	PRA		204	12	
Praktično usposabl. z delom	PUD		76	12	
Interesne dejavnosti	IND		96	4	
Odprti del kurikula			256	12	
Poklicna matura (4. enota)				4	
Skupaj kreditnih točk				120	

PROGRAM: STROJNI TEHNIK (PTI)

Ta program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov strojništva ali sorodnih programov.

Vsebina poklicne mature:

- obvezni del:**
- pisni in ustni izpit iz slovenščine
 - pisni in ustni izpit iz izbranega strokovnega modula
- izbirni del:**
- pisni in ustni izpit iz matematike ali 1. tujega jezika
 - seminarska naloga ali izdelek ali storitev z zagovorom

Tedensko število ur					
PREDMETI, MODULI		1. let.	2. let.	Skupaj ur	Št. kred. t.
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO			276	13
Matematika	MAT			206	10
Tuji jezik (AJE, NJE)	TJE			276	13
Športna vzgoja	ŠVZ			150	7
Kemija	KEM			40	2
Fizika	FIZ			40	2
Biologija	BIO			40	2
Zgodovina	ZGO			40	2
Geografija	GEO			40	2
Psihologija ali sociologija	PSI			40	2
Umetnost	UME			30	2
Informatika	INF			60	3
Strokovni moduli – Strokovno teoretični predmeti					
Načrtovanje konstrukcij	NKO			136	8
Poslovanje in organizacija	POR			66	2
Učinkovita raba energije	URE			136	8
Obdelava gradiv	OGR			136	8
CNC tehnologija ^{OK}	CNC				
Mehanika ^{OK}	MEH				
ARO, ENS PMD, RPT	Izbir. mod.			280	16
Praktični pouk v šoli – zajet v strokovnih modulih				204	12
Praktično usposabljanje pri delu	PUD			76	12
Interesne dejavnosti	IND			96	4
Odprti del kurikula				249	10
Poklicna matura					4
Skupaj kreditnih točk					120

PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)

Ta program je namenjen dijakom, ki so uspešno končali triletno poklicno izobraževanje programov strojništvo (vsi poklici), električar (vse smeri), Kmetijski mehanik, Rudar, Voznik, Strojnik gradbene mehanizacije, Poslovni tajnik, Trgovec, Prodajalec, Administrator ali Avtoserviser.

Izobraževanje po tem programu traja dve leti in se konča s poklicno matura.

Tedensko število ur					
P R E D M E T I		1. letnik	2. letnik*		Skupaj letno
Slovenščina	SLO				276
Matematika	MAT				173
Tuji jezik I (AJE, NJE)	ANG				276
Tuji jezik II (NEM, AJE)	NEM				68
Umetnost	UME				30
Zgodovina	ZGO				40
Geografija	GEO				138
Psihologija ali sociologija	PSI				40
Fizika	FIZ				80
Kemija	KEM				40
Športna vzgoja	ŠVZ				150
Tehnolog. blagovnih tokov	TBT				80
Tehologija komuniciranja	TKO				80
Podj.in gosp.posl./Ekonomika	PGP/EKO				68
Transportna sredstva	TSR				140
Logist.tovor.tok./*Teh. prom.	LTT/THP				272
Med. blag.men./*Teh. in var.	MBM/TVA				136
Log. potniš. tokov/*Špedicija	LPT/SPE				68
Poznavanje blaga	PBL				
*Ekonomika	EKO				
*Transportna sredstva	TSR				
OK-Gospod. cestn. prevozov	GCP				
OK-Gospod. potn. prevozov	GPP				
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk	PRA				138
Praktično usposablj. z delom	PUD				76
Interesne dejav. – letno	IND				96
SKUPAJ VSEH UR					2304

PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK

Dijaki se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju načrtovanja in organizacije integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja, razvijanje sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, za kritično presojanje in odgovorno in varno ravnanje na svojem delovnem področju ter obvladovanje temeljnih strokovnih znanj v smislu priprave za nadaljnje izobraževanje oziroma priprave na poklicno kariero.

Štiriletno izobraževanje dijaki zaključijo s poklicno matura.

Tedensko število ur					
PREDMETI	1. let.	2. let.	3. let.	4.let.	Št. ur
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO				487
Matematika	MAT				417
1. tuji jezik ANG/NEM	ANG				417
2. tuji jezik NEM/ANG	NEM				278
Umetnost	UME				68
Zgodovina	ZGO				102
Geografija	GEO				70
Psihologija	PSI				70
Fizika	FIZ				136
Kemija	KEM				70
Športna vzgoja	ŠVZ				340
Strokovni moduli					
Tehno. blagovnih tokov	TBT				204
Teh. komuniciranje	TKO				204
Podj.in gosp.posl.	PGP				170
Transportna sredstva	TSR				238
Logist. tovor. tokov	LTT				442
Medn. blagovna menj.	MBM				204
Gospod. cestn. prevozov	GCP				
Gospod. potn. prevozov	GPP				
Logistika potn. tokov	LPT				102
Prak. pouk (v 1.,2. in 3.let.: zajet v modulih)					205
Praktično usp.pri delod.	PUD _{OK}				156
Odpri kurikulum					249
Interesne dejavnosti	IND				352
SKUPAJ VSEH UR					4856

6. PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ - ENOTA AVTOŠOLA JEŽICA

V šolskem letu 2015/16 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

1. Logistični tehnik (PTI),
2. Voznik (SPI)
3. Temeljne kvalifikacije (TK)

Predmetniki so prilagojeni odraslim udeležencem. **Predvideni roki poklicne mature in zaključnih izpitov so: junij, avgust, februar**

Programa Logistični tehnik - PTI,

(Predmetniki programov so na str. 22)

Udeleženci izobraževanja se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju mednarodnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju. Pridobijo temeljna strokovna znanja v smislu priprave za nadaljnje izobraževanje oziroma pripravo na poklicno kariero, seznanijo se z načrtovanjem, organizacijo in kontrolo posameznih delovnih opravil v procesih prevozov. Pridobijo znanja za optimalno in ekonomsko izrabo časa, materiala in energije, izvajanje varnostnih ukrepov pri delu, pravilno rabo zaščitnih sredstev ter skrb za varstvo delovnega in življenjskega okolja.

Program Voznik

Udeleženci izobraževanja se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog voznika na področju transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju. Pridobijo znanja za optimalno in ekonomsko izrabo časa, materiala in energije, izvajanje varnostnih ukrepov pri delu, pravilno rabo zaščitnih sredstev ter skrb za varstvo delovnega in življenjskega okolja.

Voznik poleg vožnje skrbi za pripravo vozila na vožnjo, za prevzem – predajo tovora, pravilno nakladanje – razkladanje tovora, pravilno pritrdjevanje tovora, sproti pregled vozila ter manjša popravila in vzdrževanje vozila.

Program VOZNIK

P R E D M E T I, MODULI	Tedensko število ur			
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Št. ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO			213
Matematika	MAT			213
Tuji jezik	TJE			164
Športna vzgoja	ŠVZ			164
Umetnost	UME			33
Naravoslovje	NAR			132
Družboslovje	DRU			132
Strokovni moduli				
Blagovni tokovi				
Varnost cest. prom. in ekolog.				
Informatika v prometu				
Cestnoprom. infrastr. in regul.				
Transportna in manipul. sred.				
Prometna geografija				
Podjetništvo				
Potniški prevozi				
Tovorni prevozi				
»Rent-a-casr prevozi				
Praktično izobraževanje				
Praktični pouk v šoli	PRA			655/884
Prakt. uspos. v delov. procesu	PUD			912
Odpri kurikul				
Interesne dejav. – letno	IND			160
SKUPAJ VSEH UR				3696

» - Izbirne strokovne vsebine/moduli, ki so naravnane na posamezni poklic.

Opomba k predmetniku:

Izobraževanje in predavanja so prilagojena tako, da se izvaja 2 do 3 krat tedensko v popoldanskem času. V 3. letniku je pri praktičnem pouku organiziran individualni pouk praktične vožnje C kategorije.

Kandidat zaključi izobraževanje z zaključnim izpitom, ki obsega:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine ter
- storitev in zagovor (C kategorija)

Programi usposabljanja

1. TEMELJNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – VOZNIK

S strani Ministrstva za promet smo pooblaščen za izvajanje pridobivanja temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja voznikov naslednjih kategorij motornih vozil: C, C+E, C1, C1+E, D, D1

Usposabljanje za opravljanje del in nalog voznika, vendar kandidat ne pridobi stopnje izobrazbe. Znanja in cilji, ki so potrebni za pridobitev temeljne kvalifikacije – voznik:

- Izboljšanje racionalne vožnje, ki temelji na varnostnih predpisih
- Uporaba predpisov o varnosti cestnega prometa
- Skrb za zdravje, varnost pri delu, varnost na cesti in varovanje okolja

2. OPRAVLJANJE IZPITOV ZA OBČANE, KI SO SI PRIDOBILI ZNANJE S SAMOIZOBRAŽEVANJEM **(prometni tehnik, voznik, voznik inštruktor in učitelj predpisov)**

Zakonodaja omogoča občanom, da preverjajo svoje znanje (opravljajo izpite), ki so si ga pridobili s samoizobraževanjem.

Predvideni roki izpitov

Po dogovoru s slušatelji in predavatelji, predvidoma pa vsak mesec.

ŠOLSKA PRAVILA V SREDNJIH ŠOLAH

Na podlagi 40. in 75. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 79/06), Zakona o izobraževanju odraslih (ur.l. RS, št. 110/06) ter Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 60/2010), v nadaljevanju Pravilnika, sem septembra 2011 sprejela ravnateljica SPSŠB Ljubljana, Frančiška Al-Mansour,

ŠOLSKA PRAVILA IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA (IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH)

1. Splošno o izrednem izobraževanju

Izredno izobraževanje (izobraževanje odraslih, v nadaljevanju IO) obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti in poglobiti znanje, pa pri izobraževanju niso vpisane v redno izobraževanje.

V skladu z 2.čl. Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06) izobraževanje udeležencev izrednega izobraževanja temelji na naslednjih načelih:

- vseživljenjskost izobraževanja,
- dostopnost izobraževanja pod enakimi pogoji,
- svoboda in avtonomnost pri izbiri poti, vsebine, oblik, sredstev in metod izobraževanja,
- laičnost izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba,
- strokovna in etična odgovornost izobraževalcev,
- spoštovanje osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca in
- v izobraževanju odraslih, ki daje javno veljavno izobrazbo, doseganje enakih standardov kot v izobraževanju mladine.

V IO si udeleženci izobraževanja pridobivajo posamezna znanja, spretnosti in veščine, lahko pa tudi javno veljavno izobrazbo, po posebnih izobraževalnih programih ali po prilagojenih izobraževalnih programih rednega izobraževanja. Gre za programe splošne izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, spopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic manjšin in odraslih s posebnimi potrebami in posebnih skupin ter drugo splošno izredno izobraževanje.

Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana izvaja:

- programe za pridobitev javno-veljavne izobrazbe,
- programi za pridobitev certifikatov (npr.: NPK),
- avtošolsko dejavnost ter
- seminarji in tečaji.

Šolanje za slušatelje IO izvajamo v organiziranih oblikah predavanj in tudi v obliki samoizobraževanja pod vodstvom mentorjev.

IO se izvaja ob upoštevanju Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 60/2010, v nadaljevanju Pravilnika ter Šolskih pravil ocenjevanja, ki so po predhodni obravnavi stopila v veljavo 30. 8. 2010. Vse njihove določbe se smiselno uporabljajo tudi pri izrednem izobraževanju.

Udeleženci izobraževanja odraslih za šolanje plačajo šolnino.

2. Status udeleženca IO

Oseba, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle, pridobi status udeleženca izobraževanja odraslih.

Status udeleženca izobraževanja odraslih preneha, ko udeleženec uspešno konča izobraževanje ali z izpisom iz tega izobraževanja. Status udeleženca preneha tudi v primeru, da v obdobju enega šolskega leta udeleženec ne opravi nobene obveznosti iz naslova izobraževanja.

3. Izobraževalni programi

V izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle se lahko vključijo odrasli, ki izpolnjujejo pogoje glede predhodne izobrazbe ali posebnih psihofizičnih sposobnosti, predpisanih za vključitev.

Izobraževalni programi SPSŠB Ljubljana:

- programi za **pridobitev prvega poklica**, v programih srednjega poklicnega izobraževanja, namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. Vpišejo se lahko kandidati, ki so končali osnovno šolo ali ustrezen program nižjega poklicnega izobraževanja. Šolanje se konča z zaključnim izpitom;

- programi **prekvalifikacije** v programih srednjega poklicnega izobraževanja, ki so namenjen odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali strokovno izobraževanje in se želijo usposobiti za poklice v strojništvu, tekstilstvu ali za voznika. V primeru prekvalifikacije se priznajo opravljeni splošni predmeti, ki so identični predmetniku izbranega programa. Šolanje traja lahko tri leta (SPI) in se konča z zaključnim izpitoma ali štiri leta (SSI) in se konča s poklicno maturo;
- programi za pridobitev **prvega poklica, v programih srednjega strokovnega izobraževanja** so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano osnovno šolo in se želijo usposobiti za poklic Logističnega tehnika ali Ustvarjalca modnih oblačil. Šolanje se konča s poklicno maturo;
- programi za pridobitev V. stopnje izobrazbe po predhodno zaključenem SPI ali prekvalifikacije v programih poklicno tehniškega izobraževanja **strojni, logistični ali avtoservisni tehnik** ali **tehnik mehatronike**. Programi so namenjeni odraslim, ki imajo predhodno končano katerokoli najmanj triletno poklicno ali štiri letno strokovno izobraževanje (glede na pogoje vpisa v posamezni program) in se želijo usposobiti za poklic strojnega, logističnega ali avtoservisnega tehnika oziroma tehnika mehatronike;
- **nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK)** je formalno priznana usposobljenost, potrebna za opravljanje poklica. Pripravljena je na podlagi poklicnega standarda. V njej so določene ravni zahtevnosti ter potrebna znanja in spretnosti. NPK je mogoče pridobiti ne le z dokončanjem programa poklicne oz. strokovne izobrazbe, ampak tudi s preverjanjem in potrjevanjem neformalno pridobljenega znanja. Postopek preverjanja in potrjevanja NPK poteka pred komisijo, ki jo imenuje Državni izpitni center. Kandidati lahko vključijo v pripravo na pridobitev NPK: **odgovorna oseba v cestnem prometu, voznik/voznica v cestnem prometu, operater/operaterka na CNC stroju, tekstilni konfektionar/tekstilna konfektionarka, delavec/delavka za preprosta konfekcijska dela in vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka;**
- programi za **pridobitev vozniškega dovoljena vseh kategorij** (avtošolska dejavnost), omogoča kandidatom usposabljanje za

opravljanje voznškega izpita iz posamezne kategorije;programi za **dokončanje izobrazbe** so namenjeni bivšim dijakom rednega izobraževanja, ki so z izobraževanjem prekinili tik pred ali med zaključnim izpitom oziroma poklicno maturo. Njim nudimo priprave na opravljanje posameznih izpitov, zaključnega izpita ali poklicne mature. Trajanje programa je odvisno od števila že opravljenih izpitov in predmetov;organiziramo tudi različne oblike **seminarjev, tečajev in usposabljanj** s področij: avtoremontne dejavnosti, informacijsko komunikacijskih tehnologij, mehatronike, avtomatike, poslovnega komuniciranja v angleščini ter avtošolske dejavnosti.

4. Informiranje kandidatov

Informiranje kandidatov je lahko preko:

- **oglasne deske:** vse informacije kandidatom izobraževanja odraslih (urniki, obvestila, roki za izpite, ocene...) so objavljene na oglasni deski v avli šole, namenjeni izključno izobraževanju odraslih.
- **informativnih sestankov:** z vpisom v novo šolsko leto skliče vodja IO pred začetkom predavanj v mesecu septembru ali oktobru. Ostali sestanki so organizirani po potrebi ter na pobudo kandidatov, predstavnikov Zavoda za zaposlovanje, ravnateljice ali vodje IO.
- **tajništva šole:** za kandidate je vsak dan odprto tudi tajništvo šole oziroma recepcija na lokaciji AŠ do 17. ure, kjer lahko poravnajo tudi finančne obveznosti. Slušatelji se lahko posvetujejo tudi z organizatorjem IO na šoli, ki ima urnik govorilnih ur.
- **govorilnih ur:** objavljene so na oglasni deski.
- **internetne spletne strani šole:** aktualne informacije glede izobraževanja boste našli tudi na naših spletnih straneh:
www.spssb.si
www.avosola-jezica.com

5. Organizacija

Materialni pogoji šole

Šola razpolaga z dvajsetimi učilnicami in kabineti, kjer v popoldanskem času izvajamo izobraževanje odraslih po javno veljavnih in verificiranih programih .

Praktični pouk lahko poteka tudi v šolskih delavnicah.

Kadrovska zasedba

Izvajanje izobraževalnega programa odraslih izvajajo in omogočajo: ravnateljica šole, vodja izobraževanja odraslih, vodja avtošolske dejavnosti, organizator izobraževanja odraslih, učitelji teoretičnega in praktičnega pouka ter drugi strokovni delavci.

Potek izvajanja IO

Pouk poteka v učilnicah in delavnicah SPSŠB Ljubljana na Ptujski ul. 6 ali na lokaciji Avtošole Ježica, v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah. Po zaključku predavanj in vaj za posamezni predmet udeleženci IO opravljajo izpit. Obveznosti posameznega predmeta lahko opravljajo za posamezen letnik ali za izobraževalni program. Način dela določi vodja IO po pridobitvi mnenja PUZ-a.

6. Programski andragoški zbor (učiteljski zbor, v nadaljevanju PAZ)

Programski andragoški zbor sestavljajo vsi, ki delajo v programih IO ali podajajo splošne oz. strokovne vsebine v določenem programu IO:

- Frančiška Al-Mansour, ravnateljica zavoda
- vodja enote Avtošola Ježica (Goran Lapič),
- Majda Grašič, vodja izobraževanja odraslih enote MIC,
- Predavatelji/učitelji.

Programski andragoški zbor lahko pooblasti vodjo, da:

- pripravi predloge ter opredeli postopke za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- pripravi načrt podajanja snovi ter ocenjevanja znanja,
- izvaja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili ocenjevanja.

7. Vpisni pogoji (pogoji za vključitev v izobraževanje)

V programe IO se lahko vključijo:

- vsi, ki med rednim izobraževanjem niso bili uspešni, želijo pa dokončati šolanje,
- vsi, ki niso dokončali izobraževanja in želijo opraviti posamezne izpite, zaključni izpit ali poklicno maturo,
- vsi, ki že imajo določeno stopnjo formalne izobrazbe, pa si želijo pridobiti naslednjo stopnjo izobrazbe,
- brezposelne osebe, ki se izobražujejo preko Zavoda za zaposl. RS,
- vsi, ki že imajo določeno formalno izobrazbo, pa se želijo prekvalificirati.

Kandidat se vpiše, ko izpolni VPISNICO (obrazec), priloži fotokopijo dokazila o dokončani predhodni izobrazbi, fotokopijo rojstnega lista, potrdilo o državljanstvu in izpisek iz poročne matične knjige (za kandidate s spremenjenim priimkom) ter slike za indeks in dokumentacijo. Samoplačniki ob vpisu vplačajo vpisnino. **Vpisnina se kandidatom, ki so izpolnili VPISNICO in so se njihovi podatki vnesli v dokumentacijo IO, ne vrača!**

Kandidati, ki kljub osebnemu izobraževalnemu načrtu niso pristopili k opravljanju obveznosti za 1. letnik, se morajo ob pričetku novega šolskega leta ponovno vpisati.

Šola pripravi za vse, ki se vključijo v izredno izobraževanje, osebni načrt izobraževanja, ki vsebuje ugotovitve o doseženem oziroma manjkajočem znanju in opredeljuje obseg, način in roke ocenjevanja ali priznavanja znanja ter izpolnitev drugih obveznosti, določenih v skladu z izobraževalnim programom.

Če iz utemeljenih razlogov ni mogoče oblikovati PUZ-a za posamezen izobraževalni program, naloge programskega učiteljskega zbora, ki se nanašajo na posameznega udeleženca izobraževanja in so določene s tem pravilnikom, izvaja vodja izobraževanja odraslih oziroma drug pooblaščen strokovni delavec šole.

Predmeti, ki se kandidatu priznajo, se ugotavljajo ob vpisu kandidata v program in jih potrdi vodja IO, organizator IO ali ravnateljica šole. Kandidatu se izroči SKLEP O PRIZNANJU OBVEZNOSTI. Če se kandidatovo izobraževanje zaradi katerihkoli razlogov podaljša in se vmes spremeni izobraževalni program, se ponovno ugotavlja ali se mu določena znanja še priznajo ali ne.

Vpis za posamezno šolsko leto določi in potrdi Svet šole na predlog vodje IO in vodje avtošolske dejavnosti.

8. Izpiti, prijava k opravljanju izpita, evidentiranje ter objava rezultatov, načini ocenjevanja in izpitni roki

Izpiti v IO:

- z dopolnilnimi izpiti po vsebinsko zaokroženih sklopih, v okviru posameznega predmeta, glede na kataloge znanj oz. učne načrte ali po

zaključenih vsebinskih sklopih, ali iz posameznega predmeta za posamezni letnik, ali iz posameznega predmeta za celoten izobraževalni program ali za več letnikov hkrati.

- z delnimi izpiti se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih programske enote za posamezen letnik. Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posamezne programske enote v skladu z izobraževalnim programom in načrtom ocenjevanja znanja, je s tem opravil končni izpit.
- s končnimi izpiti po zaključenih vsebinskih sklopih se lahko ocenjuje znanje iz programske enote za posamezen letnik, lahko pa tudi iz programskih enot za več letnikov hkrati.

Razen navedenih lahko udeleženci opravljajo še sprejemne in diferencialne izpite.

Pri delnih oziroma končnih izpitih znanje ocenjuje učitelj. Tretje in nadaljnje opravljane končnega izpita se opravlja pred izpitno komisijo v skladu z drugim odstavkom 29. člena Šolskih pravil ocenjevanja.

Prijava k izpitu in opravljanje izpitov

Za vse izpite se prijavite najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom, odjavite pa se lahko najkasneje dva dneva pred izpitnim rokom. Prijavite se tako, da izpolnite prijavnico, ki jo dobite pri profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarni IO v času uradnih ur. Pravilno izpolnjeno prijavnico oddate profesorju ob zaključku predavanj ali v pisarno IO najkasneje tri dni pred izpitnim rokom. Drugo in vsako naslednje opravljanje izpita ob prijavi plačate.

Evidentiranje izpitov

Po opravljenem izpitu učitelj izpolnjen zapisnik oz. prijavnico izroči vodji IO in oceno vpiše in datum opravljanja izpita v indeks. Oceno v redovalnico razreda in osebni list na osnovi zapisnika vpiše vodja ali organizator IO.

Če je kandidat samoplačnik ali opravlja izpit drugič ali več, odda učitelju skupaj s prijavnico tudi potrdilo o ponovnem plačilu izpita. Pred posameznim izpitom učitelj preveri seznam samoplačnikov v tajništvu šole ali pri vodji izobraževanja odraslih, tj. ali imajo kandidati, ki bodo k izpitu pristopili vse poravnane obveznosti, kar jim omogoča pristop k izpitu. Če kandidat nima poravnanih obveznosti, ne more pristopiti k izpitu. V kolikor po presoji učitelja kandidat kljub temu izpit opravlja in opravi, se mu ocena ne vpiše v indeks, redovalnico in osebni list dokler obveznosti ne poravna.

Rezultati izpitov

Informacije o delnih ocenah dobite pri predavateljih. Rezultate končnih izpitov lahko dobite pri predavateljih ali pa si jih lahko v primeru elektronske redovalnice ogledate v rubriki IZPITI. Za dostop do rezultatov vnesete šifro, ki jo dobite v pisarni IO. Rezultati izpitov so tudi objavljeni pod šifro posameznika na oglasni deski šole.

Informacije o končnih ocenah lahko dobite osebno v pisarni IO. Informacij o ocenah ne dajemo po telefonu.

Kandidatom, ki so bili neuspešni, se omogoči opravljanje izpita v naslednjih razpisanih rokih. Pisne izdelke do konca šolskega leta hrani učitelj.

Oblike in načini ocenjevanja

Oblike in načine ocenjevanja znanja določi PUZ ali vodja IO v **načrtu ocenjevanja znanja** v skladu z izobraževalnim programom. Pri tem se uporabljajo ustrezne oblike in načini ocenjevanja in upoštevajo sodobna pedagoška, psihološka in andragoška načela. Oblike ocenjevanja znanja so individualne ali skupinske. Ocenjevanje je lahko ustno ali pisno.

1. Ustno ocenjevanje se lahko izvaja kot:

- vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje izdelka oziroma storitve (demonstracije, vaje, nastopa, simulacije in podobno),
- vrednotenje postopka, ki ga opravlja dijak pri praktičnem preizkusu, seminarske naloge oziroma projektnega dela (izdelavi izdelka, pripravi in izvedbi storitve, vaji, nastopu, simulaciji, igri vlog in podobno),
- intervju oziroma pogovor in drugo.

2. Pisno ocenjevanje je lahko:

- vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja,
- vrednotenje pisnega izdelka,
- vrednotenje pisne dokumentacije in drugo.

Pisne izpite se lahko nadomesti s samostojnimi pisnimi izdelki, kot so seminarske naloge, naravoslovne naloge, projekti, izdelki, prikazi v stvarnem delovnem okolju. Naloge, ki se uporabljajo za ocenjevanje, morajo biti oblikovane tako, da so primerne sposobnostim udeležencev IO in načinu njihovega komuniciranja.

Za odrasle veljajo isti izpitni katalogi kot za mladino, izvedba ocenjevanja znanja na poklicni maturi in zaključnih izpitih pa je za odrasle opredeljena z

veljavnimi pravilniki o poklicni maturi in zaključnem izpitu. Učitelj v programu IO je pri svojem predmetu dolžan upoštevati navedena priporočila. Način ocenjevanja, ki ga bo uporabil, določi sam in da to v potrditev PUZ-u ter o tem seznani kandidate. Prvi izpitni rok se razpiše najkasneje v roku enega meseca po končanih predavanjih.

V primeru, ko kandidati opravljajo izpit iz predmetov, za katere ni bilo organIOrano predavanje, učitelj v dogovoru z ravnateljico in vodjem izobraževanja določi izpitni rok. Pred tem se kandidatu omogočijo konzultacije.

Udeleženci IO lahko opravljajo izpite večkrat, tudi izven rokov določenih s šolskim koledarjem, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Redni mesečni izpitni roki in konzultacije so v času govorilnih ur učiteljev, ki so javno objavljene na oglasni deski. Kandidati se morajo k izpitu prijaviti v tajništvu, pri vodji ali organizatorju IO, s prijavnico ZAPISNIK O IZPITU.

Vodja izobraževanja odraslih v dogovoru z ravnateljico pripravi LDN IO, ki med drugim opredeljuje in določa izpitne roke.

Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja ter izpitni roki

Znanje udeležencev IO se ocenjuje za vsako posamezno programsko enoto v skladu z izobraževalnim programom.

Programske enote so:

- predmeti,
- strokovni moduli oziroma strokovno vsebinski sklopi,
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in
- interesne dejavnosti.

Doseganje ciljev izobraževalnega programa, ki po svoji vsebini niso samostojne programske enote (integrirane ključne kvalifikacije), se ugotavlja v okviru programskih enot, v katere spadajo po svoji naravi.

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja se morajo, kot za dijake, upoštevati Pravilnik, Šolska pravila ocenjevanja ter posebnosti dela z odraslimi.

9. Pogoji za napredovanje

V izobraževalnih programih se v IO načeloma ne opredeli pogojev za napredovanje. To se stori izjemoma le takrat, kadar je za uspešno delo nujno, da posameznik izpolni določene obveznosti, da lahko obvlada zahtevnejšo snov v nadaljevanju programa. Izbiro o načinu in hitrosti napredovanja v izobraževalnih programih se prepusti posamezniku ali dogovoru med posameznikom in izvajalsko organizacijo.

Prisotnost pri pouku teoretičnih predmetih praviloma ni obvezna, razen za kandidate, ki jim šolanje plačuje Zavod RS za zaposlovanje. Doseganje standardov znanja dokazujejo z opravljanjem izpitov.

Kandidati, ki imajo priznane posamezne izpite ali dele izpitov, so oproščeni obveznosti iz teh predmetov. Za to morajo predhodno predložiti ustrezno dokumentacijo. Kandidati so lahko oproščeni udeležbe z izobraževalnim programom predpisanih oblik praktičnega izobraževanja (praktični pouk ali praktično izobraževanje v delovnem procesu), če imajo najmanj dvakrat toliko ur delovnih izkušenj na delovnih mestih, za katere se izobražujejo, kot je predvidenih ur po predmetniku praktičnega usposabljanja. V tem primeru se neposredno prijavijo k preizkusu praktičnih znanj v obsegu praktičnega pouka. O tem s sklepom odloči vodja IO ali ravnateljica.

10. Pogoji za dokončanje programa

Kandidat ima dokončan letnik, ko je opravil vse obveznosti za posamezni letnik. Določanje pogojev za dokončanje programa je povezano z doseganjem opredeljenih ciljev, ne smejo pa biti povezani z organizacijo izobraževanja (obseg obvezne udeležbe predavanj, obvezen vpis v posamezen letnik,...)

Kandidat ne more pristopiti k opravljanju poklicne mature in zaključnega izpita, dokler nima opravljenih vseh predpisanih obveznosti in poravnanih vseh finančnih obveznosti.

11. Trajanje izobraževanja

Teoretični pouk izobraževanja odraslih poteka kontinuirano od oktobra oz. novembra do konca maja oz. junija, praktični pouk pa glede na naravo dela od oktobra tudi do konca avgusta.

Teoretični pouk je praviloma organiziran v popoldanskem času, v dveh sklopih po dve šolski uri, s pet minutnim odmorom. Zaradi organizacije dela, praktičnega pouka in v drugih nujnih primerih, se pouk lahko prične tudi prej. Pouk lahko poteka tudi v soboto oziroma zaradi narave dela tudi v drugih primernih terminih.

Praktični pouk lahko poteka v šolskih delavnicah ali pri zunanjih izvajalcih. Obseg opravljenih ur pri zunanjih izvajalcih, po predhodnem predlogu vodje izobraževanja odraslih, potrdi ravnateljica šole. Če ne odloči drugače, je to polovica ur predvidenega praktičnega pouka. Opravljanje prakse kandidatov

pri zunanjih izvajalcih lahko predstavlja tudi določene reference za bodočo zaposlitev posameznika.

12. Šolnina

V šolnino je vključena organizacija oz. izvedba predavanj in vaj v prostorih šole z uporabo najsodobnejše opreme, ureditev dokumentacije ter prvo opravljanje izpita za posamezen predmet. Poklicna matura in zaključni izpit sta vključena v šolnino.

Udeleženci lahko plačajo šolnino v enkratnem znesku ali v rednih obrokih med šolskim letom oziroma trajanjem izobraževanja.

V primeru prenehanja izobraževanja je udeleženec dolžan to pisno sporočiti. Ob prekinitvi pogodbe iz opravičenih razlogov, šola ne zahteva vplačila preostalih obrokov šolnine. **Že vplačane šolnine ali vpisnine ne vračamo.**

13. Hišni red

Udeleženci izobraževanja odraslih so dolžni spoštovati hišni red SPSSB Ljubljana, ki velja tudi za lokacijo IO v Avtošoli Ježica.

Vsi pravilniki in Hišni red šole so objavljeni na spletni strani zavoda.

Publikacija za šolsko leto 204/2015
Izdala: SPSŠB Ljubljana
Publikacijo napisala in uredila: Frančiška Al-Mansour
Naklada: 150 izvodov